**ОСНОВИ МАТИЧНЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ**

ЦИЉ И ЗАДАЦИ

**Циљ** наставног предмета основи матичне евиденције је стицање основних знања оевиденцијама, стручно оспособљавање за вођење свих врста матичних евиденција физичких и правних лица, издавање одговарајућих јавних исправа, као овладавање вештинама и формирањем вредносних ставова која доприносе развоју правне свести за даље школовање, живот и рад.

**Задаци** наставе основи матичне евиденције су да ученици:

* стекну основна знања о евиденцијама физичких и правних лица;
* схвате значај евидентирања;
* примене критички, принципјелни став према друштву и појединцу у њему;
* упознају карактеристике савремених техника у вођењу матичне евиденције;
* овладају вештинама вођења евиденције;
* упознају систем евиденција у Репбулици Србији;
* разумеју принципе функционисања установа које воде евиденције лица;
* упознају друге видеводе евиденција;
* унапреде сарадњу са другима, као и способност за тимски рад и неговање социјалних и емоционалних односа;
* примењују стечена знања и вештине при доношењу одлука и решавању проблема из свакодневног живота;
* унапреде способност за прикупљање, анализу, организацију, критичку процену, примену и преношење информација релеватних за стваралачко мишљење;
* унапред стратегије и технике успешног учења и развијају самоефикасност и позитивне ставове према учењу и образовању током целог живота;
* унапреде способност аргументације сопствених ставова и критичког мишљења;
* негују интелектуалну радозналост, морално расуђивање, стваралачко мишљење и правни речник;
* развијају ставове и вредности значајне за живот у савременом друштву засноване на поштовању људских права, толеранцији, солидарности, уважавању различитости и родне равноправности.

**САДРЖАЈИ ПРОГРАМА**

**I I I РАЗРЕД**

**(2 часа недељно, 68 часова годишње, 30 у блоку)**

УЛОГА И ЗНАЧАЈ МАТИЧНЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ (1)

ЛИЧНА СТАЊА ГРАЂАНА (4)

Појам и значај личних стања (статуса) грађана. Појам, значај и врсте јавних књига — регистара. Изводи из матичних књига — уверења о личним стањима грађана.

МАТИЧНА КЊИГА РОЂЕНИХ (8)

Пријава рођених (дужност пријављивања, обавезни подаци, место уписа).

Подаци. о родитељима (вршење, престанак и продужење родитељских права).

Утврђивање очинства.

Промена породичног имена.

Белешка о браку, смрти, усвојењу.

Посебни случајеви основног уписа рођених (близанци, нахочад, мртворођена деца).

Упис деце рођене у иностранству.

МАТИЧНЕ КЊИГЕ ВЕНЧАНИХ (5)

Појам брака и. породице.

Склапање брака (услов за закључење, сметње и забране).

Начини престанка брака.

МАТИЧНЕ КЊИГЕ УМРЛИХ (5)

Обавезни подаци за упис смрти.

Место уписа и дужност пријављивања.

Рок пријаве смрти и сахране.

Облици приј ављивања смрти надлежној служби (пријава, извештај о нађеном лешу, судска

одлука о проглашењу лица умрлим).

Накнадни уписи и прибележбе.

Упис смрти наших држављана у иностранству.

Извештај о смрти војних лица.

ДРЖАВЉАНСТВО (6)

Појам држављанства. Начела за стицање држављанства. Стицање и престанак држављанства Репбулике Србије. Поновно стицање и презумпција држављанства. Сукоб држављанства (апатриди и бипатриди). Вођење евиденције о држављанству и издавање уверења.

ПРЕБИВАЛИШТЕ И БОРАВИШТЕ (4)

Појам и значај пребивалишга и боравишта. Пријављивање, контрола и регулисање кретања грађана.

Вођење евиденције пребивалишта и боравишта. Евиденција избеглих лица.

УТВРЂИВАЊЕ ИДЕНТИТЕТА ГРАЂАНА (6)

Матични број грађана.

Појам, садржај и значај личних карата.

Издавање и евиденција личних карата.

Издавање пасоша.

Издавање возачких дозвола.

Значај утврђивања идентитета грађана.

БИРАЧКИ СПИСКОВИ (5)

Остваривање политичких права грађана. Појам и вођење бирачких спискова.

Издавање уверења о бирачком праву.

Губитак бирачког права.

Пребивалиште и боравиште:

Пријављивање пребивалишта и боравишта;

Вођење евиденције о пребивалишту и боравишту; издавање уверења.

Евиденција правних лица:

Примена савремених средстава обраде података у вођењу матичних евидекција.

Правна способност. Пословна способност.

ПРАВНА И ПОСЛОВНА СПОСОБНОСТ (2)

Правна способност

Пословна способнст

УСВАЈАЊЕ, ХРАНИТЕЉСТВО И СТАРАТЕЉСТВО (6)

Појам и услови закључења усвојења. Права и дужности усвојиоца и усвојеника. Престанак усвојења.

Заснивање хранитељства. Лична својства хранитеља. Престанак хранитељства.

Појам, врста и значај старатељства. Органи старатељства.

Права, дужности и одговорности старатељства. Старатељство за посебне случајеве и престанак старатељства.

ЕВИДЕНЦИЈА У ОБЛАСТИ РАДА (4)

Евиденција о запосленим лицима

Евиденција о слободним радним местима

Евиденција о незапосленим лицима

Евиденција о грађанима Републике Србије на раду у иностранству. Евиденција о запосленим и незапосленим странцима у Републици Србији

ПРАВНА Ј1ИЦА (2)

Појам и поступак за оснивање правних лица. Поступак уписа у регистар код окружног привредног суда и обавезне евиденције.

ОСТАЛЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ (4)

Евиденције војних обвезника.

Евиденције обвезника цивилне заштите и територијалне одбране.

Евиденције страних држављана. Критеријум и режим издавања јавне и приватне исправе за време ванредних прилика.

ВОЂЕЊЕ ЗЕМЉИШНИХ КЊИГА И КАТАСТРА (6)

Законске обавезе вођења евиденције. Врсте евиденција. Поступак вођења. Издавање уверења.

Евидентирање промена својинских и других података.

НАСТАВА У БЛОКУ

Упознавање организације и рада државних органа управе у којима се воде основне матичне

енидекције грађана.

Вођење матичних књига:

— пријављивање уписа статусних промена (рођење, венчање, смрт);

— основни упис и посебни случајеви уписа; —обрада конкретних случајева на практичним примерима.

Држављанство:

— вођење евиденције о држављанству;

— захтеви за стицање држављанства Репбулике Србије и отпуст из држављанства; издавање уверења о држављанству.

Поступак уписа код окружног привредног суда: регистар и обавезне евиденције Вођење земљишних књига и катастра. Вођење евиденција моторних возила.

Самостално вођење службене и пословне кореспонденције, обликовање захтева, уверења, куцање потребних текстова, захтева, уверења.

Евиденција у области рада:

евидентирање запослених лица;

— евидентирање незапослених лица.

НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА (УПУТСТВО)

Програмски садржаји предмета основи матичне евиденције су организовани у тематске целине за које је наведен оријентациони број часова за реализацију. Наставник, при изради оперативних планова, дефинише степен прораде садржаја и динамику рада, водећи рачуна да се не наруши целина наставног програма, односно да свака тема добије адекватан простор и да се планирани циљеви и задаци предмета остваре. При томе, треба имати у виду да формирање ставова и вредности, као и овладавање вештинама представља континуирани процес и резултат је кумулативног дејства целокупних активности на свим часовима психологије што захтева већу партиципацију ученика, различита методска решења, велики број примера и коришћење информација из различитих извора.

Садржај (предмета) има природну везу са садржајима других предметима као што су : основи права. Ученицима треба стално указивати на ту везу, и по могућности, са другим наставницима организовати тематске часове. Осим тога, ученицима треба указивати и на везу са предметима које ће тек изучавати као што су :осннови правних поступака. На тај начин знања, ставови, вредности и вештине стечене у оквиру наставе основи матичене евиденције добијају шири смисао и доприносе остваривању општих образовних и васпитних циљева, посебно оних који се односе на унапређивање когнитивног, емоционалног и социјалног развоја ученика.

Садржаје програма је неопходно реализовати савременим наставним методама и средствима. У оквиру сваке програмске целине, ученике треба оспособљавати за: самостално проналажење, систематизовање и коришћење информација из различитих извора (стручна литература, интернет, часописи, уџбеници); визуелно опажање, поређење и успостављање веза између различитих садржаја (нпр. повезивање садржаја предмета са свакодневним искуством, садржајима других предмета и др.); тимски рад; самопроцену; презентацију својих радова и групних пројеката и ефикасну визуелну, вербалну и писану комуникацију.

Праћење напредовања ученика се одвија на сваком часу, свака активност је добра прилика за процену напредовања и давање повратне информације, а оцењивање ученика се одвија у складу са Правилником о оцењивању. Ученике треба оспособљавати и охрабривати да процењују сопствени напредак у остваривању задатака предмета, као и напредак других ученика уз одговарајућу аргументацију .