PRAVO

1. OSTVARIVANJE OBRAZOVNO-VASPITNOG RADA - OBLICI I TRAJANJE

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| RAZRED  | NASTAVA  | PRAKSA  | UKUPNO  |
| Teorijska nastava  | Vežbe  | Praktična nastava  | Nastava u bloku  |
| II  | 72  |    |    |    |    | 72  |
| III  | 70  |    |    |    |    | 70  |

2. CILJEVI PREDMETA:

- Sticanje osnovnih znanja o državi i pravu
- Sticanje znanja o vrstama, položaju, nastanku i prestanku privrednih subjekata
- Praćenje pozitivno važećih propisa i stručne literature
- Shvatanje važnosti stalnog praćenja važećih pravnih propisa
- Sticanje znanja o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih i poslodavca iz radnog odnosa
- Sticanje znanja o posebnim vrstama ugovora u privredi
- Osposobljavanje učenika za komunikaciju sa državnim organima

3. NAZIV I TRAJANJE MODULA PREDMETA

|  |  |
| --- | --- |
| **Razred:**  | drugi  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Red. br.  | NAZIV MODULA  | Trajanje modula (časovi)  |
| t  | v  |
| 1.  | Osnovi prava i organizacija države  | 38  |    |
| 2.  | Privredni subjekti  | 18  |    |
| 3.  | Prava i obaveze iz radnog odnosa  | 16  |    |

|  |  |
| --- | --- |
| Razred:  | treći  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Red. br.  | NAZIV MODULA  | Trajanje modula (časovi)  |
| t  | v  |
| 4.  | Prava i obaveze u vezi sa poslovanjem  | 40  |    |
| 5.  | Komunikacija sa državnim organima  | 30  |    |

4. CILJEVI, ISHODI, OBAVEZNI I PREPORUČENI SADRŽAJI I NAČIN OSTVARIVANJA MODULA

|  |  |
| --- | --- |
| Razred:  | drugi  |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv modula:  | Osnovi prava i organizacija države  |
| Trajanje modula:  | 38 časova  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CILJEVI MODULA  | **ISHODI MODULA**Po završetku modula učenik će biti u stanju da:  | OBAVEZNI I PREPORUČENI SADRŽAJI MODULA  | PREPORUČENE AKTIVNOSTI I NAČIN OSTVARIVANJA MODULA  |
| • Sticanje osnovnih znanja o državi i pravu• Praćenje stručne literature i propisa  | • objasni pojam, elemente i funkcije države• objasni ulogu države u društvu• objasni državnu organizaciju• klasifikuje državne organe• objasni podelu vlasti na zakonodavnu, izvršnu i sudsku• objasni nadležnost najvažnijih državnih organa• objasni pravo i državu kao društvene pojave i njihovu vezu • objasni pojam i elemente pravnog poretka• objasni pojam i elemente pravne norme• razlikuje vrste pravnih normi• definiše pojam pravnih akata• razlikuje izvore prava• objasni pravnu snagu pravnog akta • objasni pojam i elemente pravnog odnosa• razlikuje subjekte prava• objasni pravnu i poslovnu sposobnost subjekata prava• sastavi punomoćje na osnovu zadatih elemenata razlikuje objekte prava• objasni nastanak, menjanje i prestanak pravnog odnosa• razlikuje pravne činjenice• razlikuje dobrovoljno i prinudno ponašanje po pravnoj normi • objasni značenje principa ustavnosti i zakonitosti• razlikuje svojstva pojedinačnih pravnih akata• objasni značaj žalbe  | • Pojam, elementi i funkcije države• Uloga države u društvu• Pojam i obeležja državne organizacije• Vrste državnih organa • Pojam podele vlasti (zakonodavna, izvršna i sudska vlast) • Nadležnost Skupštine, Vlade i organi pravosuđa • Pravo kao mehanizam/ sistem države za upravljanje javnim poslovima• Pojam prava• Pravni poredak• Pojam i elementi pravne norme• Vrste pravnih normi• Pojam i vrste pravnih akta• Izvori prava: Ustav, zakon, podzakonski pravni akti, običaji...• Pravna snaga pravnog akta• Subjekti prava, pravno ovlašćenje i pravna obaveza• Punomoćje• Pojam i vrste objekata prava• Nastanak, prestanak i menjanje pravnog odnosa• Pravne činjenice• Primena prava• Ustavnost i zakonitost• Pravnosnažnost i izvršnost• Pojam, svojstva i dejstva žalbe  | • Na početku modula učenike upoznati sa ciljevima i ishodima nastave, odnosno učenja, planom rada i načinima ocenjivanja **Oblici rada**Modul se realizuje kroz sledeće oblike nastave:teorijska nastava (38 časova) **Mesto realizacije nastave**- Učionica **Preporuke za realizaciju nastave**• Modul se realizuje kroz aktivno orijentisanu nastavu, koristeći realne situacije iz prakse • Preporučene metode:- Studija slučaja- Igra uloga• Modul se realizuje kroz jedan dvočas **Ocenjivanje**• usmeno izlaganje• test• esej • domaći zadatak• aktivnosti na času  |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv modula:  | Privredni subjekti  |
| Trajanje modula:  | 18 časova  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CILJEVI MODULA  | **ISHODI MODULA**Po završetku modula učenik će biti u stanju da:  | OBAVEZNI I PREPORUČENI SADRŽAJI MODULA  | PREPORUČENE AKTIVNOSTI I NAČIN OSTVARIVANJA MODULA  |
| • Sticanje znanja o vrstama, položaju i nastanku i prestanku privrednih subjekata• Sticanje znanja o neophodnosti praćenja pozitivno važećih propisa i stručne literature i propisa  | • navede vrste privrednih subjekata koje predviđa pozitivno važeći zakon• objasni značaj individualnih obeležja • objasni preduzetnika• objasni pojam, obeležja i vrste privrednih društava• razlikuje finansijske institucije• objasni značaj javnih preduzeća • objasni nadležnost Agencije za privredne registre• objasni sadržinu osnivačkog akta za osnivanje privrednog društva • razlikuje opšte pravne akte privrednih subjekata• razlikuje stečaj i likvidaciju kao način prestanka rada privrednog društva  | • Pojam i vrste privrednih subjekata• Atributi privrednog subjekta• Preduzetnici • Obeležja i vrste privrednih društava (ortačko, komanditno društvo, društvo sa ograničenom odgovornošću i akcionarsko društvo)• Banke, berze i osiguravajući zavodi • Javna preduzeća• Nadležni organ i osnivački akt za osnivanje privrednog društva • Pravilnici društava (o radu, o sistematizaciji radnih mesta, o računovodstvu,....), odluke u privrednom društvu• Stečaj i likvidacija  | • Na početku modula učenike upoznati sa ciljevima i ishodima nastave, odnosno učenja, planom rada i načinima ocenjivanja **Oblici rada**Modul se realizuje krozsledeće oblike nastave:teorijska nastava (18 časova) **Mesto realizacije nastave**- Učionica **Preporuke za realizaciju nastave**• Modul se realizuje kroz aktivno orijentisanu nastavu, koristeći realne situacije iz prakse • Preporučene metode:- Studija slučaja- Igra uloga• Modul se realizuje kroz jedan dvočas **Ocenjivanje**• usmeno izlaganje• test• esej • domaći zadatak• aktivnosti na času  |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv modula:  | Prava i obaveze iz radnog odnosa  |
| Trajanje modula:  | 16 časova  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CILJEVI MODULA  | **ISHODI MODULA**Po završetku modula učenik će biti u stanju da:  | OBAVEZNI I PREPORUČENI SADRŽAJI MODULA  | PREPORUČENE AKTIVNOSTI I NAČIN OSTVARIVANJA MODULA  |
| • Sticanje znanja o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih i poslodavca iz radnog odnosa  | • objasni elemente radnog odnosa • razlikuje posebne uslove za zasnivanje radnog odnosa• razlikuje prethodnu proveru radnih sposobnosti od probnog rada• razlikuje radni odnos na određeno i neodređeno vreme• razlikuje vrste radnog vremena• objasni pojam pripravnika• objasni elemente ugovora o radu• razlikuje prava iz radnog odnosa• razlikuje pravo na zaradu, naknadu zarade i druga primanja• sastavi zahtev za dobijanje godišnjeg odmora• sastavi zahtev za dobijanje odsustva• objasni materijalnu odgovornost zaposlenog• objasni načine prestanka radnog odnosa  | • Pojam i bitni elementi radnog odnosa • Uslovi za zasnivanje radnog odnosa• Prethodna provera radnih sposobnosti i probni rad• Zasnivanje radnog odnosa na određeno i neodređeno vreme• Puno, nepuno, skraćeno radno vreme i prekovremeni rad• Pripravnici• Sadržina ugovora o radu• Prava iz radnog odnosa• Struktura i elementi zarade• Pojam i vrste odmora• Pojam i vrste odsustva zaposlenog• Pojam materijalne odgovornosti• Vrste prestanka radnog odnosa  | • Na početku modula učenike upoznati sa ciljevima i ishodima nastave, odnosno učenja, planom rada i načinima ocenjivanja Oblici radaModul se realizuje kroz sledeće oblike nastave:teorijska nastava (16 časova) **Mesto realizacije nastave**- Učionica **Preporuke za realizaciju nastave**• Modul se realizuje kroz dvočas • Modul se realizuje kroz aktivno orijentisanu nastavu, koristeći realne situacije iz prakse• Preporučene metode:- studija slučaja- igra ulogaNa osnovu zadate realne situacije učenici samostalno sastavljaju zahteve za korišćenje prava iz radnog odnosa. **Ocenjivanje**• usmeno izlaganje• test• aktivnosti na času • praćenje praktičnog rada• tekst praktičnih veština |

|  |  |
| --- | --- |
| Razred  | treći  |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv modula:  | Prava i obaveze u vezi sa poslovanjem  |
| Trajanje modula:  | 40 časova  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CILJEVI MODULA  | **ISHODI MODULA**Po završetku modula učenik će biti u stanju da:  | OBAVEZNI I PREPORUČENI SADRŽAJI MODULA  | PREPORUČENE AKTIVNOSTI I NAČIN OSTVARIVANJA MODULA  |
| • Sticanje znanja o posebnim vrstama ugovora u privredi u skladu sa pozitivnim pravnim propisima  | • objasni pojam i osobine obligacija• objasni pojam, dejstva i vrste ugovora• objasni razlike ugovora obligacionog i ugovora privrednog prava• objasni značaj rokova i način njihovog računanja u ugovornom odnosu• objasni pravne posledice docnje • objasni značaj sredstava obezbeđenja ugovornih obligacija • objasni načine prestanka ugovora• objasni pojam, svojstva i elemente ugovora o prodaji • objasni prava i obaveze ugovornih strana iz ugovora o prodaji*•* razlikuje posebne vrste ugovora o prodaji *•* objasni transportne klauzule• sastavi ugovor o prodaji na osnovu zadatih elemenata• navede prava i obaveze ugovornih strana ugovora u privredi  | • Pojam obligacija:- osobine- izvori obligacija- podela obligacija• Ugovor:- pojam- zaključivanje ugovora - pravna dejstva ugovora- vrste ugovora• Ugovori obligacionog i ugovori privrednog prava• Uslov i rok u ugovoru • Pojam i vrste docnje• Obezbeđenje ugovornih obligacija• Prestanak ugovora (raskid, ništavi i rušljivi ugovori) • Ugovor o prodaji • Obaveze prodavca i kupca• Posebne vrste ugovora o prodaji• Transportne klauzule (E, F, C i D) • Ugovori u privredi- ugovor o zastupanju- ugovor o komisionu- ugovor o uskladištenju- ugovor o špediciji- ugovor o prevozu- ugovor o osiguranju - ugovor o cesiji- ugovor o asignaciji- ugovor o kompenzaciji - ugovor o zakupu- ugovor o lizingu- ugovor o kreditu- ugovor o izgradnji- ugovor o faktoringu  | • Na početku modula učenike upoznati sa ciljevima i ishodima nastave, odnosno učenja, planom rada i načinima ocenjivanja **Oblici rada**Modul se realizuje kroz sledeće oblike nastave:teorijska nastava (40 časova) **Mesto realizacije nastave**- Učionica **Preporuke za realizaciju nastave**• Modul se realizuje kroz dvočas • Modul se realizuje kroz aktivno orijentisanu nastavu, koristeći realne situacije iz prakse• Preporučene metode:- studija slučaja- igra uloga Na primeru gotovog ugovora o prodaji učenici uočavaju i izdvajaju bitne elemente ugovora. Uočavaju ugovorne strane, rokove, sredstva obezbeđenja, načine prestanka ugovora i druge elemente. Na osnovu zadate realne situacije učenici samostalno sastavljaju konkretne ugovore koristeći sve njihove bitne elemente **Ocenjivanje**• usmeno izlaganje• test• esej • domaći zadatak• aktivnosti na času |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv modula:  | Komunikacija sa državnim organima  |
| Trajanje modula:  | 30 časova  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CILJEVI MODULA  | **ISHODI MODULA**Po završetku modula učenik će biti u stanju da:  | OBAVEZNI I PREPORUČENI SADRŽAJI MODULA  | PREPORUČENE AKTIVNOSTI I NAČIN OSTVARIVANJA MODULA  |
| • Osposobljavanje učenika za komunikaciju sa državnim organima • Osposobljavanje učenika da preduzima pojedinačne radnje u poreskom postupku• Razvijanje svesti kod učenika o pravnim posledicama kršenja normi u oblasti poreskih propisa  | • objasni pojam i vrste upravnog postupka i nadležnost organa• objasni učesnike u upravnom postupku • razlikuje radnje opštenja državnih organa i stranaka• sastavi podnesak na osnovu zadatih elemenata • objasni faze upravnog postupka • objasni elemente i vrste rešenja• sastavi žalbu na osnovu zadatih elemenata• objasni obavezu plaćanja poreza• razlikuje prava i obaveze poreskih obveznika• navede načela poreskog postupka• popuni poresku prijavu na osnovu zadatih elemenata• objasni načine utvrđivanja poreza• razlikuje vrste i elemente poreskih akata• dovede u vezu neblagovremeno i netačno utvrđivanje poreza sa odgovarajućim sankcijama• razume svrhu i načine sprovođenja poreske kontrole• sastavi žalbu na rešenje poreskog organa • navede poreska krivična dela i poreske prekršaje • razlikuje poreska krivična dela i poreske prekršaje• objasni pojam javnih nabavki• razlikuje vrste javnih nabavki• objasni procedure javnih nabavki • objasni značaj zaštite slobodne konkurencije  | • Upravni postupak:- pojam i vrste- osnovna načela- nadležni organ• Učesnici u upravnom postupku • Opštenje državnog organa i stranaka (podnesci, pozivanje i dostavljanje)• Faze upravnog postupka- pokretanje postupka- donošenje rešenja- postupak po žalbi- administrativno izvršenje rešenja• Poreska obaveza • Prava i obaveze poreskih obveznika• Načela poreskog postupka • Poreska prijava • Utvrđivanje poreza• Poreski akti: rešenje o utvrđivanju poreske obaveze, rešenje o naplati poreza, zaključak i zapisnik• Sankcije za neblagovremeno i netačno utvrđivanje poreza• Poreska kontrola• Poreska krivična dela i poreski prekršaji• Pojam i vrste javnih nabavki • Procedure javnih nabavki• Zaštita slobodne konkurencije  | • Na početku modula učenike upoznati sa ciljevima i ishodima nastave, odnosno učenja, planom rada i načinima ocenjivanja **Oblici rada**Modul se realizuje kroz sledeće oblike nastave:teorijska nastava (30 časova) **Mesto realizacije nastave**- Učionica **Preporuke za realizaciju nastave**• Modul se realizuje kao dvočas• Modul se realizuje kroz aktivno orijentisanu nastavu, koristeći realne situacije iz prakse• Preporučene metode:- studija slučaja- igra uloga Kroz simulaciju upravnog postupka učenici se upoznaju sa nadležnim organima i strankama u upravnom postupku.Kroz simulaciju poreskog postupka istaći specifičnost u odnosu na opšti upravni postupak **Ocenjivanje**• usmeno izlaganje• test• esej • domaći zadatak• aktivnosti na času |

5. KORELACIJA SA DRUGIM PREDMETIMA, ODNOSNO MODULIMA

1. Principi ekonomije
2. Poslovna ekonomija
3. Kancelarijsko poslovanje
4. Srpski jezik i književnost
5. Finansijsko računovodstvena obuka
6. Javna finansije
7. Finansijsko poslovanje
8. Nacionalna ekonomija