GRAĐANSKO VASPITANJE

Prvi razred

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv predmeta:  | GRAĐANSKO VASPITANJE |
| Godišnji fond časova:   | 37  |
| Razred:  | prvi  |
| Ciljevi predmeta:  | 1. Sticanje znanja, razvijanje veština, usvajanje vrednosti i formiranje stavova koji su pretpostavka za uspešan, odgovoran i angažovan život u demokratskom društvu;2. Osnaživanje učenika za poštovanje, odbranu i afirmaciju vrednosti demokratskog društva;3. Jačanje društvene kohezije, uvažavanje različitosti i podrška suzbijanju svakog oblika diskriminacije i nasilja.  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA  | CILJ  | **ISHODI**Po završetku teme učenik će biti u stanju da:  | PREPORUČENI SADRŽAJI PO TEMAMA | NAČINOSTVARIVANJA PROGRAMA  |
| JA, MI I DRUGI  | • Podsticanje učenika na međusobno upoznavanje • Podsticanje učenika da sagledaju međusobne sličnosti i razlike i uvaže ih• Razvoj negativnog stava prema bilo kom obliku diskriminacije  | • Analizira svoje osobine i da ih predstavi drugima• Prepozna, analizira sličnosti i razlike unutar grupe• Prihvati druge učenike i uvaži njihovu različitost• Prepozna predrasude, stereotipe, diskriminaciju, netoleranciju po različitim osnovama • Sagleda moguće posledice netolerancije, diskriminacije, stereotipa, predrasuda i načine  | • Lični identitet• Otkrivanje i uvažavanje razlika• Grupna pripadnost• Streotipi i predrasude• Tolerancija i diskriminacija  | Na početku teme učenike upoznati sa ciljevima i ishodima nastave / učenja, planom rada i načinima ocenjivanja. **Oblici nastave**Predmet se realizuje kroz sledeće oblike nastave:• teorijska nastava **Podela odeljenja na grupe**• Odeljenje se ne deli na grupe **Mesto realizacije nastave**Nastava se realizuje u učionici **Preporuke za realizaciju nastave**• Aktivnosti na prvim časovima treba tako organizovati da se obezbedi međusobno upoznavanje učenika, upoznavanje učenika sa ciljevima i nastavnim sadržajima predmeta, ali i tako da nastavnik dobije početni uvid u to sa kakvim znanjima, stavovima i veštinama iz oblasti građanskog vaspitanja grupa raspolaže s obzirom da nisu svi učenici u osnovnoj školi pohađali nastavu građanskog vaspitanja u istoj meri. |
| KOMUNIKACIJA U GRUPI  | • Osposobljavanje učenika za komunikaciju u grupi  | • Iskaže, obrazloži i brani mišljenje argumentima• Aktivno sluša• Debatuje i diskutuje na neugrožavajući način, uvažavajući mišljenje drugih• Objasni razliku između dijaloga i debate• Objasni razloge i načine nastanka glasina u svakodnevnoj komunikaciji i objasni posledice koje izazivaju glasine  | • Samopouzdano reagovanje• Glasine• Neslušanje, aktivno slušanje• Neoptužujuće poruke• Izražavanje mišljenja• Vođenje debate i dijaloga  | • Realizacija programa treba da se odvija u skladu sa principima aktivne, problemske i istraživačke nastave sa stalnim refleksijama na odgovarajuće pojave iz društvenog konteksta prošlosti i sadašnjosti.• Kvalitet nastave se obezbeđuje usaglašavanjem sadržaja sa odgovarajućim metodičkim aktivnostima i stalnom razmenom informacija unutar grupe.• Dobar indikator uspešne nastave je sposobnost učenika da adekvatno primenjuju stečena znanja i veštine i da u praksi izražavaju stavove i vrednosti demokratskog društva. • Nastavnik treba da pruži neophodnu pomoć i podršku učenicima u pripremi i realizaciji aktivnosti, a zajedno sa grupom da obezbedi povratnu informaciju o njenoj uspešnosti.• U realizaciji ovog programa nastavnik je izvor znanja, organizator i voditelj učeničkih aktivnosti i osoba koja daje povratnu informaciju.• Povratna informacija je od velikog značaja ne samo za proces sticanja saznanja, već i za podsticanje samopouzdanja, učešća u radu grupe i motivacije za predmet• Za uspešno realizovanje nastave broj učenika u grupi ne bi trebala da bude veća od 25 učenika. Optimalan broj učenika je 15-20 učenika **Ocenjivanje**Vrednovanje ostvarenosti ishoda vršiti kroz:**1. praćenje ostvarenosti ishoda**  |
| ODNOSI U GRUPI/ ZAJEDNICI    | • Osposobljavanje učenika za rad u grupi/timu i međusobnu saradnju• Podsticanje učenika da sukobe rešavaju na konstruktivan način i izbegavaju sukobe  | • Radi u grupi/timu• Prepozna prednosti grupnog/timskog rada• Učestvuje u donošenju grupnih odluka• Razlikuje moguće oblike učešća mladih u društvenom životu• Objasni potrebu i važnost participacije mladih u društvenom životu• Objasni stepene i oblike učešća mladih u društvenom životu• Objasni razloge, tok i posledice sukoba• Objasni efekte konflikta na tok komunikacije• Uoči faktore koji određuju ponašanje u situacijama konflikta• Analizira sukob iz različitih ulova, (prepoznaje potrebe i strahove aktera sukoba) i nalazi konstruktivna rešenja prihvatljiva za obe strane u sukobu.• Obrazloži prednosti konstruktivnog načine rešavanja sukoba• Objasni značaj posredovanja u sukobu  | • Saradnja • Grupni rad• Grupno odlučivanje • Učešće mladih: "Lestvica participacije"• Raditi zajedno • Dinamika i ishodi sukoba• Stilovi postupanja u konfliktima • Sagledavanje problema iz različitih uglova• Nalaženje rešenja• Postizanje dogovora• Izvini  |
| • Osposobljavanje učenika da prepoznaju primere nasilje u svojoj sredini i preuzmu odgovornost za sopstveno ponašanje u takvoj situaciji  | • Prepozna i objasni vrste nasilja• Identifikuje i analizira uzroke nasilja u svojoj sredini, među vršnjacima, školi• Identifikuje i analizira moguće načine reagovanja pojedinca u situacijama vršnjačkog nasilja , iz pozicije žrtve i posmatrača• Prihvati odgovornost za sopstveno ponašanje  | • Posredovanje • Nasilje u okolini• Vršnjačko nasilje • Nasilje u školi. • Postizanje mira  | **Okvirni broj časova po temama**• Ja, mi i drugi **(8 časova)**• Komunikacija u grupi **(10 časova)**• Odnosi u grupi/zajednici **(19 časova)** |

GRAĐANSKO VASPITANJE

Drugi razred

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv predmeta:  | GRAĐANSKO VASPITANJE  |
| Godišnji fond časova:  | 36  |
| Razred:  | drugi  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA  | CILJ  | **ISHODI**Po završetku teme učenik će biti u stanju da:  | PREPORUČENI SADRŽAJI PO TEMAMA | NAČINOSTVARIVANJA PROGRAMA  |
| PRAVA I ODGOVORNOSTI    | • Upoznavanje učenika sa vrstama prava i prirodom (univerzalnost, celovitost, nedeljivost)• Upoznavanje učenika sa načinima i mehanizmima zaštite prava• Sagledavanje značaja ličnog angažovanja u zaštiti sopstvenih prava i prava drugih ljudi    | • Objasni značenje i smisao ljudskih prava • Razlikuje vrste ljudskih prava (lična, politička, socijalnoekonomska, kulturna, zdravstvena prava)• Analizira i objašnjava odnos prava i odgovornosti• Objasni celovitost i uzajamnu povezanost ljudskih prava• Objasni univerzalnost i razvojnost ljudskih prava• Objašnjava potrebu posebne zaštite prava deteta• Pronalazi primere i pokazatelje ostvarivanja i kršenja ljudskih prava• Proceni položaj pojedinca i društvenih grupa sa aspekta ljudskih prava• Objasni mehanizme i načine za zaštitu ljudskih prava• Analizira i tumači osnovna međunarodna i domaća dokumenta iz oblasti ljudskih prava• Objasni ulogu najznačajnijih institucija i procedure zaštite ljudskih prava• Objasni ulogu pojedinca i grupa u zaštiti ljudskih prava    | • Potrebe i prava• Prava i pravila • Prava i zakoni • Međunarodna dokumenta o zaštiti prava• Prava i vrednosti • Vrste prava • Odnosi među pravima• *Sukob prava* • Dečja i ljudska prava • Konvencije i zastupljenost prava u štampi • Odgovornost odraslih• Odgovornost dece• Kršenje prava deteta • Zaštita prava deteta    | Na početku teme učenike upoznati sa ciljevima i ishodima nastave / učenja, planom rada i načinima ocenjivanja. **Oblici nastave**Predmet se realizuje kroz sledeće oblike nastave:• teorijska nastava **Podela odeljenja na grupe**• Odeljenje se ne deli na grupe **Mesto realizacije nastave**• Nastava se realizuje u učionici **Preporuke za realizaciju nastave**• Realizacija programa treba da se odvija u skladu sa principima aktivne, problemske i istraživačke nastave sa stalnim refleksijama na odgovarajuće pojave iz društvenog konteksta prošlosti i sadašnjosti.• Kvalitet nastave se obezbeđuje usaglašavanjem sadržaja sa odgovarajućim metodičkim aktivnostima i stalnom razmenom informacija unutar grupe. • Dobar indikator uspešne nastave je sposobnost učenika da adekvatno primenjuju stečena znanja i veštine i da u praksi izražavaju stavove i vrednosti demokratskog društva. • Nastavnik treba da pruži neophodnu pomoć i podršku učenicima u pripremi i realizaciji aktivnosti, a zajedno sa grupom da obezbedi povratnu informaciju o njenoj uspešnosti. • U realizaciji ovog programa nastavnik je izvor znanja, organizator i voditelj učeničkih aktivnosti i osoba koja daje povratnu informaciju.• Povratna informacija je od velikog značaja ne samo za proces sticanja saznanja, već i za podsticanje samopouzdanja, učešća u radu grupe i motivacije za predmet• Za uspešno realizovanje nastave broj učenika u grupi ne bi trebala da bude veća od 25 učenika. Optimalan broj učenika je 15-20 učenika **Ocenjivanje**Vrednovanje ostvarenosti ishoda vršiti kroz:1. praćenje ostvarenosti ishoda **Okvirni broj časova po temama**• Prava i odgovornosti **(18 časova)**• Planiranje i izvođenje akcije **(18 časova)** |
| PLANIRANJE I IZVOĐENJE AKCIJE  | • Podsticanje učenika na aktivnu participaciju u životu škole• Razvijanje veština planiranja akcija  | • Identifikuje probleme u svojoj lokalnoj zajednici/ školi• Analizira izabrane probleme, izučava ih• Predlaže aktivnosti i diskutuje o njima sa ostalim članovima tima• Sarađuje sa članovima tima i učestvuje u donošenju odluka• Formuliše ciljeve i korake akcije • Inicira aktivnosti, prati ih i ocenjuje ih• Predstavi putem javne prezentaciju nacrt akcije i rezultate akcije  | • Izbor problema• Identifikacija mogućih rešenja• Priprema nacrta akcije• Realizacija akcije (van redovnih časova i učionice)• Analiza realizovane akcije• Predstavljanje rezultata akcije  |

Treći razred

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv predmeta:  | GRAĐANSKO VASPITANJE  |
| Godišnji fond časova:  | 35  |
| Razred:  | treći  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA  | CILJ  | **ISHODI**Po završetku teme učenik će biti u stanju da:  | PREPORUČENI SADRŽAJI PO TEMAMA | NAČIN OSTVARIVANJA PROGRAMA  |
| DEMOKRATIJA I POLITIKA  | • Razumevanje pojmova demokratija, politika, vlast, građanski život • Upoznavanje sa mehanizmima funkcionisanja demokratije i institucijama demokratije• Sagledavanje značaja i načina kontrole i ograničenja vlasti u demokratiji  | • Objasni pojmove demokratija, politika, vlast, građanski život• Navede razlike između demokratskog i nedemokratskog načina odlučivanja• Objasni razlike između neposredne i posredne demokratije• Analizira različite načine ograničavanja vlasti• Razlikuje nadležnosti zakonodavne, izvršne i sudske vlasti  | • Demokratija, politika i vlast• Funkcionisanja institucije demokratije • Mehanizmi i načini kontrole i ograničenja vlasti u demokratskom poretku  | Na početku teme učenike upoznati sa ciljevima i ishodima nastave / učenja, planom rada i načinima ocenjivanja. **Oblici nastave**Predmet se realizuje kroz sledeće oblike nastave:• teorijska nastava **Podela odeljenja na grupe**• Odeljenje se ne deli na grupe **Mesto realizacije nastave**• Nastava se realizuje u učionici **Preporuke za realizaciju nastave**• Realizacija programa treba da se odvija u skladu sa principima aktivne, problemske i istraživačke nastave sa stalnim refleksijama na odgovarajuće pojave iz društvenog konteksta prošlosti i sadašnjosti.• Kvalitet nastave se obezbeđuje usaglašavanjem sadržaja sa odgovarajućim metodičkim aktivnostima i stalnom razmenom informacija unutar grupe.• Dobar indikator uspešne nastave je sposobnost učenika da adekvatno primenjuju stečena znanja i veštine i da u praksi izražavaju stavove i vrednosti demokratskog društva.  |
| GRAĐANIN I DRUŠTVO  | • Sagledavanje uloge građanina/građanke u demokratskom društvu• Upoznanje se sa radom lokalne samouprave • Sagledavanje uloge i karakteristika civilnog društva u demokratiji• Sagledavanje značaja i načina učestvovanja građanina/građanke u politici  | • Razume političko određenje pojma građanin/građanka • Razume značaj poštovanja zakona u demokratskoj državi • Objasni ulogu lokalne samouprave i poslove kojima se ona bavi • Objasni karakteristike i ulogu civilnog društva • Navede mogućnosti uticaja građana na vlast, pravni i političi sistem (različite forme građanskog udruživanja, različite forme građanskih inicijativa i akcija)• Identifikuje i analizira faktore koji ometaju/ podstiču demokratski razvoj društva  | • Odnos države i građanskog društva• Pojam građanina • Značaj i način učestvovanja građanina u politici• Uloga građana u ostvarivanju prava  |
| GRAĐANSKA I POLITIČKA PRAVA I PRAVO NA GRAĐANSKU INICIJATIVU  | • Upoznavanje učenika sa suštinom građanskih prava i pravom na građansku inicijativu• Sagledavanje uloge građana u ostvarivanju ljudskih prava u demokratskom društvu• Sagledavanje neophodnosti i načina aktivnog učešća građana u demokratskom društvu  | • Objasni pojam ljudskih prava• Navede vrste ljudskih prava i objasni njihov sadržaj• Analizira predstavljanje ljudskih prava u aktuelnim medijima• Objasni ulogu pojedinca u zaštiti i ostvarivanju ljudskih prava• Objasni pojam građanske inicijative• Navede nadležnosti opštine i poslove kojima se ona bavi• Razlikuje formalnu od neformalne inicijative • Navede formu i sadržaj formalnog predloga građanske inicijative• Navede strukturu, funkcionisanje, pravila i procedure rada Skupštine• Izvede simulaciju zasedanja Skupštine poštujući sve procedure u procesu donošenja odluka na predlog građana• Objasni pojam, karakteristike, ulogu i vrste udruživanja građana• Identifikuje i analizira aktivnosti i akcije udruženja građana u svojoj lokalnoj zajednici.  | • Pravo na građansku inicijativu • Participacija građana u procesu donošenja odluka i pravo na samoorganizovanje građana• Uloga nevladinih organizacija  | • Nastavnik treba da pruži neophodnu pomoć i podršku učenicima u pripremi i realizaciji aktivnosti, a zajedno sa grupom da obezbedi povratnu informaciju o njenoj uspešnosti.• U realizaciji ovog programa nastavnik je izvor znanja, organizator i voditelj učeničkih aktivnosti i osoba koja daje povratnu informaciju.• Povratna informacija je od velikog značaja ne samo za proces sticanja saznanja, već i za podsticanje samopouzdanja, učešća u radu grupe i motivacije za predmet• Za uspešno realizovanje nastave broj učenika u grupi ne bi trebala da bude veća od 25 učenika. Optimalan broj učenika je 15-20 učenika **Ocenjivanje**Vrednovanje ostvarenosti ishoda vršiti kroz:**1.praćenje ostvarenosti ishoda****Okvirni broj časova po temama**• Demokratija i politika **(5 časova)**• Građanin i društvo **(10 časova)**• Građanska i politička prava i pravo na građansku inicijativu (**10 časova**)• Planiranje konkretne akcije (**10 časova**)  |
| PLANIRANJE KONKRETNE AKCIJE  | • Podsticanje i osposobljavanje učenika za planiranje zajedničkih akcija i projekata u lokalnoj zajednici  | • Identifikuje probleme u svojoj lokalnoj zajednici• Analizira izabrane probleme, izučava ih• Predlaže aktivnosti i diskutuje o njima sa ostalim članovima tima• Sarađuje sa članovima tima i učestvuje u donošenju odluka• Formuliše ciljeve i korake akcije • Inicira aktivnosti, prati ih i ocenjuje • Predstavi putem javne prezentaciju nacrt akcije i rezultate akcije  | • Izbor problema• Identifikacija mogućih rešenja• Priprema nacrta akcije• Realizacija akcije (van redovnih časova i učionice)• Analiza realizovane akcije• Predstavljanje rezultata akcije  |

Četvrti razred

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv predmeta:  | GRAĐANSKO VASPITANJE  |
| Godišnji fond časova:  | 31  |
| Razred:  | četvrti  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA  | CILJ  | **ISHODI**Po završetku teme učenik će biti u stanju da:  | PREPORUČENI SADRŽAJI PO TEMAMA | NAČIN OSTVARIVANJA PROGRAMA  |
| SVET INFORMACIJA  | • Upoznavanje sa mogućnostima koje *Zakon o slobodnom pristupu informacijama* pruža u ostvarivanju ljudskih prava i sloboda • Osposobljavanje učenika da samostalno traže i dolaze do informacija od javnog značaja• Razumevanje uloge i značaja medija u savremenom društvu• Razvijanje kritičkog odnosa prema medijima i i informacija dobijenih prekorazličitih medija  | • Objasni značaj postojanja prava na slobodan pristup informacijama • Objasni pojam javne informacije i identifikuje informacije koje su od javnog značaja i koje građanin može da dobije po Zakonu• Navede osnovne odredbe *Zakon o slobodnom pristupu informacijama* i objasni ulogu poverenika• Navede proceduru podnošenja zahteva za pristup informacijama od javnog značaja• Popuni obrazac i traži informaciju od javnog značaja• Analizira informacije koje dobija preko različitih medija• Traži, pronađe i daje informaciju• Otkriva primere manipulacije u medijima• Objasni značaj objektivnosti i verodostojnosti informacija  | • Izvori informacija • Pojam javne informacije• Pristup informacijama-osnovna pravila i ograničenja• Zaštita prava na informisanje - uloga poverenika• Procedura podnošenja zahteva za pristup informacijama• Mediji kao izvor informacija - pitanje verodostojnosti• Razumevanje i tumačenje medijskih poruka• Mehanizmi medijske manipulacije• Uticaj tačke gledišta na objektivnost informacija• Selekcija informacija: objektivnost kao odgovornost  | Na početku teme učenike upoznati sa ciljevima i ishodima nastave / učenja, planom rada i načinima ocenjivanja. **Oblici nastave**Predmet se realizuje kroz sledeće oblike nastave:• teorijska nastava **Podela odeljenja na grupe**• Odeljenje se ne deli na grupe **Mesto realizacije nastave**• Nastava se realizuje u učionici **Preporuke za realizaciju nastave**• Realizacija programa treba da se odvija u skladu sa principima aktivne, problemske i istraživačke nastave sa stalnim refleksijama na odgovarajuće pojave iz društvenog konteksta prošlosti i sadašnjosti.• Kvalitet nastave se obezbeđuje usaglašavanjem sadržaja sa odgovarajućim metodičkim aktivnostima i stalnom razmenom informacija unutar grupe.  |
| SVET PROFESIONALNOG OBRAZOVANJA I RADA  | • Razume važnost definisanja profesionalnih ciljeva i planiranje karijere• Razvijanje veštine traženja informacija značajnih za profesionalno obrazovanje i uključivanje u svet rada• Osnaživanje učenika da postavljaju ciljeve ličnog razvoja i planiraju svoj profesionalni razvoj  | • Razume značaj poštovanja socijalno-ekonomskih prava• Postavlja ciljeve ličnog razvoja i planira svoj razvoj• Analizira sopstvene sposobnosti osobine i veštine značajne za dalji profesionalni razvoj• Aktivno traži informacije značajne za dalji profesionalni razvoj• Napiše ličnu radnu biografiju• Predstavi svoje lične karakteristike prilikom razgovora sa poslodavcem  | • Planiranje karijere i ulazak u svet rada• Samoprocena i veština predstavljanja ličnih karakteristika od značaja za dalje profesionalno obrazovanje i rad• Razgovor sa poslodavcem • Traženje informacija značajnih za profesionalno obrazovanje i traženje posla  | • Dobar indikator uspešne nastave je sposobnost učenika da adekvatno primenjuju stečena znanja i veštine i da u praksi izražavaju stavove i vrednosti demokratskog društva.• Nastavnik treba da pruži neophodnu pomoć i podršku učenicima u pripremi i realizaciji aktivnosti, a zajedno sa grupom da obezbedi povratnu informaciju o njenoj uspešnosti.• U realizaciji ovog programa nastavnik je izvor znanja, organizator i voditelj učeničkih aktivnosti i osoba koja daje povratnu informaciju.• Povratna informacija je od velikog značaja ne samo za proces sticanja saznanja, već i za podsticanje samopouzdanja, učešća u radu grupe i motivacije za predmet• Za uspešno realizovanje nastave broj učenika u grupi ne bi trebala da bude veća od 25 učenika. Optimalan broj učenika je 15-20 učenika **Ocenjivanje**Vrednovanje ostvarenosti ishoda vršiti kroz:1. praćenje ostvarenosti ishoda **Okvirni broj časova po temama**• Svet informacija **(15 časova)**• Svet profesionalnog obrazovanja i rada **(16 časova)** |

**KORELACIJA SA DRUGIM PREDMETIMA**

• Srpski jezik i književnost
• Istorija
• Sociologija sa pravima građana