PRAVO

1. OSTVARIVANJE OBRAZOVNO-VASPITNOG RADA - OBLICI I TRAJANJE

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RAZRED | NASTAVA | | | | PRAKSA | UKUPNO |
| Teorijska nastava | Vežbe | Praktična nastava | Nastava u bloku |
| II | 72 |  |  |  |  | 72 |
| III | 70 |  |  |  |  | 70 |

2. CILJEVI PREDMETA:

- Sticanje osnovnih znanja o državi i pravu  
- Sticanje znanja o vrstama, položaju, nastanku i prestanku privrednih subjekata  
- Praćenje pozitivno važećih propisa i stručne literature  
- Shvatanje važnosti stalnog praćenja važećih pravnih propisa   
- Sticanje znanja o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih i poslodavca iz radnog odnosa   
- Sticanje znanja o posebnim vrstama ugovora u privredi  
- Osposobljavanje učenika za komunikaciju sa državnim organima

3. NAZIV I TRAJANJE MODULA PREDMETA

|  |  |
| --- | --- |
| **Razred:** | drugi |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Red. br. | NAZIV MODULA | Trajanje modula (časovi) | |
| t | v |
| 1. | Osnovi prava i organizacija države | 38 |  |
| 2. | Privredni subjekti | 18 |  |
| 3. | Prava i obaveze iz radnog odnosa | 16 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Razred: | treći |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Red. br. | NAZIV MODULA | Trajanje modula (časovi) | |
| t | v |
| 4. | Prava i obaveze u vezi sa poslovanjem | 40 |  |
| 5. | Komunikacija sa državnim organima | 30 |  |

4. CILJEVI, ISHODI, OBAVEZNI I PREPORUČENI SADRŽAJI I NAČIN OSTVARIVANJA MODULA

|  |  |
| --- | --- |
| Razred: | drugi |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv modula: | Osnovi prava i organizacija države |
| Trajanje modula: | 38 časova |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CILJEVI MODULA | **ISHODI MODULA** Po završetku modula učenik će biti u stanju da: | OBAVEZNI I PREPORUČENI SADRŽAJI MODULA | PREPORUČENE AKTIVNOSTI I NAČIN OSTVARIVANJA MODULA |
| • Sticanje osnovnih znanja o državi i pravu • Praćenje stručne literature i propisa | • objasni pojam, elemente i funkcije države • objasni ulogu države u društvu • objasni državnu organizaciju • klasifikuje državne organe • objasni podelu vlasti na zakonodavnu, izvršnu i sudsku • objasni nadležnost najvažnijih državnih organa • objasni pravo i državu kao društvene pojave i njihovu vezu  • objasni pojam i elemente pravnog poretka • objasni pojam i elemente pravne norme • razlikuje vrste pravnih normi • definiše pojam pravnih akata • razlikuje izvore prava • objasni pravnu snagu pravnog akta  • objasni pojam i elemente pravnog odnosa • razlikuje subjekte prava • objasni pravnu i poslovnu sposobnost subjekata prava • sastavi punomoćje na osnovu zadatih elemenata razlikuje objekte prava • objasni nastanak, menjanje i prestanak pravnog odnosa • razlikuje pravne činjenice • razlikuje dobrovoljno i prinudno ponašanje po pravnoj normi  • objasni značenje principa ustavnosti i zakonitosti • razlikuje svojstva pojedinačnih pravnih akata • objasni značaj žalbe | • Pojam, elementi i funkcije države • Uloga države u društvu • Pojam i obeležja državne organizacije • Vrste državnih organa  • Pojam podele vlasti (zakonodavna, izvršna i sudska vlast)  • Nadležnost Skupštine, Vlade i organi pravosuđa  • Pravo kao mehanizam/ sistem države za upravljanje javnim poslovima • Pojam prava • Pravni poredak • Pojam i elementi pravne norme • Vrste pravnih normi • Pojam i vrste pravnih akta • Izvori prava: Ustav, zakon, podzakonski pravni akti, običaji... • Pravna snaga pravnog akta • Subjekti prava, pravno ovlašćenje i pravna obaveza • Punomoćje • Pojam i vrste objekata prava • Nastanak, prestanak i menjanje pravnog odnosa • Pravne činjenice • Primena prava • Ustavnost i zakonitost • Pravnosnažnost i izvršnost • Pojam, svojstva i dejstva žalbe | • Na početku modula učenike upoznati sa ciljevima i ishodima nastave, odnosno učenja, planom rada i načinima ocenjivanja  **Oblici rada** Modul se realizuje kroz sledeće oblike nastave: teorijska nastava (38 časova)  **Mesto realizacije nastave** - Učionica  **Preporuke za realizaciju nastave** • Modul se realizuje kroz aktivno orijentisanu nastavu, koristeći realne situacije iz prakse • Preporučene metode:- Studija slučaja - Igra uloga• Modul se realizuje kroz jedan dvočas  **Ocenjivanje** • usmeno izlaganje• test• esej • domaći zadatak• aktivnosti na času |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv modula: | Privredni subjekti |
| Trajanje modula: | 18 časova |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CILJEVI MODULA | **ISHODI MODULA** Po završetku modula učenik će biti u stanju da: | OBAVEZNI I PREPORUČENI SADRŽAJI MODULA | PREPORUČENE AKTIVNOSTI I NAČIN OSTVARIVANJA MODULA |
| • Sticanje znanja o vrstama, položaju i nastanku i prestanku privrednih subjekata • Sticanje znanja o neophodnosti praćenja pozitivno važećih propisa i stručne literature i propisa | • navede vrste privrednih subjekata koje predviđa pozitivno važeći zakon • objasni značaj individualnih obeležja  • objasni preduzetnika • objasni pojam, obeležja i vrste privrednih društava • razlikuje finansijske institucije • objasni značaj javnih preduzeća  • objasni nadležnost Agencije za privredne registre • objasni sadržinu osnivačkog akta za osnivanje privrednog društva  • razlikuje opšte pravne akte privrednih subjekata • razlikuje stečaj i likvidaciju kao način prestanka rada privrednog društva | • Pojam i vrste privrednih subjekata • Atributi privrednog subjekta • Preduzetnici  • Obeležja i vrste privrednih društava (ortačko, komanditno društvo, društvo sa ograničenom odgovornošću i akcionarsko društvo) • Banke, berze i osiguravajući zavodi  • Javna preduzeća • Nadležni organ i osnivački akt za osnivanje privrednog društva  • Pravilnici društava (o radu, o sistematizaciji radnih mesta, o računovodstvu,....), odluke u privrednom društvu • Stečaj i likvidacija | • Na početku modula učenike upoznati sa ciljevima i ishodima nastave, odnosno učenja, planom rada i načinima ocenjivanja  **Oblici rada** Modul se realizuje kroz sledeće oblike nastave: teorijska nastava (18 časova)  **Mesto realizacije nastave** - Učionica  **Preporuke za realizaciju nastave** • Modul se realizuje kroz aktivno orijentisanu nastavu, koristeći realne situacije iz prakse • Preporučene metode:- Studija slučaja- Igra uloga• Modul se realizuje kroz jedan dvočas  **Ocenjivanje** • usmeno izlaganje• test• esej • domaći zadatak• aktivnosti na času |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv modula: | Prava i obaveze iz radnog odnosa |
| Trajanje modula: | 16 časova |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CILJEVI MODULA | **ISHODI MODULA** Po završetku modula učenik će biti u stanju da: | OBAVEZNI I PREPORUČENI SADRŽAJI MODULA | PREPORUČENE AKTIVNOSTI I NAČIN OSTVARIVANJA MODULA |
| • Sticanje znanja o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih i poslodavca iz radnog odnosa | • objasni elemente radnog odnosa  • razlikuje posebne uslove za zasnivanje radnog odnosa • razlikuje prethodnu proveru radnih sposobnosti od probnog rada • razlikuje radni odnos na određeno i neodređeno vreme • razlikuje vrste radnog vremena • objasni pojam pripravnika • objasni elemente ugovora o radu • razlikuje prava iz radnog odnosa • razlikuje pravo na zaradu, naknadu zarade i druga primanja • sastavi zahtev za dobijanje godišnjeg odmora • sastavi zahtev za dobijanje odsustva • objasni materijalnu odgovornost zaposlenog • objasni načine prestanka radnog odnosa | • Pojam i bitni elementi radnog odnosa  • Uslovi za zasnivanje radnog odnosa • Prethodna provera radnih sposobnosti i probni rad • Zasnivanje radnog odnosa na određeno i neodređeno vreme • Puno, nepuno, skraćeno radno vreme i prekovremeni rad • Pripravnici • Sadržina ugovora o radu • Prava iz radnog odnosa • Struktura i elementi zarade • Pojam i vrste odmora • Pojam i vrste odsustva zaposlenog • Pojam materijalne odgovornosti • Vrste prestanka radnog odnosa | • Na početku modula učenike upoznati sa ciljevima i ishodima nastave, odnosno učenja, planom rada i načinima ocenjivanja  Oblici rada Modul se realizuje kroz sledeće oblike nastave: teorijska nastava (16 časova)  **Mesto realizacije nastave** - Učionica  **Preporuke za realizaciju nastave** • Modul se realizuje kroz dvočas • Modul se realizuje kroz aktivno orijentisanu nastavu, koristeći realne situacije iz prakse• Preporučene metode:- studija slučaja- igra uloga  Na osnovu zadate realne situacije učenici samostalno sastavljaju zahteve za korišćenje prava iz radnog odnosa.  **Ocenjivanje** • usmeno izlaganje• test• aktivnosti na času • praćenje praktičnog rada• tekst praktičnih veština |

|  |  |
| --- | --- |
| Razred | treći |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv modula: | Prava i obaveze u vezi sa poslovanjem |
| Trajanje modula: | 40 časova |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CILJEVI MODULA | **ISHODI MODULA** Po završetku modula učenik će biti u stanju da: | OBAVEZNI I PREPORUČENI SADRŽAJI MODULA | PREPORUČENE AKTIVNOSTI I NAČIN OSTVARIVANJA MODULA |
| • Sticanje znanja o posebnim vrstama ugovora u privredi u skladu sa pozitivnim pravnim propisima | • objasni pojam i osobine obligacija • objasni pojam, dejstva i vrste ugovora • objasni razlike ugovora obligacionog i ugovora privrednog prava • objasni značaj rokova i način njihovog računanja u ugovornom odnosu • objasni pravne posledice docnje  • objasni značaj sredstava obezbeđenja ugovornih obligacija  • objasni načine prestanka ugovora • objasni pojam, svojstva i elemente ugovora o prodaji  • objasni prava i obaveze ugovornih strana iz ugovora o prodaji *•* razlikuje posebne vrste ugovora o prodaji  *•* objasni transportne klauzule • sastavi ugovor o prodaji na osnovu zadatih elemenata • navede prava i obaveze ugovornih strana ugovora u privredi | • Pojam obligacija: - osobine - izvori obligacija - podela obligacija • Ugovor: - pojam - zaključivanje ugovora  - pravna dejstva ugovora - vrste ugovora • Ugovori obligacionog i ugovori privrednog prava • Uslov i rok u ugovoru  • Pojam i vrste docnje • Obezbeđenje ugovornih obligacija • Prestanak ugovora (raskid, ništavi i rušljivi ugovori)  • Ugovor o prodaji  • Obaveze prodavca i kupca • Posebne vrste ugovora o prodaji • Transportne klauzule (E, F, C i D)  • Ugovori u privredi - ugovor o zastupanju - ugovor o komisionu - ugovor o uskladištenju - ugovor o špediciji - ugovor o prevozu - ugovor o osiguranju  - ugovor o cesiji - ugovor o asignaciji - ugovor o kompenzaciji  - ugovor o zakupu - ugovor o lizingu - ugovor o kreditu - ugovor o izgradnji - ugovor o faktoringu | • Na početku modula učenike upoznati sa ciljevima i ishodima nastave, odnosno učenja, planom rada i načinima ocenjivanja  **Oblici rada** Modul se realizuje kroz sledeće oblike nastave: teorijska nastava (40 časova)  **Mesto realizacije nastave** - Učionica  **Preporuke za realizaciju nastave** • Modul se realizuje kroz dvočas • Modul se realizuje kroz aktivno orijentisanu nastavu, koristeći realne situacije iz prakse• Preporučene metode:- studija slučaja - igra uloga  Na primeru gotovog ugovora o prodaji učenici uočavaju i izdvajaju bitne elemente ugovora. Uočavaju ugovorne strane, rokove, sredstva obezbeđenja, načine prestanka ugovora i druge elemente. Na osnovu zadate realne situacije učenici samostalno sastavljaju konkretne ugovore koristeći sve njihove bitne elemente  **Ocenjivanje** • usmeno izlaganje• test• esej • domaći zadatak• aktivnosti na času |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv modula: | Komunikacija sa državnim organima |
| Trajanje modula: | 30 časova |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CILJEVI MODULA | **ISHODI MODULA** Po završetku modula učenik će biti u stanju da: | OBAVEZNI I PREPORUČENI SADRŽAJI MODULA | PREPORUČENE AKTIVNOSTI I NAČIN OSTVARIVANJA MODULA |
| • Osposobljavanje učenika za komunikaciju sa državnim organima  • Osposobljavanje učenika da preduzima pojedinačne radnje u poreskom postupku • Razvijanje svesti kod učenika o pravnim posledicama kršenja normi u oblasti poreskih propisa | • objasni pojam i vrste upravnog postupka i nadležnost organa • objasni učesnike u upravnom postupku  • razlikuje radnje opštenja državnih organa i stranaka • sastavi podnesak na osnovu zadatih elemenata  • objasni faze upravnog postupka  • objasni elemente i vrste rešenja • sastavi žalbu na osnovu zadatih elemenata • objasni obavezu plaćanja poreza • razlikuje prava i obaveze poreskih obveznika • navede načela poreskog postupka • popuni poresku prijavu na osnovu zadatih elemenata • objasni načine utvrđivanja poreza • razlikuje vrste i elemente poreskih akata • dovede u vezu neblagovremeno i netačno utvrđivanje poreza sa odgovarajućim sankcijama • razume svrhu i načine sprovođenja poreske kontrole • sastavi žalbu na rešenje poreskog organa  • navede poreska krivična dela i poreske prekršaje  • razlikuje poreska krivična dela i poreske prekršaje • objasni pojam javnih nabavki • razlikuje vrste javnih nabavki • objasni procedure javnih nabavki  • objasni značaj zaštite slobodne konkurencije | • Upravni postupak: - pojam i vrste - osnovna načela - nadležni organ • Učesnici u upravnom postupku  • Opštenje državnog organa i stranaka (podnesci, pozivanje i dostavljanje) • Faze upravnog postupka - pokretanje postupka - donošenje rešenja - postupak po žalbi - administrativno izvršenje rešenja • Poreska obaveza  • Prava i obaveze poreskih obveznika • Načela poreskog postupka  • Poreska prijava  • Utvrđivanje poreza • Poreski akti: rešenje o utvrđivanju poreske obaveze, rešenje o naplati poreza, zaključak i zapisnik • Sankcije za neblagovremeno i netačno utvrđivanje poreza • Poreska kontrola • Poreska krivična dela i poreski prekršaji • Pojam i vrste javnih nabavki  • Procedure javnih nabavki • Zaštita slobodne konkurencije | • Na početku modula učenike upoznati sa ciljevima i ishodima nastave, odnosno učenja, planom rada i načinima ocenjivanja  **Oblici rada** Modul se realizuje kroz sledeće oblike nastave: teorijska nastava (30 časova)  **Mesto realizacije nastave** - Učionica  **Preporuke za realizaciju nastave** • Modul se realizuje kao dvočas • Modul se realizuje kroz aktivno orijentisanu nastavu, koristeći realne situacije iz prakse • Preporučene metode: - studija slučaja - igra uloga  Kroz simulaciju upravnog postupka učenici se upoznaju sa nadležnim organima i strankama u upravnom postupku. Kroz simulaciju poreskog postupka istaći specifičnost u odnosu na opšti upravni postupak  **Ocenjivanje** • usmeno izlaganje• test• esej • domaći zadatak• aktivnosti na času |

5. KORELACIJA SA DRUGIM PREDMETIMA, ODNOSNO MODULIMA

1. Principi ekonomije  
2. Poslovna ekonomija  
3. Kancelarijsko poslovanje  
4. Srpski jezik i književnost  
5. Finansijsko računovodstvena obuka  
6. Javna finansije  
7. Finansijsko poslovanje  
8. Nacionalna ekonomija