POSLOVNA EKONOMIJA

1. OSTVARIVANJE OBRAZOVNO-VASPITNOG RADA - OBLICI I TRAJANJE

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RAZRED | NASTAVA | | | | PRAKSA | UKUPNO |
| Teorijska nastava | Vežbe | Praktična nastava | Nastava u bloku |
| I | 74 |  |  |  |  | 74 |
| II | 72 |  |  |  |  | 72 |
| III | 70 |  |  |  |  | 70 |

2. CILJEVI PREDMETA

- Sticanje osnovnih znanja o pojmu, predmetu i ciljevima izučavanja poslovne ekonomije  
- Sticanje osnovnih znanja o značenju i značaju preduzeća u tržišnoj privredi  
- Sticanje znanja o ciljevima i vrstama preduzeća  
- Sticanje osnovnih znanja o sredstvima i izvorima sredstava preduzeća   
- Sticanje osnovnih znanja o procesima proizvodnje i prodaje u preduzeću  
- Sticanje osnovnih znanja o troškovima i vrstama troškova preduzeća  
- Sticanje osnovnih znanja o kalkulacijama troškova preduzeća   
- Sticanje osnovnih znanja o rezultatima poslovanja preduzeća  
- Sticanje osnovnih znanja o ekonomskim principima poslovanja preduzeća   
- Sticanje osnovnih znanja o menadžmentu preduzeća   
- Sticanje osnovnih znanja o neophodnosti upravljanja poslovnim funkcijama preduzeća  
- Sticanje osnovnih znanja o organizacionom ponašanju i organizacionoj kulturi   
- Razvijanje znanja i veština, izgradnja vrednosnih stavova za uspešnu primenu ekonomskih principa i zakonitosti poslovanja preduzeća u svakodnevnom životu i za profesionalni razvoj u skladu sa sopstvenim potrebama i interesima.

3. NAZIV I TRAJANJE MODULA

|  |  |
| --- | --- |
| Razred: | prvi |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Red. br. | NAZIV MODULA | Trajanje modula (časovi) | |
| T | V |
| 1. | Uvod u poslovnu ekonomiju | 8 |  |
| 2. | Preduzeće | 32 |  |
| 3. | Sredstva preduzeća | 14 |  |
| 4. | Struktura procesa proizvodnje i prodaje u preduzeću | 20 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Razred: | drugi |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Red. br. | NAZIV MODULA | Trajanje modula (časovi) | |
| T | V |
| 1. | Troškovi | 32 |  |
| 2. | Rezultati poslovanja preduzeća | 20 |  |
| 3. | Ekonomski principi poslovanja preduzeća | 20 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Razred: | treći |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Red. br. | NAZIV MODULA | Trajanje modula (časovi) | |
| T | V |
| 1. | Osnovi menadžmenta | 32 |  |
| 2. | Menadžment poslovnih funkcija preduzeća | 28 |  |
| 3. | Organizaciono ponašanje i organizaciona kultura preduzeća | 20 |  |

4. CILJEVI, ISHODI, OBAVEZNI I PREPORUČENI SADRŽAJI I NAČIN OSTVARIVANJA MODULA

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv modula: | Uvod u poslovnu ekonomiju |
| Trajanje modula: | 8 časova |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CILJEVI MODULA | **ISHODI MODULA** Po završetku modula učenik će biti u stanju da: | OBAVEZNI I PREPORUČENI SADRŽAJI MODULA | PREPORUČENE AKTIVNOSTI I NAČIN OSTVARIVANJA MODULA |
| • Sticanje osnovnih znanja o pojmu, predmetu i ciljevima izučavanja poslovne ekonomije | • definiše pojam poslovne ekonomije • definiše pojam ekonomike preduzeća • razlikuje predmet izučavanja poslovne ekonomije i ekonomike preduzeća • navede ciljeve izučavanja poslovne ekonomije • razlikuje discipline poslovne ekonomije | • Pojam izučavanja poslovne ekonomije i ekonomike preduzeća • Predmet izučavanja poslovne ekonomije i ekonomike preduzeća • Ciljevi izučavanja poslovne ekonomije • Discipline poslovne ekonomije • Pregled disciplina poslovne ekonomije | Na početku modula učenike upoznati sa ciljevima i ishodima nastave, odnosno učenja, planom rada i načinima ocenjivanja  **Oblici nastave** Modul se realizuje kroz sledeće oblike nastave:• teorijska nastava (8 časova)  **Mesto realizacije nastave** • Teorijska nastava se realizuje u učionici  **Preporuke za realizaciju nastave** • Nastava se realizuje kao aktivno orijentisana nastava • Učenike upoznati sa osnovnim pojmovima vezanim za poslovnu ekonomiju.  **Ocenjivanje** Vrednovanje ostvarenosti ishoda vršiti kroz:• praćenje ostvarenosti ishoda• usmeno izlaganje• testove znanja• aktivnost na času• domaći zadatak |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv modula: | Preduzeće |
| Trajanje modula: | 32 časa |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CILJEVI MODULA | **ISHODI MODULA** Po završetku modula učenik će biti u stanju da: | OBAVEZNI I PREPORUČENI SADRŽAJI MODULA | PREPORUČENE AKTIVNOSTI I NAČIN OSTVARIVANJA MODULA |
| • Sticanje osnovnih znanja o značenju i značaju preduzeća u tržišnoj privredi • Sticanje znanja o ciljevima i vrstama preduzeća | • definiše pojam i uslove za nastanak preduzeća • navede karakteristike preduzeća • kratko opiše proces ulaganja resursa • kratko opiše proces stvaranja vrednosti • definiše preduzeće kao sistem • navede razloge postojanja preduzeća • definiše podelu rada i specijalizaciju • klasifikuje preduzeća na osnovu različitih kriterijuma • navede karakteristike ortačkog društva • navede karakteristike komanditnog društva • navede karakteristike društva sa ograničenom odgovornošću • navede karakteristike akcionarskog društva • definiše javna preduzeća • navede vrste javnih preduzeća • prepoznaje delatnosti javnih preduzeća • definiše efikasnost i efektivnost preduzeća • identifikuje značaj ciljeva preduzeća za efikasnost i efektivnost preduzeća • definiše okruženje preduzeća • navede vrste okruženja preduzeća  • definiše funkcije preduzeća • razlikuje funkcije preduzeća | • Preduzeće - pojam, nastanak i karakteristike • Preduzeće - samostalan ekonomski subjekat • Preduzeće - organizovana celina • Transformacija ulaganja u rezultate - proces stvaranja vrednosti • Preduzeće kao sistem • Razlozi postojanja preduzeća • Podela rada i specijalizacija • Podela preduzeća • Podela preduzeća prema delatnostima - proizvodna i uslužna preduzeća • Podela preduzeća prema veličini - mala, srednja i velika • Privredna društva - podela prema *Zakonu o privrednim društvima* • Ortačko društvo • Komanditno društvo • Društvo sa ograničenom odgovornošću • Akcionarsko društvo • Javno preduzeće - pojam, vrste i delatnosti • Efikasnost i efektivnost preduzeća  • Značaj ciljeva preduzeća za efikasnost i efektivnost preduzeća • Okruženje preduzeća - pojam i vrste  • Funkcije preduzeća - pojam i struktura | Na početku modula učenike upoznati sa ciljevima i ishodima nastave, odnosno učenja, planom rada i načinima ocenjivanja  **Oblici nastave** Modul se realizuje kroz sledeće oblike nastave:• teorijska nastava (32 časa)  **Mesto realizacije nastave** • Teorijska nastava se realizuje u učionici  **Preporuke za realizaciju nastave** • Nastava se realizuje kao aktivno orijentisana nastava. • Učenike upoznati sa osnovnim pojmovima vezanim za preduzeće i vrste preduzeća. • Teorijsku analizu odabranih vrsta preduzeća potkrepiti adekvatnim empirijskim primerima kako bi učenici uspostavili odnose između teorije i prakse.  **Ocenjivanje** Vrednovanje ostvarenosti ishoda vršiti kroz:• praćenje ostvarenosti ishoda• usmeno izlaganje• testove znanja• aktivnost na času• domaći zadatak |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv modula: | Sredstva preduzeća |
| Trajanje modula: | 14 časova |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CILJEVI MODULA | **ISHODI MODULA** Po završetku modula učenik će biti u stanju da: | OBAVEZNI I PREPORUČENI SADRŽAJI MODULA | PREPORUČENE AKTIVNOSTI I NAČIN OSTVARIVANJA MODULA |
| • Sticanje osnovnih znanja o sredstvima i izvorima sredstava preduzeća | • definiše sredstva preduzeća • prepoznaje kriterijume za podelu sredstava preduzeća • navede vrste sredstava preduzeća • definiše obrtna sredstva • navede vrste obrtnih sredstava • definiše osnovna sredstva • navede vrste osnovnih sredstava • razlikuje izvore sredstava preduzeća • opiše kontrolu korišćenja sredstava | • Pojam sredstava preduzeća • Kriterijumi za podelu sredstava preduzeća • Vrste sredstava preduzeća • Osnovna sredstva - pojam i vrste • Obrtna sredstva - pojam i vrste • Izvori sredstava preduzeća - pojam i vrste • Kontrola korišćenja sredstava | Na početku modula učenike upoznati sa ciljevima i ishodima nastave, odnosno učenja, planom rada i načinima ocenjivanja  **Oblici nastave** Modul se realizuje kroz sledeće oblike nastave:• teorijska nastava (14 časova)  **Mesto realizacije nastave** • Teorijska nastava se realizuje u učionici  **Preporuke za realizaciju nastave** • Nastava se realizuje kao aktivno orijentisana nastava.• Učenike upoznati sa osnovnim pojmovima vezanim za sredstva i izvore sredstava preduzeća.• Učenicima predstaviti pregled sredstava i izvora sredstava kroz bilansna stanja preduzeća.  **Ocenjivanje** Vrednovanje ostvarenosti ishoda vršiti kroz:• praćenje ostvarenosti ishoda• usmeno izlaganje• testove znanja• aktivnost na času• domaći zadatak |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv modula: | Struktura procesa proizvodnje i prodaje u preduzeću |
| Trajanje modula: | 20 časova |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CILJEVI MODULA | **ISHODI MODULA** Po završetku modula učenik će biti u stanju da: | OBAVEZNI I PREPORUČENI SADRŽAJI MODULA | PREPORUČENE AKTIVNOSTI I NAČIN OSTVARIVANJA MODULA |
| • Sticanje osnovnih znanja o procesima proizvodnje i prodaje u preduzeću | • definiše pojam proizvodnje • razlikuje osnovne tipove proizvodnje • opiše pripremu proizvodnje • kratko opisuje kontrolu proizvodnje • definiše organizaciju robnog prometa • navede podelu robnog prometa • definiše pojam, zadatke i organizaciju nabavke • objasni nabavnu politiku • definiše pojam, značaj i organizaciju prodaje • objasni politiku prodaje • opiše organizaciju skladištenja | • Uvod u proces proizvodnje u preduzeću • Pojam proizvodnje • Osnovni tipovi proizvodnje • Priprema proizvodnje • Kontrola proizvodnje • Organizacija robnog prometa • Osnovna podela robnog prometa • Pojam, zadaci i organizacija nabavke • Nabavna politika • Pojam, značaj i organizacija prodaje • Politika prodaje • Organizacija skladištenja | Na početku modula učenike upoznati sa ciljevima i ishodima nastave, odnosno učenja, planom rada i načinima ocenjivanja  **Oblici nastave** Modul se realizuje kroz sledeće oblike nastave:• teorijska nastava (20 časova)  **Mesto realizacije nastave** • Teorijska nastava se realizuje u učionici  **Preporuke za realizaciju nastave** • Nastava se realizuje kao aktivno orijentisana nastava• Učenike upoznati sa osnovnim pojmovima vezanim za strukturu procesa proizvodnje i prodaje.  **Ocenjivanje** Vrednovanje ostvarenosti ishoda vršiti kroz:• praćenje ostvarenosti ishoda• usmeno izlaganje• testove znanja• aktivnost na času• domaći zadatak |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv modula: | Troškovi |
| Trajanje modula: | 32 časa |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CILJEVI MODULA | **ISHODI MODULA** Po završetku modula učenik će biti u stanju da: | OBAVEZNI I PREPORUČENI SADRŽAJI MODULA | PREPORUČENE AKTIVNOSTI I NAČIN OSTVARIVANJA MODULA |
| • Sticanje osnovnih znanja o troškovima i vrstama troškova preduzeća • Sticanje osnovnih znanja o kalkulacijama troškova preduzeća | • objasni proces transformacije uloženih resursa u rezultate • definiše trošenje faktora proizvodnje • razlikuje pojmove - troškovi i utrošci • navede vrste trošenja • navede troškove prema mestima nastanka • navede troškove prema vezanosti za nosioce • navede troškove prema načinu prenošenja na nosioce • razlikuje troškove u kratkom roku • definiše fiksne troškove • definiše varijabilne troškove • definiše granične troškove • opiše dinamiku ukupnih troškova • ilustruje grafički ukupne i prosečne, fiksne i varijabilne troškove • ilustruje grafički ukupne troškove • izračuna pojedine kategorije troškova  • analizira dobijene rezultate • analizira dinamiku troškova • razlikuje troškove u dugom roku • definiše kalkulacije troškova • razlikuje kalkulacije troškova • izračuna cenu koštanja birajući adekvatnu kalkulaciju  • analizira dobijene rezultate | • Transformacija uloženih resursa u rezultate • Trošenje faktora proizvodnje • Troškovi i utrošci • Vrste troškova • Podela troškova prema faktorima proizvodnje • Podela troškova prema mestima nastanka • Podela troškova prema vezanosti za nosioce • Podela troškova prema načinu prenošenja na nosioce • Podela troškova u zavisnosti od dinamike obima proizvodnje • Troškovi u kratkom roku • Fiksni troškovi • Varijabilni troškovi • Granični troškovi • Dinamika ukupnih troškova • Troškovi u dugom roku • Kalkulacije troškova • Kalkulacije troškova prema vremenu izrade • Kalkulacije troškova prema načinu izrade | Na početku modula učenike upoznati sa ciljevima i ishodima nastave, odnosno učenja, planom rada i načinima ocenjivanja  **Oblici nastave** Modul se realizuje kroz sledeće oblike nastave:• teorijska nastava (32 časa)  **Mesto realizacije nastave** • Teorijska nastava se realizuje u učionici  **Preporuke za realizaciju nastave** • Nastava se realizuje kao aktivno orijentisana nastava • Učenike upoznati sa osnovnim pojmovima vezanim za troškove preduzeća i načine obračuna. • Upotreba grafičkih prikaza za pojedine kategorije troškova.• Utvrditi cenu koštanja na konkretnim primerima  **Ocenjivanje** Vrednovanje ostvarenosti ishoda vršiti kroz:• praćenje ostvarenosti ishoda• usmeno izlaganje• testove znanja• aktivnost na času• domaći zadatak• test praktičnih veština |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv modula: | Rezultati poslovanja preduzeća |
| Trajanje modula: | 20 časova |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CILJEVI MODULA | **ISHODI MODULA** Po završetku modula učenik će biti u stanju da: | OBAVEZNI I PREPORUČENI SADRŽAJI MODULA | PREPORUČENE AKTIVNOSTI I NAČIN OSTVARIVANJA MODULA |
| • Sticanje osnovnih znanja o rezultatima poslovanja preduzeća | • definiše prihod preduzeća • razlikuje vrste prihoda preduzeća • definiše prosečan i marginalan prihod • identifikuje faktore koji utiču na prihod preduzeća • analizira vezu ukupnog prihoda i tražnje za proizvodima preduzeća • definiše profit preduzeća • objasni izvore profita preduzeća • navede vrste prihoda preduzeća • izračuna ukupan prihod i profit preduzeća | • Prihod preduzeća - pojam i vrste • Ukupan prihod • Prosečan prihod • Marginalan prihod • Faktori koji utiču na prihod preduzeća • Ukupan prihod i tražnja za proizvodima preduzeća • Profit preduzeća - pojam i izvori • Vrste profita preduzeća | Na početku modula učenike upoznati sa ciljevima i ishodima nastave, odnosno učenja, planom rada i načinima ocenjivanja  **Oblici nastave** Modul se realizuje kroz sledeće oblike nastave:• teorijska nastava (20 časova)  **Mesto realizacije nastave** • Teorijska nastava se realizuje u učionici  **Preporuke za realizaciju nastave** • Nastava se realizuje kao aktivno orijentisana nastava• Učenike upoznati sa osnovnim pojmovima vezanim za prihod i profit preduzeća.• Utvrditi rezultat poslovanja preduzeća na konkretnim primerima  **Ocenjivanje** Vrednovanje ostvarenosti ishoda vršiti kroz:• praćenje ostvarenosti ishoda• usmeno izlaganje• testove znanja• aktivnost na času• domaći zadatak• test praktičnih veština |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv modula: | Ekonomski principi poslovanja preduzeća |
| Trajanje modula: | 20 časova |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CILJEVI MODULA | **ISHODI MODULA** Po završetku modula učenik će biti u stanju da: | OBAVEZNI I PREPORUČENI SADRŽAJI MODULA | PREPORUČENE AKTIVNOSTI I NAČIN OSTVARIVANJA MODULA |
| • Sticanje osnovnih znanja o ekonomskim principima poslovanja preduzeća | • razlikuje parcijalne ekonomske principe poslovanja • definiše produktivnost • dovodi u vezu proizvodnju i produktivnost • dovodi u vezu tehnologiju i produktivnost • navodi ciljeve merenja produktivnosti preduzeća • opisuje značaj porasta produktivnosti • dovodi u vezu ljudske resurse i produktivnost • definiše ekonomičnost • identifikuje izvore ekonomičnosti • uspostavlja odnose između troškova i unapređenja ekonomičnosti • definiše rentabilnost  • navede značenje i značaj rentabilnosti preduzeća • navede ciljeve merenja rentabilnosti preduzeća • identifikuje faktore unapređenja rentabilnosti • izračunava ekonomske principe poslovanja preduzeća • uporedi izračunate pokazatelje • analizira izračunate pokazatelje | • Parcijalni ekonomski principi poslovanja preduzeća • Pojam produktivnosti • Proizvodnja i produktivnost • Tehnologija i produktivnost • Merenje produktivnosti • Pokazatelji produktivnosti • Ciljevi merenja produktivnosti preduzeća • Značaj porasta produktivnosti • Ljudski resursi i produktivnost • Pojam ekonomičnosti • Analiza ekonomičnosti • Izvori ekonomičnosti • Poređenje troškova i unapređenje ekonomičnosti • Značenje i značaj rentabilnosti preduzeća • Analiza rentabilnosti preduzeća • Merenje rentabilnosti preduzeća • Unapređenje rentabilnosti preduzeća | Na početku modula učenike upoznati sa ciljevima i ishodima nastave, odnosno učenja, planom rada i načinima ocenjivanja  **Oblici nastave** Modul se realizuje kroz sledeće oblike nastave:• teorijska nastava (20 časova)  **Mesto realizacije nastave** • Teorijska nastava se realizuje u učionici  **Preporuke za realizaciju nastave** Nastava se realizuje kao aktivno orijentisana nastavaUčenike upoznati sa osnovnim pojmovima vezanim za ekonomske principe poslovanja.• Utvrditi ekonomske principe poslovanja preduzećana konkretnim primerima  **Ocenjivanje** Vrednovanje ostvarenosti ishoda vršiti kroz:• praćenje ostvarenosti ishoda• usmeno izlaganje• testove znanja• aktivnost na času• domaći zadatak• test praktičnih veština |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv modula: | Osnovi menadžmenta |
| Trajanje modula: | 32 časa |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CILJEVI MODULA | **ISHODI MODULA** Po završetku modula učenik će biti u stanju da: | OBAVEZNI I PREPORUČENI SADRŽAJI MODULA | PREPORUČENE AKTIVNOSTI I NAČIN OSTVARIVANJA MODULA |
| • Sticanje osnovnih znanja o menadžmentu preduzeća | • definiše menadžment • definiše menadžment preduzeća • dovede u vezu organizaciju i menadžment • opiše preduzeće kao preduzetničku organizaciju • razlikuje pojmove - menadžment i menadžeri • navede uloge menadžera • razlikuje nivoe menadžmenta u organizaciji • navede hijerarhiju menadžera kroz empirijske primere  • razlikuje znanje i veštine menadžera • razlikuje teorije (škole) o menadžmentu • navodi faze procesa menadžmenta • opiše planiranje kao primarnu fazu procesa menadžmenta • navede vrste planiranja • navede planske odluke koje proizvodi operativno planiranje • objasni biznis plan kao rezultat operativnog planiranja • opiše organizovanje kao fazu procesa menadžmenta • opiše kontrolu kao fazu procesa menadžmenta • dovede u vezu faze procesa menadžmenta • razlikuje strategijski i operativni menadžment | • Pojam menadžmenta • Menadžment preduzeća • Organizacija kao posledica menadžmenta • Preduzeće kao preduzetnička organizacija • Menadžeri - pojam  • Uloga menadžera • Nivoi menadžmenta u organizaciji • Znanja i veštine menadžera • Razvoj teorija (škola) o menadžmentu • Budućnost menadžmenta • Faze procesa menadžmenta • Planiranje - faza procesa menadžmenta • Organizovanje - faza procesa menadžmenta • Kontrola - faza procesa menadžmenta • Predviđanje - faza procesa menadžmenta • Odlučivanje - faza procesa menadžmenta • Vođenje - faza procesa menadžmenta • Strategijski i operativni menadžment | Na početku modula učenike upoznati sa ciljevima i ishodima nastave, odnosno učenja, planom rada i načinima ocenjivanja  **Oblici nastave** Modul se realizuje kroz sledeće oblike nastave:• teorijska nastava (32 časa)  **Mesto realizacije nastave** • Teorijska nastava se realizuje u učionici  **Preporuke za realizaciju nastave** • Nastava se realizuje kao aktivno orijentisana nastava• Učenike upoznati sa osnovnim pojmovima vezanim za menadžment preduzeća.  **Ocenjivanje** Vrednovanje ostvarenosti ishoda vršiti kroz:• praćenje ostvarenosti ishoda• usmeno izlaganje• testove znanja• esej• aktivnost na času• domaći zadatak |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv modula: | Menadžment poslovnih funkcija preduzeća |
| Trajanje modula: | 28 časova |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CILJEVI MODULA | **ISHODI MODULA** Po završetku modula učenik će biti u stanju da: | OBAVEZNI I PREPORUČENI SADRŽAJI MODULA | PREPORUČENE AKTIVNOSTI I NAČIN OSTVARIVANJA MODULA |
| • Sticanje osnovnih znanja o neophodnosti upravljanja poslovnim funkcijama preduzeća | • definiše ljudske resurse • identifikuje važnost upravljanja ljudskim resursima • opiše uticaj ljudskih resursa na konkurentnost preduzeća • definiše tehnologiju • razlikuje vrste tehnologije • definiše istraživanje i razvoj • navede karakteristike i značaj istraživanja i razvoja  • navede strategije istraživanja i razvoja • definiše proizvodni menadžment • razlikuje zadatke i sadržinu proizvodnog menadžmenta • definiše finansijski menadžment • razlikuje zadatke i sadržinu finansijskog menadžmenta • definiše trgovinski menadžment • razlikuje zadatke i sadržinu trgovinskog menadžmenta | • Menadžment ljudskih resursa - pojam i uticaj na konkurentnost preduzeća • Tehnologija - pojam, značaj i vrste • Istraživanje i razvoj - pojam, karakteristike, značaj i strategije • Proizvodni menadžment - pojam, zadaci i sadržina  • Finansijski menadžment - pojam, zadaci i sadržina • Trgovinski menadžment - pojam, zadaci i sadržina | Na početku modula učenike upoznati sa ciljevima i ishodima nastave, odnosno učenja, planom rada i načinima ocenjivanja  **Oblici nastave** Modul se realizuje kroz sledeće oblike nastave:• teorijska nastava (28 časova)  **Mesto realizacije nastave** • Teorijska nastava se realizuje u učionici  **Preporuke za realizaciju nastave** • Nastava se realizuje kao aktivno orijentisana nastava• Učenike upoznati sa osnovnim pojmovima vezanim za menadžment poslovnih funkcija preduzeća.  **Ocenjivanje** Vrednovanje ostvarenosti ishoda vršiti kroz:• praćenje ostvarenosti ishoda• usmeno izlaganje• testove znanja• aktivnost na času• domaći zadatak |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv modula: | Organizaciono ponašanje i organizaciona kultura preduzeća |
| Trajanje modula: | 10 časova |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CILJEVI MODULA | **ISHODI MODULA** Po završetku modula učenik će biti u stanju da: | OBAVEZNI I PREPORUČENI SADRŽAJI MODULA | PREPORUČENE AKTIVNOSTI I NAČIN OSTVARIVANJA MODULA |
| • Sticanje osnovnih znanja o organizacionom ponašanju i organizacionoj kulturi | • kratko opiše pojam organizacionog ponašanja • definiše pojam organizacione kulture • definiše pojam organizacione klime • definiše konflikte u organizaciji • navede načine rešavanja konflikata u organizaciji  • razlikuje pozitivan i negativan uticaj konflikata na funkcionisanje organizacije | • Pojam organizacionog ponašanja • Pojam organizacione kulture i organizacione klime • Konflikti u organizaciji i njihovo rešavanje | Na početku modula učenike upoznati sa ciljevima i ishodima nastave, odnosno učenja, planom rada i načinima ocenjivanja  **Oblici nastave** Modul se realizuje kroz sledeće oblike nastave:• teorijska nastava (10 časova)  **Mesto realizacije nastave** • Teorijska nastava se realizuje u učionici  **Preporuke za realizaciju nastave** • Nastava se realizuje kao aktivno orijentisana nastava• Učenike upoznati sa osnovnim pojmovima vezanim za organizaciono ponašanje i organizacionu kulturu preduzeća.  **Ocenjivanje** Vrednovanje ostvarenosti ishoda vršiti kroz:• praćenje ostvarenosti ishoda• usmeno izlaganje• esej• aktivnost na času• domaći zadatak |

5. KORELACIJA SA DRUGIM PREDMETIMA, ODNOSNO MODULIMA

- Računovodstvo  
- Finansijsko poslovanje  
- Principi ekonomije  
- Finansijsko-računovodstvena obuka  
- Pravo  
- Nacionalna ekonomija