

Економски техничар

- образовање траје 4 године
- подручје рада: Економија, право и администрација

Стручне компетенције:

- Обављање послова рачуноводства и финансија;
- Обављање банкарских послова и послова осигурања;
- Обављање комерцијалних послова;
- Обављање послова комуникације и администрације.

По завршетку овог образовног профиле ученик ће бити оспособљен за вођење администрације, комуникацију са клијентима и сарадницима, обављање рачуноводствених, финансијских, комерцијалних, банкарских послова и послова осигурања. Такође ће ученик имати довољно знања за наставак школовања на различитим факултетима.

Пословни администратор

- образовање траје 4 године
- подручје рада: Економија, право и администрација

Стручне компетенције:

- Планирање и организовање пословних активности;
- Обављање пословне кореспонденције и комуникације;
- Вођење евиденције о запосленима;
- Вођење документације;
- Обављање основних књиговодствено – благајничких послова.

По завршетку четврте године пословни администратор ће бити оспособљен за обављање административних послова за потребе одређених служби у привредном друштву, а стиче и веома добру основу за даљи наставак школовања.

Правно – пословни техничар

- образовање траје 4 године
- подручје рада: Економија, право и администрација

Стручне компетенције:

- Вођење правно – пословне администрације;
- Обављање оперативних послова у области јавне управе;
- Обављање пословне кореспонденције и комуникације;
- Вођење администрације о запосленима;
- Планирање и организовање пословних активности.

По завршетку овог образовног профиле, поред могућности за наставак школовања, ученик ће бити оспособљен да израђује различита акта, израђује план активности користећи софтвере и друга средства, саставља и издаје јавне исправе о правним пословима, изјавама и чињеницама на којима се заснивају.

Финансијско - рачуноводствени техничар

- образовање траје 4 године
- подручје рада: Економија, право и администрација

Стручне компетенције:

- Организовање сопственог рада у области финансија и рачуноводства;
- Обављање послова са књиговодственом документацијом;
- Контирање и књижење пословних промена кроз пословне књиге;
- Обављање финансијских послова;
- Припремање и израда обрачуна и извештаја.

По завршетку средње школе финансијски администратор стиче потребно знање за обављање финансијско - рачуноводствених послова, састављање и презентацију финансијских и пореских извештаја, а стиче и веома добру основу за даљи наставак школовања.

Туристички техничар

- образовање траје 4 године
- подручје рада: Трговина, угоститељство и туризам

Стручне компетенције:

- Припрема и израда туристичког производа/услуге;
- Промоција и продаја туристичког производа/услуге;
- Извођење (реализација) туристичких аранжмана;
- Организовање догађаја и пратећих услуга у туризму;
- Интерна и екстерна пословна комуникација у туризму.

Ученик се оспособљава да креира, реализује и прати реализацију туристичких аранжмана туристичке агенције, као и да буде посредник послова туристичког представника, обавља комерцијалне и административне послове користећи одговарајуће софтвере у раду, да припрема одговарајући извештај и пратећи промотивни материјал и вешто комуницира на једном страном језику укључујући комуникацију са клијентима и пословним партнерима. Стиче и веома добру основу за даљи наставак школовања.

Трговац

- образовање траје 3 године
- подручје рада: Трговина, угоститељство и туризам

Након завршеног школовања, ученик ће бити у стању да:

- Припреми и организује процесе рада у продавници;
- Врши набавку робе;
- Продаје робу;
- Врши складиштење и чување робе у приручном складишту продавнице;
- Одржава презентацију робе ван продавнице.

Трговац се током школовања оспособљава за обављање послова продаје и набавке робе.

Кувар

- образовање траје 3 године
- подручје рада: Трговина, угоститељство и туризам

Након завршеног школовања, ученик ће бити у стању да:

- Врши пријем, обраду и складиштење намирница;
- Припреми јела за издавање;
- Издаје поруџбине.

Ученик се оспособљава за припрему, сервирање и декорисање свих врста топлих и хладних јела, стиче знања о термичкој обради хране, принципима здраве исхране и квалитетном одржавању хигијене у кухињи и при припреми хране. Бира, поручује, преузима и спрема састојке, одлучује о начину њихове припреме и аранжирању јела као и о менију, у складу са жељама његовог послодавца и важећим нормама. Такође се брине о складиштењу робе.

Такмичења неки од резултата

Пословна информатика – 3. место на Републичком такмичењу 2022. године;

Беседништво – 2. место на Републичком такмичењу 2022. године;

Прва награда на међународном литерарном конкурсу у Словачкој републици „Hodžov novinový článok“ 2022. године;

Победници квиза „Modern Business Challenge“ 2022. године и треће место 2021. године;

Такмичење „Енергија је свуда око нас 2020.“ – 2. место 2020. године;

„Такмичарски дани младих предузетника и иноватора“ – 1. место 2019. године;

Републичко такмичење „Књижевна олимпијада“ – 2. место 2019. године;

Спортска олимпијада школске омладине Војводине - 1. место одбојкаши 2018. године;

Републичко такмичење из математике – 1. место 2014. године, друго место 2011. године;

Републичко такмичење из Словачког језика – 2. место 2015, прво 2014, треће 2012, прво 2011 године;

Републичко такмичење из Основа економије – 3. место 2011. године,

Куп толеранције у одбојци – 3. место 2013. године, друго 2012. године.