

На основу члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/17, 27/18-др.закони и 10/19 - даље: Закон) и члана 42. Статута Економско-трговинске школе "Вук Караџић" Стара Пазова (даље: Школа), школски одбор Школе на седници одржаној дана 13.09.2019. године, донео је

## **ПРАВИЛНИК О ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКОЈ ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА И ДРУШТВЕНО – КОРИСНОМ ОДНОСНО ХУМАНИТАРНОМ РАДУ УЧЕНИКА ЕТШ "ВУК КАРАЏИЋ" СТАРА ПАЗОВА**

### **Члан 1**

Овим правилником уређују се обавезе и одговорност ученика, одговорност родитеља односно другог законског заступника, васпитно-дисциплински поступак, васпитне и васпитно-дисциплинске мере, надлежност за изрицање мера, друштвено-користан односно хуманитарни рад, правна заштита ученика, вођење евиденције и материјална одговорност ученика.

### **Обавезе ученика**

#### **Члан 2**

Ученик има обавезу да:

- 1) редовно похађа наставу и извршава школске обавезе;
- 2) поштује правила понашања, одлуке директора и органа школе;
- 3) ради на усвајању знања, вештина и вредносних ставова утврђених школским програмом, прати сопствени напредак и извештава о томе наставнике и родитеље, односно друге законске заступнике;
- 4) не омета извођење наставе и не напушта час без претходног одобрења наставника;
- 5) поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у школи;
- 6) стара се о очувању животне средине и понаша у складу са правилима еколошке етике;
- 7) чува имовину школе и чистоћу и естетски изглед школских просторија;
- 8) у школу долази прикладно одевен, водећи рачуна о личној уредности и хигијени,
- 9) на наставу долази најкасније 10 минута пре почетка првог часа, да се на знак звона за почетак наставе налази на свом радном месту,
- 10) обезбеди рад у учионицама и другим школским просторијама пре и за време наставе, испита и других активности.

У остваривању права и обавеза ученик не сме да угрожава друге у остваривању њихових права.

## Одговорност родитеља

### Члан 2а

Родитељ, односно други законски заступник детета одговоран је:

- 1) за редовно похађање наставе;
- 2) за редовно похађање припремне наставе;
- 3) да одмах, а најкасније у року од **48 сати од момента наступања спречености ученика да присуствује настави о томе обавести школу;**
- 4) да правда изостанке ученика, **најкасније у року од осам дана од дана престанка спречености ученика да присуствује настави одговарајућом лекарском или другом релевантном документацијом;**
- 5) да на позив школе узме активно учешће у свим облицима васпитног рада са учеником;
- 6) за повреду забране из чл. 110-112. закона учињену од стране ученика;
- 7) за теже повреде обавезе ученика из члана 83. закона;
- 8) да поштује правила установе.

Родитељ односно други законски заступник дужан је да надокнади материјалну штету коју ученик нанесе школи, намерно или из крајње непажње, у складу са законом.

**Школа подноси захтев за покретање прекршајног поступка**, односно кривичну пријаву ради утврђивања одговорности родитеља, односно другог законског заступника из разлога прописаних ставом 1. овог члана.

## Васпитни рад са учеником

### Члан 3

Према ученику који не поштује односно повређује правила понашања установе, или не поштује одлуке директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно према ученику који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, школа ће, уз учешће родитеља односно другог законског заступника, појачати васпитни рад активностима у оквиру одељенске заједнице, одељенског старешине, педагога, психолога, посебних тимова, а када је неопходно сарађиваће и са установама социјалне и здравствене заштите, у циљу промене понашања ученика.

## Лакше повреде обавеза ученика и васпитне мере

### Члан 4

Ученик одговара за лакше повреде обавеза утврђене статутом Школе.

Лакше повреде обавеза ученика су:

- 1) неоправдано изостајање из школе до **25** часова;
- 2) ометање рада у одељењу;
- 3) недолично понашање према другим ученицима, наставницима, стручним сарадницима и другим запосленим у школи и недолично понашање у школском дворишту
- 4) изазивање нереди у просторијама школе и школском дворишту;
- 5) непоштовање одлука надлежних органа школе;

- 6) необавештавање родитеља о резултатима учења и владања и непреношење порука одељенског старешине, других наставника и стручних сарадника;
- 7) оштећење школске зграде, просторија, инвентара, инсталација и прибора запослених у школи;
- 8) оштећење или уништење личних ствари и прибора других ученика, наставника и других запослених у школи;
- 9) неоправдано закашњавање на редовну наставу и друге облике образовно-васпитног рада или раније напуштање часа без одобрења наставника
- 10) нарушавање естетског изгледа школе и школског дворишта;
- 11) немаран однос према раду, наставним средствима, имовини Школе и имовини других организација за време извођења дела образовно-васпитног рада или организованих посета;
- 12) недисциплиновано понашање у учионици и другим просторијама Школе за време трајања наставе, испита као и на другим облицима образовно-васпитног рада у оквиру спортских, културних или других активности;
- 13) непримерено одевање у Школи или другој организацији за време школских активности;
- 14) злоупотреба лекарског оправдања;
- 15) коришћење мобилног телефона, електронских уређаја, вокмена и других средстава којима се ремети дисциплина на часу или на другим облицима образовно-васпитног рада а којима се не угрожавају права других и не служи за превару у поступку оцењивања;
- 16) повреда других обавеза, које се не сматрају тежом повредом обавеза ученика.

## **Члан 5**

За лакшу повреду обавезе ученика могу се изрећи васпитне мере:

### **1) опомена;**

- Ако редар не извршава своје обавезе
- Ако се ученик неодговорно понаша на састанцима одељенске заједнице
- Ако благовремено не правда изостанке
- ометање рада у одељењу које не представља неки од облика насиља по протоколу;
- неоправдано кашњење на редовну наставу и друге облике образовно-васпитног рада или раније напуштање часа без одобрења наставника

### **2) укор одељењског старешине;**

- необавештавање родитеља о резултатима учења и владања и непреношење порука одељењског старешине, других наставника и стручних сарадника;
- нарушавање естетског изгледа школе и школског дворишта, а не представља неки од облика насиља по протоколу;
- недисциплиновано и недолично понашање у учионици и другим просторијама Школе за време трајања наставе, испита као и на другим облицима образовно-васпитног рада у оквиру спортских, културних или других активности, на јавном месту и на екскурзији, а не представља неки од облика насиља по протоколу;
- непримерено одевање у Школи или другој организацији за време школских активности;

**3) укор одељенског већа**, на основу изјашњавања наставника који изводе наставу у одељењу ученика, у складу са општим актом школе.

- непоштовање одлука надлежних органа школе;
- немаран однос према раду, наставним средствима, имовини Школе и имовини других организација за време извођења дела образовно-васпитног рада или организованих посета;
- коришћење мобилног телефона, електронских уређаја и других средстава којима се ремети дисциплина на часу или на другим облицима образовно-васпитног рада а којима се не угрожавају права других и не служи за превару у поступку оцењивања, а не представља неки од облика насиља по протоколу;
- ако ученик понавља повреде обавеза због којих му је изречена мера укор одељенског старешине

Васпитне мере изричу се ученику без вођења дисциплинског поступка, у школској години у којој је учињена повреда обавезе. Опомену и укор одељенског старешине изриче одељенски старешина.

Услов за изрицање васпитне мере је претходно предузимање активности појачаног васпитног рада са учеником, из члана 3. овог правилника.

## **Теже повреде обавеза ученика и васпитно-дисциплинске мере**

### **Члан 6**

Теже повреде обавеза ученика прописане су Законом. За тежу повреду обавезе ученик одговара ако је у време извршења обавеза била прописана Законом.

Теже повреде обавеза ученика су:

- 1) уништење, оштећење, скривање, изношење, преправка или дописивање података у евиденцији коју води Школа или друга организација, односно орган;
- 2) преправка или дописивање података у јавној исправи коју издаје Школа или орган, односно исправи коју изда друга организација;
- 3) уништење или крађа имовине Школе, привредног друштва, предузетника, ученика или запосленог;
- 4) поседовање, подстрекавање, помагање, давање другом ученику и употреба алкохола, дувана, наркотичких средстава или психоактивне супстанце;
- 5) уношење у Школу или другу организацију оружја, пиротехничког средства или другог предмета који може да угрози или повреди друго лице;
- 6) понашање ученика којим угрожава властиту безбедност или безбедност других ученика, наставника и запослених у Школи, у школским и другим активностима које се остварују ван школе, а које школа организује и које доводи до њиховог физичког и/или психичког повређивања;
- 7) употреба мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у сврхе којима се угрожавају права других или у сврху преваре у поступку оцењивања;

8) неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада више од 25 часова у току школске године, од чега више од 15 часова након писменог обавештења родитеља, односно другог законског заступника од стране школе;

9) учестало чињење лакших повреда обавеза у току школске године, под условом да су предузете неопходне мере ради корекције понашања ученика.

За повреде из става 2. тач. 8) и 9) овог члана је обавезна поступност у изрицању мера.

## **Члан 7**

За тежу повреду обавезе ученику се изриче васпитно-дисциплинска мера:

- 1) укор директора;
- 2) укор наставничког већа.
- 3) искључење ученика из школе, односно школе са домом.

Васпитно-дисциплинска мера изриче се ученику по спроведеном васпитно-дисциплинском поступку у коме је утврђена одговорност ученика.

Васпитна и васпитно-дисциплинска мера изричу се ученику у школској години у којој је учињена повреда обавезе.

Упоредо са изрицањем ових мера ученику школа одређује и обавезу обављања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада у просторијама или ван просторија школе, под надзором наставника, односно стручног сарадника. Друштвено-користан и хуманитарни рад се одређује ученику зависно од тежине повреде обавезе, психофизичке и здравствене способности ученика, узраста и других параметара, и о томе одмах обавештава родитељ/други законски заступник ученика.

Када повреду обавезе, односно повреду забране учини малолетан ученик, Школа одмах, или најкасније наредног дана од учињене повреде обавештава родитеља, односно другог законског заступника ученика.

## **Повреде забране ученика и васпитно-дисциплинске мере**

## **Члан 8**

У установи су забрањене дискриминација и дискриминаторно поступање, којим се на посредан или непосредан, отворен или прикривен начин неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства) у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, а која се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовинском стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

## Члан 9

У установи је забрањено физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље, злостављање и занемаривање запосленог, ученика, одраслог, родитеља, односно другог законског заступника, или трећег лица у установи.

Под **насиљем и злостављањем** подразумева се сваки облик једанпут учињеног односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности ученика и одраслог.

**Занемаривање и немарно поступање** представља пропуштање установе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој ученика и одраслог.

Под **физичким насиљем** сматра се физичко кажњавање ученика или одраслог од стране запосленог, родитеља, односно другог законског заступника, или трећег лица у установи; свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања ученика, одраслог или запосленог; насилно понашање запосленог према ученику или одраслом, као и ученика и одраслог према другом ученику, одраслом или запосленом.

Под **психичким насиљем** сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства.

Под **социјалним насиљем** сматра се искључивање ученика и одраслог из групе вршњака и различитих облика активности установе.

Под **сексуалним насиљем** и злостављањем сматра се понашање којим се ученик сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Под **дигиталним насиљем** и злостављањем сматра се злоупотреба информационо-комуникационих технологија, која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука електронском поштом, смс-ом, ммс-ом, путем веб сајта, четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и другим облицима дигиталне комуникације.

Забрањено је свако понашање запосленог према ученику и одраслом, ученика и одраслог према запосленом, родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица према запосленом, запосленог према родитељу односно другом законском заступнику, ученика и одраслог према другом ученику или одраслом, којим се вређа углед, част или достојанство.

У установи је забрањено страначко организовање и деловање и коришћење простора установе у те сврхе.

## Члан 10

Ученик одговара за повреду забране, ако је забрана у време када је повреда учињена била прописана Законом.

За учињену повреду забране (чл. 110-112. Закона) ученику се изриче васпитно-дисциплинска мера укор директора или укор наставничког већа; искључење ученика из школе, односно школе са домом.

## Члан 10а

Упоредо са изрицањем васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере школа ученику одређује и обавезу обављања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада који се одвија у просторијама или ван просторија школе под надзором наставника, односно стручног сарадника.

Школа одређује ученику друштвено-корисни, односно хуманитарни рад у складу са тежином учињене повреде, водећи рачуна о психофизичкој и здравственој способности, узрасту и достојанству ученика и о томе је дужна одмах да обавести родитеља односно другог законског заступника.

У случају изрицања мере ученику који похађа наставу по ИОП-у узима се у обзир и мишљење представника тима за инклузивно образовање.

Активности хуманитарног и друштвено-корисног рада се организују у групи, одељењу, разреду, односно класи школе, у другој установи, самостално или уз подршку вршњака, наставника и стручног сарадника.

## Члан 10б

Код изречених **васпитних мера** за учињене лакше повреде обавезе ученика активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада могу бити:

- продужење обавезе редара;
- писање рада са темом везаном за повреду обавезе;
- израда паноа везаног за одређену тему;
- брига о простору у коме бораве ученици;
- помоћ наставнику; помоћ дежурном наставнику; помоћ стручном сараднику;
- помоћ у административним пословима;
- помоћ школским тимовима;
- организовање хуманитарне акције;
- помоћ домару; помоћ техничком особљу;
- учешће о организовању предавања спољних сарадника;
- помоћ наставницима у ваннаставним активностима;
- уређење дворишта;
- учешће у организовању културних, спортских и других активности у школи;
- израда флајера, стрипова и сл. о небезбедном понашању и др.

## Члан 10ц

При изрицању **васпитно-дисциплинских мера** ученику за теже повреде обавеза могуће су следеће активности друштвено-корисног и хуманитарног рада:

- укључивање у припрему материјала и израду летописа или часописа школе, приказ о значају евиденција и јавних исправа (ако су повреде везане за евиденције, јавне исправе);
- презентације везане за чување имовине школе, имовине других и личне имовине;
- брига о простору у коме се борави, помоћ у одржавању школе (код повреда обавеза везаних за уништење или крађу имовине);
- помоћ у изради брошура и материјала за рад и учешће у предавањима у вези са темама које су везане за систем вредности који желимо да ученик промени (код повреда обавеза у вези са уношењем и коришћењем разних средстава - пиротехничких, коришћења психоактивних супстанци, алкохола и сл);
- помоћ тиму за заштиту од насиља у организовању предавања на теме у вези са повредом;
- помоћ наставнику, дежурном наставнику, домару, помоћном особљу, помоћ запосленима на одржавању хигијене,
- помоћ у извођењу презентација везаних за теме заштите личних података на интернету;
- помоћ наставнику или стручном сараднику на прикупљању материјала за остваривање предавања на одређену тему и др.

## Члан 10д

Могуће активности везане **за повреде забране и изречене васпитно-дисциплинске мере** ученику из разлога повреда забране (забрана насиља, злостављања, занемаривања, дискриминације и понашања којима се вређа част, углед, достојанство) су следеће:

- организовање предавања на тему људских права и права детета;
- организовање предавања за ученике на теме везане за грађанска права, обавезе и одговорности;
- организовање предавања за родитеље везана за грађанска права, обавезе и одговорности;
- учествовање у организовању хуманитарне акције за помоћ угроженима;

## Васпитно-дисциплински поступак

### Члан 11

За теже повреде обавеза ученика и за повреде забране из чл. 110-112. Закона школа води васпитно-дисциплински поступак о којем обавештава родитеља, односно другог законског заступника ученика.

Васпитно-дисциплински поступак покреће директор закључком, у року од 30 дана од дана учињене теже повреде обавеза ученика или учињене повреде забране и поступак се окончава решењем, о чему се одмах, а најкасније наредног дана обавештава родитељ, односно други законски заступник ученика.

У току васпитно-дисциплинског поступка ученик, уз присуство родитеља, односно другог законског заступника ученика, као и сви остали учесници и сведоци морају бити саслушани и дати писмену изјаву.

Уколико се родитељ, односно други законски заступник ученика не одазове позиву а уредно је позван, директор одмах, а најкасније наредног дана поставља психолога/педагога школе да заступа интересе ученика у поступку и о томе одмах обавештава центар за социјални рад.

Васпитно-дисциплински поступак **за тежу повреду обавезе** ученика покреће се најкасније **у року од осам дана од дана сазнања**, а **за повреду забране** поступак се покреће одмах, а најкасније **у року од два дана од дана сазнања**.

Поступак се окончава доношењем решења у року од 30 дана од дана покретања поступка, чему претходи утврђивање свих чињеница од значаја за одлучивање. Ако се у току васпитно-дисциплинског поступка ученик испише из школе, у исписницу се уноси напомена о покренутом васпитно-дисциплинском поступку против ученика.

## Члан 12

О учињеној повреди обавезе (тежој повреди обавезе или повреди забране) школа одмах, а најкасније наредног радног дана обавештава родитеља, односно другог законског заступника ученика и укључује га у поступак.

Ученик се саслушава уз присуство родитеља, односно другог законског заступника и даје писану изјаву. Приликом доношења одлуке о изрицању васпитно-дисциплинске мере, морају се узети у обзир све чињенице релевантне за одлучивање.

## Члан 13

Приликом изрицања било које од Законом прописаних мера, према ученику који је учинио тежу повреду обавезе или повреду забране из чл. 110-112. Закона, морају се претходно предузети активности појачаног васпитног рада, прописане Законом. Када такве активности доведу до позитивне промене у понашању ученика, поступак против ученика ће се обуставити, изузев ако је повредом забране озбиљно угрожен идентитет другог лица.

## Смањење оцене из владања

### Члан 14

Закључну оцену из владања утврђује одељењско веће на предлог одељењског старешине на крају првог и другог полугодишта на основу сагледавања личности и понашања ученика у целини, процењивањем његовог укупног понашања и извршавања обавеза прописаних законом и изречених васпитних или васпитно-дисциплинских мера, предузетих активности и њихових ефеката, а нарочито на основу његовог односа према:

- 1) школским обавезама и сопственим правима и обавезама;
- 2) другим ученицима;
- 3) запосленима у школи и другим организацијама у којима се остварују поједини облици образовно-васпитног рада;

- 4) имовини школе, имовини других лица или организацијама у којима се остварују настава или поједини облици образовно-васпитног рада;
- 5) заштити и очувању животне средине.

Оцена из владања поправља се на предлог одељењског старешине најкасније на крају првог или другог полугодишта када ученик показује позитивне промене у свом понашању и прихвата одговорност за своје поступке након указивања на непримерено понашање или кроз појачани васпитни рад, након изречене васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере.

Оцена из владања може се смањити ученику коме је изречена васпитно-дисциплинска мера, а могуће је смањити оцену из владања и због понашања за које је ученику изречена васпитна мера ( када су у питању неоправдани изостанци).

За изречену васпитно-дисциплинску меру укора директора и укора наставничког већа, надлежни орган може смањити оцену из владања ученику, ценећи у сваком конкретном случају степен одговорности ученика и друге релевантне околности наведене у ставу 2. овог члана.

Владање ученика у току полугодишта може се оценити само описно, тако да и смањена оцена из владања због изречене васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере мора да буде описна.

## Члан 15

**Неоправдано изостајање** ученика са наставе **до 25 часова** у току школске године представља лакшу повреду обавезе, за коју се ученику изриче васпитна мера. За лакшу повреду обавезе ученика могу се изрећи васпитне мере:

- 1) опомена;
- 2) укор одељењског старешине;
- 3) укор одељењског већа.

Ученику који неоправдано изостаје са наставе смањује се оцена из владања на крају првог или другог полугодишта уколико након благовремено предузетих мера и активности појачаног васпитног рада и обавештавања родитеља, односно другог законског заступника ученика, није дошло до позитивне промене у понашању ученика, и то:

- 1) врло добро (4) добија ученик који је неоправдано изостао са наставе од 5 до 8 часова;
- 2) добро (3) добија ученик који је неоправдано изостао са наставе од 9 до 16 часова;
- 3) довољно (2) добија ученик који је неоправдано изостао са наставе од 17 до 25 часова;
- 4) незадовољавајуће (1) уколико је ученик неоправдано изостајао са наставе 26 и више часова.

## Члан 16

**Васпитно-дисциплински поступак се покреће и води** уколико је ученик неоправдано изостао са наставе и других облика образовно-васпитног **више од 25 часова** у току школске године, од чега више од 15 часова након писменог обавештавања родитеља, односно старатеља од стране школе – при чему је неопходна поступност у изрицању мера.

Васпитно-дисциплински поступак се води поштујући одредбе од члана 21 до члана 32 овог правилника и након спроведеног поступка изричу се васпитно-дисциплинске мере:

**Укор директора** –изриче се ако је ученик неоправдано изостао са наставе и других облика образовно-васпитног рада од 26 часова до 29 часова у току школске године, од чега више од 15 часова након писменог обавештавања родитеља, односно старатеља од стране школе

**Укор наставничког већа** – изриче се ученику ако је неоправдано изостао са наставе и других облика образовно-васпитног рада више од 30 часова

## Члан 17

Изречена мера **укор директора или укор наставничког већа** повлачи смањење оцене из владања – **незадовољавајуће ( 1 )**.

## Члан 18

Оцена из владања ученику се може смањити и због других тежих повреда обавеза и за повреде забране прописане Законом. При доношењу одлуке о оцени из владања цениће се сви параметри наведени у члану 14. став 2. овог правилника.

Владање ученика оцењује се описно у току полугодишта, а бројчано на крају првог и другог полугодишта и утиче на општи успех.

### Смањење оцене из владања

**За повреде прописане правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање**

## Члан 19

Након спроведеног васпитно-дисциплинског поступка директор може изрећи васпитно-дисциплинску меру у складу са Законом и Правилником или донети одлуку о обустави поступка.

Независно од исхода васпитно-дисциплинског поступка, над учеником се спроводи појачан васпини рад и ученику се закључна оцена из владања смањује:

- **оценом врло добро (4)** оцењује се владање ученика који се понаша на начин описан на првом нивоу у складу са правилником о протоколу поступања, ако након изречене

васпитне мере и предузетих активности појачаног васпитног рада није дошло до позитивне промене у понашању ученика;

Први ниво по протоколу:

Облици физичког насиља и злостављања су, нарочито: ударање чврга, гурање, штипање, гребане, гађање, чупање, уједање, саплитање, шутирање, прљање, уништавање ствари.

Облици психичког насиља и злостављања су, нарочито: омаловажавање, оговарање, вређање, ругање, називање погрдним именима, псовање, етикетирање, имитирање, "прозивање".

Облици социјалног насиља и злостављања су, нарочито: добацивање, подсмевање, искључивање из групе или заједничких активности, фаворизовање на основу различитости, ширење гласина.

Облици сексуалног насиља и злостављања су, нарочито, неумесно, са сексуалном поруком: добацивање, псовање, ласцивни коментари, ширење прича, етикетирање, сексуално недвосмислена гестикулација.

Облици насиља и злостављања злоупотребом информационог технологија и других комуникационих програма су, нарочито: узнемиравајуће позивање, слање узнемиравајућих порука СМС-ом, ММС-ом.

- **оценом добро (3)** оцењује се владање ученика који се понаша на начин описан на другом нивоу у складу са правилником о протоколу поступања, ако након изречене васпитне мере и предузетих активности појачаног васпитног рада није дошло до позитивне промене у понашању ученика.
- **оценом довољно (2)** оцењује се владање ученика који понови понашање на начин описан на другом нивоу у складу са правилником о протоколу поступања, ако након изречене васпитне или васпитно-дисциплинске мере и предузетих активности појачаног васпитног рада није дошло до позитивне промене у понашању ученика;

Други ниво по протоколу:

Облици физичког насиља и злостављања су, нарочито: шамарање, ударање, гажење, цепање одела, "шутке", затварање, плување, отимање и уништавање имовине, измицање столице, чупање за уши и косу.

Облици психичког насиља и злостављања су, нарочито: уцењивање, претње, неправедно кажњавање, забрана комуницирања, искључивање, манипулисање.

Облици социјалног насиља и злостављања су, нарочито: сплеткарење, ускраћивање пажње од стране групе (игнорисање), неукључивање, неприхватање, манипулисање, искоришћавање.

Облици сексуалног насиља и злостављања су, нарочито: сексуално додиривање, показивање порнографског материјала, показивање интимних делова тела, свлачење.

Облици насиља и злостављања злоупотребом информационог технологија су, нарочито: оглашавање, снимање и слање видео записа, злоупотреба блогова, форума и четовања, снимање камером појединаца против њихове воље, снимање камером насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика.

- **оценом незадовољавајуће (1)** оцењује се владање ученика који се понаша на начин описан на трећем нивоу у складу са правилником о протоколу поступања, ако након изречене васпитне или васпитно-дисциплинске мере и предузетих активности појачаног васпитног рада који је у интензитету примерен потребама ученика није дошло до позитивне промене у понашању ученика.

Трећи ниво по протоколу:

Облици физичког насиља и злостављања су, нарочито: туча, дављење, бацање, проузроковање опекотина и других повреда, ускраћивање хране и сна, излагање ниским температурама, напад оружјем.

Облици психичког насиља и злостављања су, нарочито: застрашивање, уцењивање уз озбиљну претњу, изнуђивање новца или ствари, ограничавање кретања, навођење на коришћење наркотичких средстава и психоактивних супстанци, укључивање у деструктивне групе и организације.

Облици социјалног насиља и злостављања су, нарочито: претње, изолација, малтретирање групе према појединцу или групи, организовање затворених група (кланова) које има за последицу повређивање других.

Облици сексуалног насиља и злостављања су, нарочито: завођење од стране одраслих, подвођење, злоупотреба положаја, навођење, изнуђивање и принуда на сексуални чин, силовање, инцест.

Облици насиља и злостављања злоупотребом информационих технологија су, нарочито: снимање насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика, дечија порнографија.

## **Правна заштита ученика**

### **Члан 20**

Ученик, родитељ односно други законски заступник ученика, на изречену васпитно-дисциплинску меру за учињену тежу повреду обавезе или повреду забране може уложити жалбу школском одбору у року од осам дана од дана достављања решења којим се утврђује одговорност ученика и изриче мера.

О жалби школски одбор одлучује у року од 15 дана од дана достављања жалбе.

Жалба одлаже извршење решења.

### **Евиденција о изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама**

### **Члан 21**

О изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама евиденцију води одељењски старешина, уз поштовање начела прописаних законом којим се уређује заштита података о личности.

## **Евиденција друштвено-корисног, односно хуманитарног рада и извештавање о његовим ефектима**

### **Члан 21а**

Евиденцију о току спровођења активности води лице које је задужено за њено остваривање и праћење:

- Активности одређене уз васпитне мере опомену и укор одељењског старешине, одређује и прати њихово остваривање одељењски старешина самостално, а ако је потребно - уз подршку члана одељенског већа или стручног сарадника.
- Активности одређене уз васпитну меру укор одељењског већа одређује одељењско веће, а прати одељењски старешина у сарадњи са једним или више наставника, односно стручним сарадником, које одреди одељенско веће.
- Активности одређене уз васпитно-дисциплинску меру укор директора изриче директор, а прати одељењски старешина у сарадњи са једним или више наставника, односно стручним сарадником, које одреди директор решењем.
- Активности одређене уз васпитно-дисциплинску меру укор наставничког већа, изриче наставничко веће, а прати одељењски старешина у сарадњи са једним или више наставника, односно стручним сарадником, које одреди директор решењем.

Лице које је задужено за праћење активности подноси извештај о ефектима друштвено-корисног, односно хуманитарног рада органима школе зависно од тога која је васпитна или васпитно- дисциплинска мера изречена, и то за активности одређене уз:

- васпитне мере опомена и укор одељењског старешине - извештава се одељенско веће;
- васпитну меру укор одељењског већа - извештава се одељенско веће;
- васпитно-дисциплинску меру укор директора - извештава се директор школе;
- васпитно-дисциплинску меру укор наставничког већа - извештава се наставничко веће.

## **Материјална одговорност ученика**

### **Члан 22**

Ученик, његов родитељ, односно други законски заступник ученика одговара за материјалну штету коју ученик нанесе Школи намерно или крајњом непажњом, у складу са законом.

Поступак за утврђивање материјалне одговорности ученика покреће директор, а води комисија коју формира директор и чији је члан и одељенски старешина.

За штету коју је проузроковало више ученика, одговорност је солидарна уколико није могуће утврдити степен одговорности сваког од ученика за насталу штету.

Директор, на основу предлога комисије, доноси решење о материјалној одговорности ученика, висини штете и року за накнаду штете.

Директор може донети одлуку о ослобођењу ученика, његовог родитеља, односно другог законског заступника ученика материјалне одговорности за штету, због тешке материјалне ситуације.

На решење директора о материјалној одговорности ученик, његов родитељ односно други законски заступник ученика може изјавити жалбу школском одбору, у року од 15 дана од дана пријема решења.

Школски одбор доноси одлуку у року од 15 дана од дана пријема жалбе.

### **Завршна одредба**

#### **Члан 23**

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о васпитно дисциплинској одговорности ученика школе дел.бр.124 од 29.03.2018.године и Правилник о начину регулисања изостанака дел.бр. 490 од 11.10.2013.године.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Савић Душанка с.р.

Савић Душанка

Правилник објављен на огласној табли школе дана 18.09.2019. године.

### **Прилог**

- 1. Табела – Евиденција о току спровођења активности друштвено – корисног односно хуманитарног рада**
- 2. Образац – Пријава**
- 3. Табела – Предузете активности одељенског старешине**
- 4. Додатак – Начин евидентирања и правдања изостанка и образци**

**Евиденција о току спровођења активности друштвено – корисног  
односно хуманитарног рада**

Разред и одељење: \_\_\_\_\_

Одељењски старешина: \_\_\_\_\_

<b>Мера</b>	<b>Оцена из владања</b>	<b>Учесталост</b>	<b>Временски период</b>	<b>Извештава се:</b>
Опомена одељењског старешине	врло добар 4	2 пута недељно	2 недеље	одељењско веће
Укор одељењског старешине	добар 3	2 пута недељно	3 недеље	одељењско веће
Укор одељењског већа	довољан 2	3 пута недељно	3 недеље	одељењско веће
Укор директора	незадовољавајући	3 пута недељно	4 недеље	директор
Укор наставничког већа	незадовољавајући	4 пута недељно	4 недеље	наставничко веће

Приликом одређивања активности друштвено – корисног (хуманитарног) рада одређује се трајање те активности, учесталост и временски период/динамика, узимајући у обзир *карактеристике ученика, узраст и оптимално време* за квалитетно и делотворно остваривање активности. Препоручено трајање активности је од 15 до 45 минута.






**Економско-трговинска школа  
„Вук Караџић“  
Стара Пазова**

На основу члана 83. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018 - др. закони и 10/2019) према ученику који врши повреду правила понашања у школи или не поштује одлуке директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе **пет часова**, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, школа ће уз учешће родитеља, односно другог законског заступника, појачати васпитни рад активностима: у оквиру одељењске заједнице, стручним радом одељењског старешине, педагога, психолога, посебних тимова, а када је то неопходно да сарађује са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите са циљем дефинисања и пружања подршке ученику у вези са променом његовог понашања.

На основу члана 86. став 3. Закона, васпитне и васпитно-дисциплинске мере могу се изрећи уколико је школа предузела неопходне активности васпитног карактера у циљу промене понашања ученика, наведене у члану 83.

**ПРЕДУЗЕТЕ АКТИВНОСТИ:**

**ИЗРИЦАЊЕ ВАСПИТНИХ МЕРА**

**УЧЕНИК:** \_\_\_\_\_ **ОДЕЉЕЊА:** \_\_\_\_\_

**1. ВАСПИТНА МЕРА: ОПОМЕНА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ**

Датум: \_\_\_\_\_

ОПИС ЛАКШЕ ПОВРЕДЕ ОБАВЕЗЕ УЧЕНИКА (време, место, начин извршења...)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

ПРЕДУЗЕТЕ АКТИВНОСТИ ОД СТРАНЕ ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ:

- ЧОС :

---

---

---

- Разговор са учеником  
датум разговора :

---

- Разговор са родитељем  
Датум разговора :

---

- телефонски
- долазак родитеља  
( родитељ примио писмено обавештење о 10 часова неоправданог изостајања  
дана \_\_\_\_\_ )

- Разговор са евентуалним учесницима или очевицима  
- да (навести датум и учеснике)

---

---

---

- не

- Друштвено-користан односно хуманитаран рад

---

---

- Упућивање на разговор :

- са педагогом датум: \_\_\_\_\_

ДОПУНА ( уколико постоји потреба )

Предузете активности од стране одељенског старешине:

- ЧОС :

---

---

---

---

---

---

---

- Разговор са учеником

---

---

---

---

---

---

---

- Разговор са родитељем

---

---

---

---

---

---

---

- Разговор са евентуалним учесницима или очевицима

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**ПРАЋЕЊЕ ПРОМЕНА У ПОНАШАЊУ:**

У временском периоду: \_\_\_\_\_

- предузете активности довеле су до позитивних промена у понашању ученика
- нису довеле до позитивних промена

**УКИНУТА ЈЕ ВАСПИТНА МЕРА:**

- ДА (датум \_\_\_\_\_)

- НЕ

( Уколико није дошло до промене у понашању ученика, ктивности које би требало предузети су:

---

---

---

---

---

**2. ВАСПИТНА МЕРА: УКОР ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ**

Датум: \_\_\_\_\_

ОПИС ЛАКШЕ ПОВРЕДЕ ОБАВЕЗЕ УЧЕНИКА (време,место,начин извршења...)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**ПРЕДУЗЕТЕ АКТИВНОСТИ ОД СТРАНЕ ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ:**

- ЧОС :

---

---

---

- Разговор са учеником  
датум разговора :

---

- Разговор са родитељем

Датум разговора :

---

- телефонски
- долазак родитеља  
( родитељ примио писмено обавештење о 10 часова неоправданог изостајања дана \_\_\_\_\_ )

- Разговор са евентуалним учесницима или очевицима

- да (навести датум и учеснике)

---

---

---

- не

- Друштвено-користан односно хуманитаран рад

---

---

- Упућивање на разговор :

- са педагогом датум: \_\_\_\_\_

ДОПУНА ( уколико постоји потреба )

Предузете активности од стране одељенског старешине:

- ЧОС :

---

---

---

---

---

---

---

- Разговор са учеником

---

---

---

---

---

---

---

- Разговор са родитељем

---

---

---

---

---

---

---

---

- Разговор са евентуалним учесницима или очевицима

---

---

---

---

---

---

---

---

**ПРАЋЕЊЕ ПРОМЕНА У ПОНАШАЊУ:**

У временском периоду: \_\_\_\_\_

- предузете активности довеле су до позитивних промена у понашању ученика
- нису довеле до позитивних промена

**УКИНУТА ЈЕ ВАСПИТНА МЕРА:**

- ДА (датум \_\_\_\_\_)
- НЕ

( Уколико није дошло до промене у понашању ученика, активности које би требало предузети су:

---

---

---

---

---

### 3. ВАСПИТНА МЕРА: УКОР ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА

Датум: \_\_\_\_\_

ОПИС ЛАКШЕ ПОВРЕДЕ ОБАВЕЗЕ УЧЕНИКА (време,место,начин извршења...)

---

---

---

---

---

---

---

---

ПРЕДУЗЕТЕ АКТИВНОСТИ ОД СТРАНЕ ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ:

- ЧОС :

---

---

---

- Разговор са учеником  
датум разговора :

---

- Разговор са родитељем  
Датум разговора :

---

- телефонски
- долазак родитеља  
( родитељ примио писмено обавештење о 10 часова неоправданог изостајања  
дана \_\_\_\_\_ )

- Разговор са евентуалним учесницима или очевицима
  - да (навести датум и учеснике)

---

---

---

---

- не
- Друштвено-користан односно хуманитаран рад

---

---

- Упућивање на разговор :  
- са педагогом          датум: \_\_\_\_\_

ДОПУНА ( уколико постоји потреба )

Предузете активности од стране одељенског старешине:

- ЧОС :

---

---

---

---

---

---

---

---

- Разговор са учеником

---

---

---

---

---

---

---

---

- Разговор са родитељем

---

---

---

---

---

---

---

---

- Разговор са евентуалним учесницима или очевицима

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### ПРАЋЕЊЕ ПРОМЕНА У ПОНАШАЊУ

У временском периоду: \_\_\_\_\_

- предузете активности довеле су до позитивних промена у понашању ученика
- нису довеле до позитивних промена

### УКИНУТА ЈЕ ВАСПИТНА МЕРА:

- ДА (датум \_\_\_\_\_)
- НЕ

( Уколико није дошло до промене у понашању ученика, активности које би требало предузети су:

---

---

---

---

---

### ИЗРИЦАЊЕ ВАСПИТНО ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

Датум: \_\_\_\_\_

ОПИС ТЕЖЕ ПОВРЕДЕ ОБАВЕЗЕ УЧЕНИКА (време,место,начин извршења...)

---

---

---

---

---

---

---

---

ИЗРЕЧЕНА МЕРА – ДРУШТВЕНО - КОРИСТАН ОДНОСНО ХУМАНИТАРАН РАД

---

ПРАЋЕЊЕ ПОНАШАЊА УЧЕНИКА након изречене васпитно дисциплинске мере:

---

---

---

---

---

---

---

---

ВАСПИТНО ДИСЦИПЛИНСКА МЕРА СЕ УКИДА:

- Да ( датум ) \_\_\_\_\_
- Не

Датум \_\_\_\_\_

ОДЕЉЕНСКИ СТАРЕШИНА

---

## **ДОДАТАК – НАЧИН ЕВИДЕНТИРАЊА И ПРАВДАЊА ИЗОСТАНАКА И ОБРАЗЦИ**

### **ЕВИДЕНТИРАЊЕ ИЗОСТАНАКА, ПРИЈАВА ОДСУСТВА, НАПУШТАЊЕ ЧАСА, КАШЊЕЊЕ НА ЧАС И СЕЛЕКТИВНО ПРИСУСТВО НА НАСТАВИ**

#### **1.**

Сваки изостанак ученика, наставник мора да евидентира у Е- дневнику на почетку часа.

Ученик - редар дужан је да пријави одсутне ученике за сваки час, чак и ако предметни наставник то не тражи.

#### **2.**

Ученик не може без одобрења предметног наставника да напусти час.

Наставник процењује оправданост захтева за напуштање часа ( неодољне физиолошке потребе ) и ако се ученик не врати на час, наставник евидентира његово одсуство у Е- дневнику а одељењски старешина изостанак евидентира као неоправдани час.

Ученик не сме да напусти час, нити им предметни наставник може одобрити изостајање са наставе, ради: присуствовања на часу код другог предметног наставника ради одговарања другог предмета, обављања приватних послова, куповине ужине, прибављања потврда, одлазак са последњег часа због превоза и слично.

**УЧЕНИК МОЖЕ ДА НАПУСТИ ЧАС САМО У СЛУЧАЈУ ЗДРАВСТВЕНИХ ТЕГОБА ИЛИ ЈЕ ПОЗВАН ОД СТРАНЕ ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ, ПЕДАГОГА ИЛИ ДИРЕКТОРА**

#### **3.**

Ученику који касни на ПРВИ час наставник омогућава присуство на часу а у Е- дневнику евидентира његово кашњење.

Одељењски старешина процењује оправданост кашњења ученика на час и да ли ће се кашњење сматрати као изостанак.

#### **4.**

Ученик не сме циљано да избегава часове и да за време отсуства због болести долази само на час писмене провере знања или испитивања, или да само тим часовима не присуствује.

Наставник не сме да дозволи да ученик који је отсутан због болести присуствује настави само на појединим часовима.

Наставник може да прими ученика на час провере знања само ако је отсутан ради породичне славе или другог верског празника.

## **ПРАВДАЊЕ ИЗОСТАНАКА УЧЕНИКА СА НАСТАВЕ**

### **1.**

Родитељ, односно законски заступник ученика дужан је најкасније у року од 48 сати од момента наступања спречености ученика да присуствује настави о томе обавести школу и да правда изостанке ученика, најкасније у року од осам дана од дана престанка спречености ученика да присуствује настави одговарајућом лекарском или другом релевантном документацијом.

Изостанци који се у том року не оправдају евидентирају се као неоправдани изостанци.

### **2.**

Изостанци начињени услед одсуства ученика због болести, се правдају оправдањем издатим од стране изабраног лекара, на обрасцу који издаје конкретна здравствена установа. Оправдање, одељенски старешина је дужан да чува до крај те школске године.

Одељенски старешина позива/обавештава родитеља односно старатеља и уколико ученик учестало тражи одобрење за ранији одлазак кући због тога што се не осећа добро или му често позли за време часа.

### **3.**

Обавеза ученика је да за одсуство са часа тражи одобрење предметног наставника, и уколико наставник процени да је одсуство ученика оправдано, изостанак уписује и о томе одмах обавештава одељенског старешину или ако он није присутан педагога или директора школе.

### **4.**

**Правдање изостанака ученика унапред** врши се писменим захтевом родитеља, и то:

- за један наставни дан одлуку доноси одељењски старешина,
- до седам наставних узастопних наставних дана одлуку доноси директор,
- дуже од седам узастопних наставних дана одлуку доноси Наставничко веће.

### **5.**

Писмени захтев за одобрење одсуствовања са наставе више дана, подноси учеников родитељ односно старатељ и спортски клуб, килтурно-уметничко друштво или друга организација у којој је ученик ангажован у оквиру слободних активности – уколико је одсуство таквог карактера.

Ученик има право да изостане са наставе до седам узастопних наставних дана у следећим случајевима:

- због тешке болести ужег члана породице којима је потребна туђа нега и помоћ, а у породици нема ко то да чини осим ученика;
- због смртног случаја члана уже породице;
- због судског позива, или позива другог државног органа;
- због путовања ради сређивања имовинско-правних и других односа, а његово лично присуство односно сведочење је обавезно;
- због пресељења у другу кућу, стан или друго место пребивалишта;
- због учешћа у земљи или у иностранству на припремама, гостовањима клубова, друштава или традиционалних цркава и верских заједница у којима је ученик истакнути члан тако да је његово учешће неопходно.

Директор доноси одлуку по поднетом захтеву одмах и обавештава одељењског старешину да је одсуствовање одобрено ради прадавања изостанака.

## 6.

Наставничко веће ће одобрити ученику одсуствовање дуже од седам узастопних наставних дана:

- ради путовања у иностранство у посету родитељима;
- ради учешћа на припремним и спортским такмичењима, верским ходошчашћима и путовања са културно уметничким друштвима;
- ради учешћа у истраживачким станицама, камповима, семинарима, такмичењу које организује надлежно Министарство за просвету или институције које оно овласти.

## 7.

**Накнадно правдање изостанака** ученика: Родитељ је у обавези да одмах, а најкасније у року од 48 сати од момента наступања спречености ученика да присуствује настави о томе обавести школу а писмено правдање се врши се у року од 8 дана у следећим случајевима:

- изостајање одређеног броја узастопних часова у току наставног дана писменом изјавом правда родитеља и то највише до пет невезана дана у току школске године,
- један дан писменом изјавом правда родитељ,
- два и више дана одсуства правдају се искључиво писменим оправдањем лекара, а изузетно, званичним писменим позивом или потврдом органа, организације, установе или удружења ако су постојали оправдани разлози за неблаговремено подношење писменог захтева родитеља.

### 7а.

Правдања родитеља једног наставног дана унапреди или накнадно, је дозвољено највише 5 невезаних наставних дана у школској години

## 8.

Накнадна писмена оправдања родитеља односно законског заступника, доноси родитељ односно законски заступник, лично, одељенском старешини и оно се чува до краја школске године.

Ако одељенски старешина није присутан оправдања ученика може примити дежурни наставник, педагог школе или директор, који ће исто предати одељенском старешини.

#### **9.**

Уколико одељењски старешина утврди да ученик изостаје одређених дана у недељи или са часова одређених предмета, у појачани васпитни рад укључиће се школски педагог и по потреби предметни наставник, уз обавезно учешће родитеља, а по потреби ће се укључити и школски тимови и одговарајуће установе социјалне, односно здравствене заштите .

#### **10.**

Изузетно ће се правдати кашњења ученика на први час до 10 минута, из оправданих разлога као што су временске неприлике и нередован саобраћај.

Кашњења на остале часове евидентирају се као неоправдани изостанци, али је ученик обавезан да присуствује на часу.

Недолазак ученика путника на први и евентуално на други час, због застоја на путу, евидентира се као оправдан изостанак уз писмено оправдање родитеља односно законског заступника или без истог уколико је стање на конкретном путу лично познато одељенском старешини.

#### **11.**

Сва правдања изостанака ученика морају бити у писменој форми.

Правдања родитеља односно старатеља ученика подносе се на обрасцу утврђеном од стране школе.

### **СПЕЦИФИЧНИ ИЗОСТАНЦИ**

#### **12.**

Ученик полазник аутошколе може изостати два дана са наставе само због полагања возачког испита, ако родитељ односно старатељ унапред писмено најави изостанак и донесе потврду аутошколе о полагању.

#### **13.**

Ученик за сваки случај добровољног давања крви има право да изостане са наставе два узастопна дана, рачунајући дан давања крви, уз доказ о истом.

#### **14.**

Родитељ односно законски заступник ученика, на почетку школске године, одељенском старешини пријављује славу или други верски празник који слави, те се ти изостанци аутоматски правдају.

## **ИЗБЕГАВАЊЕ НАСТАВЕ**

### **15.**

Ученик, који више од три пута у полугодишту **неоправдано** не донесе опрему за предметну наставу физичко васпитање, обавезан је да за време часа седи са стране а наставник евидентира његов немар ка раду као одсуство у Е- дневнику а одељењски старешина изостанак евидентира као неоправдани час.

### **16.**

Ако ученик самовољно напусти час даје му се неоправдан изостанак.

### **17.**

Када цело одељење напусти час, одељењски старешина покреће појачани васпитни рад са ученицима а изостанак са часа се сматра неоправданим.

## **КОМИСИЈА ЗА ПРОВЕРУ ИЗОСТАНКА УЧЕНИКА**

Евидентирање изостанка и правдање истих у Е – дневнику провераваће на нивоу разреда посебна комисија од два члана. Провера ће се обављати четири пута годишње, пре сваког квартала.

## Образац оправдања

\_\_\_\_\_ (име и презиме ученике)

\_\_\_\_\_ (одељење)

ред. бр.	датум	изостанци	разлог изостајања	потпис родитеља														
1		<table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	1	2	3	4	5	6	7									
1	2	3	4	5	6	7												
2		<table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	1	2	3	4	5	6	7									
1	2	3	4	5	6	7												
3		<table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	1	2	3	4	5	6	7									
1	2	3	4	5	6	7												
4		<table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	1	2	3	4	5	6	7									
1	2	3	4	5	6	7												
5		<table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	1	2	3	4	5	6	7									
1	2	3	4	5	6	7												

## ПРАВДАЊЕ ЧАСОВА (ЦЕО ДАН)

\_\_\_\_\_

(име и презиме ученике)

\_\_\_\_\_ (одељење)

ред. бр.	датум	разлог изостајања	потпис родитеља
1			
2			
3			
4			
5			

## Образац обавештења родитељима о изостанцима

Економско-трговинска школа  
"Вук Караџић"  
\_\_\_\_\_.год.  
Стара Пазова, Светосавска бр.5  
Тел.бр. 022/310-035

На основу члана 83. став 3. тачка 8. Закона о основама система образовања и васпитања  
(„Сл.гласник РС“ број 88/17, 27/18 – др.Закон и 10/19), одељењски старешина

### О Б А В Е Ш Т А В А

родитеља \_\_\_\_\_, да је ученик \_\_\_\_\_,  
до дана \_\_\_\_\_, неоправдано изостао са \_\_\_\_\_ часова.

Одељењски старешина

У Старој Пазови, дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Директор

\_\_\_\_\_

Владимир Маринков

Економско-трговинска школа  
"Вук Караџић"

\_\_\_\_\_год.  
Стара Пазова, Светосавска бр.5  
Тел.бр. 022/310-035

На основу члана 83. став 3. тачка 8. Закона о основама система образовања и васпитања  
(„Сл.гласник РС“ број 88/17, 27/18 – др.Закон и 10/19), одељењски старешина

О Б А В Е Ш Т А В А

родитеља \_\_\_\_\_, да је ученик \_\_\_\_\_,  
до дана \_\_\_\_\_, неоправдано изостао са \_\_\_\_\_ часова.

Одељењски старешина

У Старој Пазови, дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Директор

\_\_\_\_\_  
Владимир Маринков