POSLOVNA EKONOMIJA

1. OSTVARIVANJE OBRAZOVNO-VASPITNOG RADA - OBLICI I TRAJANJE

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| RAZRED  | NASTAVA  | PRAKSA  | UKUPNO  |
| Teorijska nastava  | Vežbe  | Praktična nastava  | Nastava u bloku  |
| I  | 74  |    |    |    |    | 74  |
| II  | 72  |    |    |    |    | 72  |
| III  | 70  |    |    |    |    | 70  |

2. CILJEVI PREDMETA

- Sticanje osnovnih znanja o pojmu, predmetu i ciljevima izučavanja poslovne ekonomije
- Sticanje osnovnih znanja o značenju i značaju preduzeća u tržišnoj privredi
- Sticanje znanja o ciljevima i vrstama preduzeća
- Sticanje osnovnih znanja o sredstvima i izvorima sredstava preduzeća
- Sticanje osnovnih znanja o procesima proizvodnje i prodaje u preduzeću
- Sticanje osnovnih znanja o troškovima i vrstama troškova preduzeća
- Sticanje osnovnih znanja o kalkulacijama troškova preduzeća
- Sticanje osnovnih znanja o rezultatima poslovanja preduzeća
- Sticanje osnovnih znanja o ekonomskim principima poslovanja preduzeća
- Sticanje osnovnih znanja o menadžmentu preduzeća
- Sticanje osnovnih znanja o neophodnosti upravljanja poslovnim funkcijama preduzeća
- Sticanje osnovnih znanja o organizacionom ponašanju i organizacionoj kulturi
- Razvijanje znanja i veština, izgradnja vrednosnih stavova za uspešnu primenu ekonomskih principa i zakonitosti poslovanja preduzeća u svakodnevnom životu i za profesionalni razvoj u skladu sa sopstvenim potrebama i interesima.

3. NAZIV I TRAJANJE MODULA

|  |  |
| --- | --- |
| Razred:  | prvi  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Red. br.  | NAZIV MODULA  | Trajanje modula (časovi)  |
| T  | V  |
| 1.  | Uvod u poslovnu ekonomiju  | 8  |    |
| 2.  | Preduzeće  | 32  |    |
| 3.  | Sredstva preduzeća  | 14  |    |
| 4.  | Struktura procesa proizvodnje i prodaje u preduzeću  | 20  |    |

|  |  |
| --- | --- |
| Razred:  | drugi  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Red. br.  | NAZIV MODULA  | Trajanje modula (časovi)  |
| T  | V  |
| 1.  | Troškovi  | 32  |    |
| 2.  | Rezultati poslovanja preduzeća  | 20  |    |
| 3.  | Ekonomski principi poslovanja preduzeća  | 20  |    |

|  |  |
| --- | --- |
| Razred:  | treći  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Red. br.  | NAZIV MODULA  | Trajanje modula (časovi)  |
| T  | V  |
| 1.  | Osnovi menadžmenta  | 32  |    |
| 2.  | Menadžment poslovnih funkcija preduzeća  | 28  |    |
| 3.  | Organizaciono ponašanje i organizaciona kultura preduzeća  | 20  |    |

4. CILJEVI, ISHODI, OBAVEZNI I PREPORUČENI SADRŽAJI I NAČIN OSTVARIVANJA MODULA

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv modula:  | Uvod u poslovnu ekonomiju  |
| Trajanje modula:  | 8 časova  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CILJEVI MODULA  | **ISHODI MODULA**Po završetku modula učenik će biti u stanju da:  | OBAVEZNI I PREPORUČENI SADRŽAJI MODULA  | PREPORUČENE AKTIVNOSTI I NAČIN OSTVARIVANJA MODULA  |
| • Sticanje osnovnih znanja o pojmu, predmetu i ciljevima izučavanja poslovne ekonomije  | • definiše pojam poslovne ekonomije• definiše pojam ekonomike preduzeća• razlikuje predmet izučavanja poslovne ekonomije i ekonomike preduzeća• navede ciljeve izučavanja poslovne ekonomije• razlikuje discipline poslovne ekonomije  | • Pojam izučavanja poslovne ekonomije i ekonomike preduzeća• Predmet izučavanja poslovne ekonomije i ekonomike preduzeća• Ciljevi izučavanja poslovne ekonomije• Discipline poslovne ekonomije• Pregled disciplina poslovne ekonomije  | Na početku modula učenike upoznati sa ciljevima i ishodima nastave, odnosno učenja, planom rada i načinima ocenjivanja **Oblici nastave**Modul se realizuje kroz sledeće oblike nastave:• teorijska nastava (8 časova)**Mesto realizacije nastave**• Teorijska nastava se realizuje u učionici**Preporuke za realizaciju nastave**• Nastava se realizuje kao aktivno orijentisana nastava • Učenike upoznati sa osnovnim pojmovima vezanim za poslovnu ekonomiju. **Ocenjivanje**Vrednovanje ostvarenosti ishoda vršiti kroz:• praćenje ostvarenosti ishoda• usmeno izlaganje• testove znanja• aktivnost na času• domaći zadatak  |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv modula:  | Preduzeće  |
| Trajanje modula:  | 32 časa  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CILJEVI MODULA  | **ISHODI MODULA**Po završetku modula učenik će biti u stanju da:  | OBAVEZNI I PREPORUČENI SADRŽAJI MODULA  | PREPORUČENE AKTIVNOSTI I NAČIN OSTVARIVANJA MODULA  |
| • Sticanje osnovnih znanja o značenju i značaju preduzeća u tržišnoj privredi• Sticanje znanja o ciljevima i vrstama preduzeća  | • definiše pojam i uslove za nastanak preduzeća• navede karakteristike preduzeća• kratko opiše proces ulaganja resursa• kratko opiše proces stvaranja vrednosti• definiše preduzeće kao sistem• navede razloge postojanja preduzeća• definiše podelu rada i specijalizaciju• klasifikuje preduzeća na osnovu različitih kriterijuma• navede karakteristike ortačkog društva• navede karakteristike komanditnog društva• navede karakteristike društva sa ograničenom odgovornošću• navede karakteristike akcionarskog društva• definiše javna preduzeća• navede vrste javnih preduzeća• prepoznaje delatnosti javnih preduzeća• definiše efikasnost i efektivnost preduzeća• identifikuje značaj ciljeva preduzeća za efikasnost i efektivnost preduzeća• definiše okruženje preduzeća• navede vrste okruženja preduzeća • definiše funkcije preduzeća• razlikuje funkcije preduzeća  | • Preduzeće - pojam, nastanak i karakteristike• Preduzeće - samostalan ekonomski subjekat• Preduzeće - organizovana celina• Transformacija ulaganja u rezultate - proces stvaranja vrednosti• Preduzeće kao sistem• Razlozi postojanja preduzeća• Podela rada i specijalizacija• Podela preduzeća• Podela preduzeća prema delatnostima - proizvodna i uslužna preduzeća• Podela preduzeća prema veličini - mala, srednja i velika• Privredna društva - podela prema *Zakonu o privrednim društvima*• Ortačko društvo• Komanditno društvo• Društvo sa ograničenom odgovornošću• Akcionarsko društvo• Javno preduzeće - pojam, vrste i delatnosti• Efikasnost i efektivnost preduzeća • Značaj ciljeva preduzeća za efikasnost i efektivnost preduzeća• Okruženje preduzeća - pojam i vrste • Funkcije preduzeća - pojam i struktura  | Na početku modula učenike upoznati sa ciljevima i ishodima nastave, odnosno učenja, planom rada i načinima ocenjivanja **Oblici nastave**Modul se realizuje kroz sledeće oblike nastave:• teorijska nastava (32 časa)**Mesto realizacije nastave**• Teorijska nastava se realizuje u učionici**Preporuke za realizaciju nastave**• Nastava se realizuje kao aktivno orijentisana nastava. • Učenike upoznati sa osnovnim pojmovima vezanim za preduzeće i vrste preduzeća. • Teorijsku analizu odabranih vrsta preduzeća potkrepiti adekvatnim empirijskim primerima kako bi učenici uspostavili odnose između teorije i prakse.**Ocenjivanje**Vrednovanje ostvarenosti ishoda vršiti kroz:• praćenje ostvarenosti ishoda• usmeno izlaganje• testove znanja• aktivnost na času• domaći zadatak |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv modula:  | Sredstva preduzeća  |
| Trajanje modula:  | 14 časova  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CILJEVI MODULA  | **ISHODI MODULA**Po završetku modula učenik će biti u stanju da:  | OBAVEZNI I PREPORUČENI SADRŽAJI MODULA  | PREPORUČENE AKTIVNOSTI I NAČIN OSTVARIVANJA MODULA  |
| • Sticanje osnovnih znanja o sredstvima i izvorima sredstava preduzeća  | • definiše sredstva preduzeća• prepoznaje kriterijume za podelu sredstava preduzeća• navede vrste sredstava preduzeća• definiše obrtna sredstva• navede vrste obrtnih sredstava• definiše osnovna sredstva• navede vrste osnovnih sredstava• razlikuje izvore sredstava preduzeća• opiše kontrolu korišćenja sredstava  | • Pojam sredstava preduzeća• Kriterijumi za podelu sredstava preduzeća• Vrste sredstava preduzeća• Osnovna sredstva - pojam i vrste• Obrtna sredstva - pojam i vrste• Izvori sredstava preduzeća - pojam i vrste• Kontrola korišćenja sredstava  | Na početku modula učenike upoznati sa ciljevima i ishodima nastave, odnosno učenja, planom rada i načinima ocenjivanja **Oblici nastave**Modul se realizuje kroz sledeće oblike nastave:• teorijska nastava (14 časova)**Mesto realizacije nastave**• Teorijska nastava se realizuje u učionici**Preporuke za realizaciju nastave**• Nastava se realizuje kao aktivno orijentisana nastava.• Učenike upoznati sa osnovnim pojmovima vezanim za sredstva i izvore sredstava preduzeća.• Učenicima predstaviti pregled sredstava i izvora sredstava kroz bilansna stanja preduzeća.**Ocenjivanje**Vrednovanje ostvarenosti ishoda vršiti kroz:• praćenje ostvarenosti ishoda• usmeno izlaganje• testove znanja• aktivnost na času• domaći zadatak |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv modula:  | Struktura procesa proizvodnje i prodaje u preduzeću  |
| Trajanje modula:  | 20 časova  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CILJEVI MODULA  | **ISHODI MODULA**Po završetku modula učenik će biti u stanju da:  | OBAVEZNI I PREPORUČENI SADRŽAJI MODULA  | PREPORUČENE AKTIVNOSTI I NAČIN OSTVARIVANJA MODULA  |
| • Sticanje osnovnih znanja o procesima proizvodnje i prodaje u preduzeću  | • definiše pojam proizvodnje• razlikuje osnovne tipove proizvodnje• opiše pripremu proizvodnje• kratko opisuje kontrolu proizvodnje• definiše organizaciju robnog prometa• navede podelu robnog prometa• definiše pojam, zadatke i organizaciju nabavke• objasni nabavnu politiku• definiše pojam, značaj i organizaciju prodaje• objasni politiku prodaje• opiše organizaciju skladištenja  | • Uvod u proces proizvodnje u preduzeću• Pojam proizvodnje• Osnovni tipovi proizvodnje• Priprema proizvodnje• Kontrola proizvodnje• Organizacija robnog prometa• Osnovna podela robnog prometa• Pojam, zadaci i organizacija nabavke• Nabavna politika• Pojam, značaj i organizacija prodaje• Politika prodaje• Organizacija skladištenja  | Na početku modula učenike upoznati sa ciljevima i ishodima nastave, odnosno učenja, planom rada i načinima ocenjivanja **Oblici nastave**Modul se realizuje kroz sledeće oblike nastave:• teorijska nastava (20 časova)**Mesto realizacije nastave**• Teorijska nastava se realizuje u učionici**Preporuke za realizaciju nastave**• Nastava se realizuje kao aktivno orijentisana nastava• Učenike upoznati sa osnovnim pojmovima vezanim za strukturu procesa proizvodnje i prodaje. **Ocenjivanje**Vrednovanje ostvarenosti ishoda vršiti kroz:• praćenje ostvarenosti ishoda• usmeno izlaganje• testove znanja• aktivnost na času• domaći zadatak |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv modula:  | Troškovi  |
| Trajanje modula:  | 32 časa  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CILJEVI MODULA  | **ISHODI MODULA**Po završetku modula učenik će biti u stanju da:  | OBAVEZNI I PREPORUČENI SADRŽAJI MODULA  | PREPORUČENE AKTIVNOSTI I NAČIN OSTVARIVANJA MODULA  |
| • Sticanje osnovnih znanja o troškovima i vrstama troškova preduzeća• Sticanje osnovnih znanja o kalkulacijama troškova preduzeća  | • objasni proces transformacije uloženih resursa u rezultate• definiše trošenje faktora proizvodnje• razlikuje pojmove - troškovi i utrošci• navede vrste trošenja• navede troškove prema mestima nastanka• navede troškove prema vezanosti za nosioce• navede troškove prema načinu prenošenja na nosioce• razlikuje troškove u kratkom roku• definiše fiksne troškove• definiše varijabilne troškove• definiše granične troškove• opiše dinamiku ukupnih troškova• ilustruje grafički ukupne i prosečne, fiksne i varijabilne troškove• ilustruje grafički ukupne troškove• izračuna pojedine kategorije troškova • analizira dobijene rezultate• analizira dinamiku troškova• razlikuje troškove u dugom roku• definiše kalkulacije troškova• razlikuje kalkulacije troškova• izračuna cenu koštanja birajući adekvatnu kalkulaciju • analizira dobijene rezultate  | • Transformacija uloženih resursa u rezultate• Trošenje faktora proizvodnje• Troškovi i utrošci• Vrste troškova• Podela troškova prema faktorima proizvodnje• Podela troškova prema mestima nastanka• Podela troškova prema vezanosti za nosioce• Podela troškova prema načinu prenošenja na nosioce• Podela troškova u zavisnosti od dinamike obima proizvodnje• Troškovi u kratkom roku• Fiksni troškovi• Varijabilni troškovi• Granični troškovi• Dinamika ukupnih troškova• Troškovi u dugom roku• Kalkulacije troškova• Kalkulacije troškova prema vremenu izrade• Kalkulacije troškova prema načinu izrade  | Na početku modula učenike upoznati sa ciljevima i ishodima nastave, odnosno učenja, planom rada i načinima ocenjivanja **Oblici nastave**Modul se realizuje kroz sledeće oblike nastave:• teorijska nastava (32 časa)**Mesto realizacije nastave**• Teorijska nastava se realizuje u učionici**Preporuke za realizaciju nastave**• Nastava se realizuje kao aktivno orijentisana nastava • Učenike upoznati sa osnovnim pojmovima vezanim za troškove preduzeća i načine obračuna. • Upotreba grafičkih prikaza za pojedine kategorije troškova.• Utvrditi cenu koštanja na konkretnim primerima **Ocenjivanje**Vrednovanje ostvarenosti ishoda vršiti kroz:• praćenje ostvarenosti ishoda• usmeno izlaganje• testove znanja• aktivnost na času• domaći zadatak• test praktičnih veština |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv modula:  | Rezultati poslovanja preduzeća  |
| Trajanje modula:  | 20 časova  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CILJEVI MODULA  | **ISHODI MODULA**Po završetku modula učenik će biti u stanju da:  | OBAVEZNI I PREPORUČENI SADRŽAJI MODULA  | PREPORUČENE AKTIVNOSTI I NAČIN OSTVARIVANJA MODULA  |
| • Sticanje osnovnih znanja o rezultatima poslovanja preduzeća  | • definiše prihod preduzeća• razlikuje vrste prihoda preduzeća• definiše prosečan i marginalan prihod• identifikuje faktore koji utiču na prihod preduzeća• analizira vezu ukupnog prihoda i tražnje za proizvodima preduzeća• definiše profit preduzeća• objasni izvore profita preduzeća• navede vrste prihoda preduzeća• izračuna ukupan prihod i profit preduzeća  | • Prihod preduzeća - pojam i vrste• Ukupan prihod• Prosečan prihod• Marginalan prihod• Faktori koji utiču na prihod preduzeća• Ukupan prihod i tražnja za proizvodima preduzeća• Profit preduzeća - pojam i izvori• Vrste profita preduzeća  | Na početku modula učenike upoznati sa ciljevima i ishodima nastave, odnosno učenja, planom rada i načinima ocenjivanja **Oblici nastave**Modul se realizuje kroz sledeće oblike nastave:• teorijska nastava (20 časova)**Mesto realizacije nastave**• Teorijska nastava se realizuje u učionici**Preporuke za realizaciju nastave**• Nastava se realizuje kao aktivno orijentisana nastava• Učenike upoznati sa osnovnim pojmovima vezanim za prihod i profit preduzeća.• Utvrditi rezultat poslovanja preduzeća na konkretnim primerima **Ocenjivanje**Vrednovanje ostvarenosti ishoda vršiti kroz:• praćenje ostvarenosti ishoda• usmeno izlaganje• testove znanja• aktivnost na času• domaći zadatak• test praktičnih veština |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv modula:  | Ekonomski principi poslovanja preduzeća  |
| Trajanje modula:  | 20 časova  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CILJEVI MODULA  | **ISHODI MODULA**Po završetku modula učenik će biti u stanju da:  | OBAVEZNI I PREPORUČENI SADRŽAJI MODULA  | PREPORUČENE AKTIVNOSTI I NAČIN OSTVARIVANJA MODULA  |
| • Sticanje osnovnih znanja o ekonomskim principima poslovanja preduzeća  | • razlikuje parcijalne ekonomske principe poslovanja• definiše produktivnost• dovodi u vezu proizvodnju i produktivnost• dovodi u vezu tehnologiju i produktivnost• navodi ciljeve merenja produktivnosti preduzeća• opisuje značaj porasta produktivnosti• dovodi u vezu ljudske resurse i produktivnost• definiše ekonomičnost• identifikuje izvore ekonomičnosti• uspostavlja odnose između troškova i unapređenja ekonomičnosti• definiše rentabilnost • navede značenje i značaj rentabilnosti preduzeća• navede ciljeve merenja rentabilnosti preduzeća• identifikuje faktore unapređenja rentabilnosti• izračunava ekonomske principe poslovanja preduzeća• uporedi izračunate pokazatelje• analizira izračunate pokazatelje  | • Parcijalni ekonomski principi poslovanja preduzeća• Pojam produktivnosti• Proizvodnja i produktivnost• Tehnologija i produktivnost• Merenje produktivnosti• Pokazatelji produktivnosti• Ciljevi merenja produktivnosti preduzeća• Značaj porasta produktivnosti• Ljudski resursi i produktivnost• Pojam ekonomičnosti• Analiza ekonomičnosti• Izvori ekonomičnosti• Poređenje troškova i unapređenje ekonomičnosti• Značenje i značaj rentabilnosti preduzeća• Analiza rentabilnosti preduzeća• Merenje rentabilnosti preduzeća• Unapređenje rentabilnosti preduzeća  | Na početku modula učenike upoznati sa ciljevima i ishodima nastave, odnosno učenja, planom rada i načinima ocenjivanja **Oblici nastave**Modul se realizuje kroz sledeće oblike nastave:• teorijska nastava (20 časova)**Mesto realizacije nastave**• Teorijska nastava se realizuje u učionici**Preporuke za realizaciju nastave**Nastava se realizuje kao aktivno orijentisana nastavaUčenike upoznati sa osnovnim pojmovima vezanim za ekonomske principe poslovanja.• Utvrditi ekonomske principe poslovanja preduzećana konkretnim primerima **Ocenjivanje**Vrednovanje ostvarenosti ishoda vršiti kroz:• praćenje ostvarenosti ishoda• usmeno izlaganje• testove znanja• aktivnost na času• domaći zadatak• test praktičnih veština |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv modula:  | Osnovi menadžmenta  |
| Trajanje modula:  | 32 časa  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CILJEVI MODULA  | **ISHODI MODULA**Po završetku modula učenik će biti u stanju da:  | OBAVEZNI I PREPORUČENI SADRŽAJI MODULA  | PREPORUČENE AKTIVNOSTI I NAČIN OSTVARIVANJA MODULA  |
| • Sticanje osnovnih znanja o menadžmentu preduzeća  | • definiše menadžment• definiše menadžment preduzeća• dovede u vezu organizaciju i menadžment• opiše preduzeće kao preduzetničku organizaciju• razlikuje pojmove - menadžment i menadžeri• navede uloge menadžera• razlikuje nivoe menadžmenta u organizaciji• navede hijerarhiju menadžera kroz empirijske primere • razlikuje znanje i veštine menadžera• razlikuje teorije (škole) o menadžmentu• navodi faze procesa menadžmenta• opiše planiranje kao primarnu fazu procesa menadžmenta• navede vrste planiranja• navede planske odluke koje proizvodi operativno planiranje• objasni biznis plan kao rezultat operativnog planiranja• opiše organizovanje kao fazu procesa menadžmenta• opiše kontrolu kao fazu procesa menadžmenta• dovede u vezu faze procesa menadžmenta• razlikuje strategijski i operativni menadžment  | • Pojam menadžmenta• Menadžment preduzeća• Organizacija kao posledica menadžmenta• Preduzeće kao preduzetnička organizacija• Menadžeri - pojam • Uloga menadžera• Nivoi menadžmenta u organizaciji• Znanja i veštine menadžera• Razvoj teorija (škola) o menadžmentu• Budućnost menadžmenta• Faze procesa menadžmenta• Planiranje - faza procesa menadžmenta• Organizovanje - faza procesa menadžmenta• Kontrola - faza procesa menadžmenta• Predviđanje - faza procesa menadžmenta• Odlučivanje - faza procesa menadžmenta• Vođenje - faza procesa menadžmenta• Strategijski i operativni menadžment  | Na početku modula učenike upoznati sa ciljevima i ishodima nastave, odnosno učenja, planom rada i načinima ocenjivanja **Oblici nastave**Modul se realizuje kroz sledeće oblike nastave:• teorijska nastava (32 časa)**Mesto realizacije nastave**• Teorijska nastava se realizuje u učionici**Preporuke za realizaciju nastave**• Nastava se realizuje kao aktivno orijentisana nastava• Učenike upoznati sa osnovnim pojmovima vezanim za menadžment preduzeća. **Ocenjivanje**Vrednovanje ostvarenosti ishoda vršiti kroz:• praćenje ostvarenosti ishoda• usmeno izlaganje• testove znanja• esej• aktivnost na času• domaći zadatak |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv modula:  | Menadžment poslovnih funkcija preduzeća  |
| Trajanje modula:  | 28 časova  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CILJEVI MODULA  | **ISHODI MODULA**Po završetku modula učenik će biti u stanju da:  | OBAVEZNI I PREPORUČENI SADRŽAJI MODULA  | PREPORUČENE AKTIVNOSTI I NAČIN OSTVARIVANJA MODULA  |
| • Sticanje osnovnih znanja o neophodnosti upravljanja poslovnim funkcijama preduzeća  | • definiše ljudske resurse• identifikuje važnost upravljanja ljudskim resursima• opiše uticaj ljudskih resursa na konkurentnost preduzeća• definiše tehnologiju• razlikuje vrste tehnologije• definiše istraživanje i razvoj• navede karakteristike i značaj istraživanja i razvoja • navede strategije istraživanja i razvoja• definiše proizvodni menadžment• razlikuje zadatke i sadržinu proizvodnog menadžmenta• definiše finansijski menadžment• razlikuje zadatke i sadržinu finansijskog menadžmenta• definiše trgovinski menadžment• razlikuje zadatke i sadržinu trgovinskog menadžmenta  | • Menadžment ljudskih resursa - pojam i uticaj na konkurentnost preduzeća• Tehnologija - pojam, značaj i vrste• Istraživanje i razvoj - pojam, karakteristike, značaj i strategije• Proizvodni menadžment - pojam, zadaci i sadržina • Finansijski menadžment - pojam, zadaci i sadržina• Trgovinski menadžment - pojam, zadaci i sadržina  | Na početku modula učenike upoznati sa ciljevima i ishodima nastave, odnosno učenja, planom rada i načinima ocenjivanja **Oblici nastave**Modul se realizuje kroz sledeće oblike nastave:• teorijska nastava (28 časova)**Mesto realizacije nastave**• Teorijska nastava se realizuje u učionici**Preporuke za realizaciju nastave**• Nastava se realizuje kao aktivno orijentisana nastava• Učenike upoznati sa osnovnim pojmovima vezanim za menadžment poslovnih funkcija preduzeća. **Ocenjivanje**Vrednovanje ostvarenosti ishoda vršiti kroz:• praćenje ostvarenosti ishoda• usmeno izlaganje• testove znanja• aktivnost na času• domaći zadatak |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv modula:  | Organizaciono ponašanje i organizaciona kultura preduzeća  |
| Trajanje modula:  | 10 časova  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CILJEVI MODULA  | **ISHODI MODULA**Po završetku modula učenik će biti u stanju da:  | OBAVEZNI I PREPORUČENI SADRŽAJI MODULA  | PREPORUČENE AKTIVNOSTI I NAČIN OSTVARIVANJA MODULA  |
| • Sticanje osnovnih znanja o organizacionom ponašanju i organizacionoj kulturi  | • kratko opiše pojam organizacionog ponašanja• definiše pojam organizacione kulture• definiše pojam organizacione klime• definiše konflikte u organizaciji• navede načine rešavanja konflikata u organizaciji • razlikuje pozitivan i negativan uticaj konflikata na funkcionisanje organizacije  | • Pojam organizacionog ponašanja• Pojam organizacione kulture i organizacione klime• Konflikti u organizaciji i njihovo rešavanje  | Na početku modula učenike upoznati sa ciljevima i ishodima nastave, odnosno učenja, planom rada i načinima ocenjivanja **Oblici nastave**Modul se realizuje kroz sledeće oblike nastave:• teorijska nastava (10 časova)**Mesto realizacije nastave**• Teorijska nastava se realizuje u učionici**Preporuke za realizaciju nastave**• Nastava se realizuje kao aktivno orijentisana nastava• Učenike upoznati sa osnovnim pojmovima vezanim za organizaciono ponašanje i organizacionu kulturu preduzeća.**Ocenjivanje**Vrednovanje ostvarenosti ishoda vršiti kroz:• praćenje ostvarenosti ishoda• usmeno izlaganje• esej• aktivnost na času• domaći zadatak |

5. KORELACIJA SA DRUGIM PREDMETIMA, ODNOSNO MODULIMA

- Računovodstvo
- Finansijsko poslovanje
- Principi ekonomije
- Finansijsko-računovodstvena obuka
- Pravo
- Nacionalna ekonomija