PREDUZETNIŠTVO

Četvrti razred

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv predmeta: | **PREDUZETNIŠTVO** |
| Godišnji fond časova: | **62 časa** |
| Razred: | **Četvrti** |
| Ciljevi predmeta | 1. Razvijanje poslovnih i preduzetničkih znanja, veština i ponašanja; 2. Razvijanje preduzetničkih vrednosti i sposobnosti da se prepoznaju preduzetničke mogućnosti u lokalnoj sredini i deluje u skladu sa tim; 3. Razvijanje poslovnog i preduzetničkog načina mišljenja; 4. Razvijanje svesti o sopstvenim znanjima i sposobnostima i daljoj profesionalnoj orjentaciji; 5. Osposobljavanje za aktivno traženje posla (zapošljavanje i samozapošljavanje); 6. Osposobljavanje za izradu jednostavnog plana poslovanja male firme; 7. Multidisciplinarni pristup i orijentacija na praksu; 8. Razvijanje osnove za kontinuirano učenje; 9. Razvijanje odgovornog odnosa prema očuvanju prirodnih resursa i ekološke ravnoteže. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA | CILJEVI | **ISHODI** Po završetku teme učenik će biti u stanju da: | PREPORUČENI SADRŽAJI PO TEMAMA | NAČIN OSTVARIVANJA PROGRAMA |
| **Preduzetništvo i preduzetnik** | • Razumevanje pojma i značaja preduzetništva;  • Prepoznavanje osobenosti preduzetnika. | • navede adekvatne primere preduzetništva iz lokalnog okruženja; • navede karakteristike preduzetnika;  • objasni značaj motivacionih faktora u preduzetništvu;  • dovede u odnos pojmove inovativnnost, preduzimljivost i preduzetništvo;  • prepozna različite načine otpočinjanja posla u lokalnoj zajednici. | • Pojam, razvoj i značaj preduzetništva; • Profil i karakteristike uspešnog preduzetnika;  • Motivi preduzetnika; • Tehnike i kriterijumi za utvrđivanje preduzetničkih predispozicija. | • Na uvodnom času učenike upoznati sa ciljevima i ishodima nastave / učenja, planom rada i načinima ocenjivanja/ obavezom učenika da u toku nastave redovno formiraju radnu svesku  Realizacija nastave: **Vežbe (62 časova)**  • **Metode rada:** Radioničarski (sve interaktivne metode rada)  • **Podela odeljenja na grupe** • Odeljenje se deli na 2 grupe (2 nastavnika)  • **Mesto realizacije nastave** Vežbe se realizuju u kabinetu / učionici  **Preporuke za realizaciju nastave** • **Preduzetništvo i preduzetnik:** Dati primer uspešnog preduzetnika i/ili pozvati na čas gosta - preduzetnika koji bi govorio učenicima o svojim iskustvima ili poseta uspešnom preduzetniku; |
| **Razvijanje i procena poslovnih ideja, marketing plan** | • Razvijanje sposobnosti za uočavanje, formulisanje i procenu; poslovnih ideja • Upoznavanje učenika sa elementima marketing plana; • Razvijanje smisla za timski rad. | • primeni kreativne tehnike izbora, selekcije i vrednovanja poslovnih ideja; • prepozna sadržaj i značajbiznis plana; • istraži međusobno delovanje faktora koji utiču na tržište: cena, proizvod, mesto, promocija i ličnost; • prikupi i analizira informacije o tržištu i razvija individualnu marketing strategiju • razvije samopouzdanje u sprovođenju terenskih ispitivanja; • samostalno izradi marketing plana u pripremi biznis plana; • prezentuje marketing plan kao deo sopstvenog biznis plana. | • Traganje za poslovnim idejama; • Procena poslovnih mogućnosti za novi poslovni poduhvat; • swot analiza; • Struktura biznis plana i marketing plana kao njegovog dela; • Elementi marketing miksa (5P) - (proizvod/usluga, cena, kanali distribucije, promocija, ličnost); • Rad na terenu-istraživanje tržišta; • Prezentacija marketing plana za odabranu biznis ideju. | • **Razvijanje i procena poslovnih ideja, marketing plan:** Koristiti oluju ideja i vođene diskusije da se učenicima pomogne u kreativnom smišljanju biznis ideja i odabiru najpovoljnije. Preporučiti učenicima da biznis ideje traže u okviru svog područja rada ali ne insistirati na tome. Učenici se dela na grupe okupljene oko jedne poslovne ideje u kojima ostaju do kraja. Grupe učenika okupljene oko jedne poslovne ideje vrše istraživanje tržišta po nastavnikovim uputstvima. Poželjno je organizovati posetu malim preduzećima gde će se učenici informisati o načinu delovanja i opstanka tog preduzeća na tržištu. |
| Upravljanje i organizacija, pravni okvir za osnivanje i funkcionisanje delatnosti | • Upoznavanje učenika sa suštinom osnovnih menadžment funkcija i veština; • Upoznavanje učenika sa specifičnostima upravljanja proizvodnjom/uslugama i ljudskim resursima; • Upoznavanje učenika sa značajem korišćenja informacionih tehnologija za savremeno poslovanje; • Davanje osnovnih uputstava gde doći do neophodnih informacija. | • navede osobine uspešnog menadžera; • objasni osnove menadžmenta usluga/proizvodnje; • objasni na jednostavnom primeru pojam i vrste troškova, cenu koštanja i investicije; • izračuna prag rentabilnosti na jednostavnom primeru; • objasni značaj proizvodnog plana i izradi proizvodni plan za sopstvenu biznis ideju u najjednostavnijem obliku (samostalno ili uz pomoć nastavnika); • uviđa značaj planiranja i odabira ljudskih resursa za potrebe organizacije;  • koristi gantogram;  • objasni značaj informacionih tehnologija za savremeno poslovanje;  • shvati važnost neprekidnog inoviranja proizvoda ili usluga; • izabere najpovoljniju organizacionu i pravnu formu privredne aktivnosti;  • izradi i prezentuje organizacioni plan za sopstvenu biznis ideju; • samostalno sačini ili popuni osnovnu poslovnu dokumentaciju. | • Menadžment funkcije (planiranje, organizovanje, vođenje i kontrola); • Pojam i vrste troškova, cena koštanja; • Investicije; • Prelomna tačka rentabilnosti; • Menadžment proizvodnje upravljanje proizvodnim procesom/uslugom; • Upravljanje ljudskim resursima;  • Upravljanje vremenom; • Inženjering vrednosti; • Informacione tehnologije u poslovanju;  • Pravni aspekt pokretanja biznisa. | • **Upravljanje i organizacija:** • Preporučene sadržaje po temama učenik savladava na jednostavnim primerima uz pomoć nastavnika  • **Metode rada:** • Mini predavanja • Simulacija  • Studija slučaja • Diskusija • Davati uputstava učenicima gde i kako da dođu do neophodnih informacija. Koristiti sajtove za prikupljanje informacija ( www.apr.gov.rs., www.sme.gov. rs. i drugi).  • Osnovna poslovna dokumentacija: CV, molba, žalba, izveštaj, zapisnik... • Poseta socijalnim partnerima na lokalnom nivou (opština, filijale Nacionalne službe za zapošljavanje, Regionalne agencije za razvoj malih i srednjih preduzeća i sl.) |
| Ekonomija poslovanja, finansijski plan | • Razumevanje značaja bilansa stanja, bilansa uspeha i tokova gotovine kao najvažnijih finansijskih izveštaja u biznis planu; • Prepoznavanje profita/dobiti kao osnovnog motiva poslovanja; • Razumevanje značaja likvidnosti u poslovanju preduzeća. | • sastavi bilans stanja na najjednostavnijem primeru; • sastavi bilans uspeha i utvrdi poslovni rezultat na najjednostavnijem primeru; • napravi razliku između prihoda i rashoda s jedne strane i priliva i odliva novca sa druge strane • na najjednostavnijem primeru; • navede moguće načine finansiranja sopstvene delatnosti; • se informiše u odgovarajućim institucijama o svim relevantnim pitanjima od značaja za pokretanje biznisa; • identifikuje načine za održavanje likvidnosti u poslovanju preduzeća; • sastavi finansijski plan za sopstvenu biznis ideju samostalno ili uz pomoć nastavnika; • prezentuje finansijski plan za svoju biznis ideju. | • Bilans stanja; • Bilans uspeha; • Bilans tokova gotovine (cash flow); • Izvori finansiranja;  • Institucije i infrastruktura za podršku preduzetništvu; • Priprema i prezentacija finansijskog plana. | **Ekonomija poslovanja, finansijski plan** • Koristiti formular za biznis plan Nacionalne službe zapošljavanja. • Koristiti **najjednostavnije tabele za izradu bilansa stanja, bilansa uspeha i bilansa novčanih tokova.** • Obraditi sadržaj na najjednostavnijim primerima iz prakse • Metode rada: • Mini predavanja • Simulacija  • Studija slučaja • Diskusija |
| **Učenički projekt-prezentacija poslovnog plana** | • Osposobiti učenika da razume i dovede u vezu sve delove biznis plana; • Osposobljavanje učenika u veštinama prezentacije biznis plana | • samostalno ili uz pomoć nastavnika da poveže sve urađene delove biznis plana; • izradi konačan (jednostavan) biznis plan za sopstvenu biznis ideju; • prezentuje biznis plan u okviru javnog časa iz predmeta preduzetništvo. | • Izrada celovitog biznis plana za sopstvenu biznis ideju; • Prezentacija pojedinačnih/grupnih biznis planova i diskusija. | **Učenički projekt-prezentacija poslovnog plana:** Pozvati na javni čas uspešnog preduzetnika, predstavnike škole, lokalne samouprave i banaka za procenu realnosti i inovativnosti biznis plana. Prema mogućnosti nagraditi najbolje radove. U prezentaciji koristiti sva raspoloživa sredstva za vizualizaciju a posebno prezentaciju u power point-u.  **Ocenjivanje** Vrednovanje ostvarenosti ishoda vršiti kroz: 1. aktivnost učenika na času 2. redovnost i preglednost radne sveske 3. domaće zadatke 4. testove znanja 5. izradu praktičnih radova (marketing, organizaciono-proizvodni i finansijski plan) 6. izradu konačne verzije biznis plana 7. prezentaciju  **Okvirni broj časova po temama** • Preduzetništvo i preduzetnik **8 časova vežbi** • Razvijanjei procena poslovnih ideja, marketing plan **16 časova vežbi** • Upravljanje i organizacija **20 časova vežbi** • Ekonomija poslovanja **10 časova vežbi** • Učenički projekt - prezentacija poslovnog plana **8 časova vežbi** |

**KORELACIJA SA DRUGIM PREDMETIMA**1. Svi stručni predmeti