GRAĐANSKO VASPITANJE

Prvi razred

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv predmeta: | GRAĐANSKO VASPITANJE |
| Godišnji fond časova: | 37 |
| Razred: | prvi |
| Ciljevi predmeta: | 1. Sticanje znanja, razvijanje veština, usvajanje vrednosti i formiranje stavova koji su pretpostavka za uspešan, odgovoran i angažovan život u demokratskom društvu; 2. Osnaživanje učenika za poštovanje, odbranu i afirmaciju vrednosti demokratskog društva; 3. Jačanje društvene kohezije, uvažavanje različitosti i podrška suzbijanju svakog oblika diskriminacije i nasilja. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA | CILJ | **ISHODI** Po završetku teme učenik će biti u stanju da: | PREPORUČENI SADRŽAJI PO TEMAMA | NAČIN OSTVARIVANJA PROGRAMA |
| JA, MI I DRUGI | • Podsticanje učenika na međusobno upoznavanje  • Podsticanje učenika da sagledaju međusobne sličnosti i razlike i uvaže ih • Razvoj negativnog stava prema bilo kom obliku diskriminacije | • Analizira svoje osobine i da ih predstavi drugima • Prepozna, analizira sličnosti i razlike unutar grupe • Prihvati druge učenike i uvaži njihovu različitost • Prepozna predrasude, stereotipe, diskriminaciju, netoleranciju po različitim osnovama  • Sagleda moguće posledice netolerancije, diskriminacije, stereotipa, predrasuda i načine | • Lični identitet • Otkrivanje i uvažavanje razlika • Grupna pripadnost • Streotipi i predrasude • Tolerancija i diskriminacija | Na početku teme učenike upoznati sa ciljevima i ishodima nastave / učenja, planom rada i načinima ocenjivanja.  **Oblici nastave** Predmet se realizuje kroz sledeće oblike nastave: • teorijska nastava  **Podela odeljenja na grupe** • Odeljenje se ne deli na grupe  **Mesto realizacije nastave** Nastava se realizuje u učionici  **Preporuke za realizaciju nastave** • Aktivnosti na prvim časovima treba tako organizovati da se obezbedi međusobno upoznavanje učenika, upoznavanje učenika sa ciljevima i nastavnim sadržajima predmeta, ali i tako da nastavnik dobije početni uvid u to sa kakvim znanjima, stavovima i veštinama iz oblasti građanskog vaspitanja grupa raspolaže s obzirom da nisu svi učenici u osnovnoj školi pohađali nastavu građanskog vaspitanja u istoj meri. |
| KOMUNIKACIJA U GRUPI | • Osposobljavanje učenika za komunikaciju u grupi | • Iskaže, obrazloži i brani mišljenje argumentima • Aktivno sluša • Debatuje i diskutuje na neugrožavajući način, uvažavajući mišljenje drugih • Objasni razliku između dijaloga i debate • Objasni razloge i načine nastanka glasina u svakodnevnoj komunikaciji i objasni posledice koje izazivaju glasine | • Samopouzdano reagovanje • Glasine • Neslušanje, aktivno slušanje • Neoptužujuće poruke • Izražavanje mišljenja • Vođenje debate i dijaloga | • Realizacija programa treba da se odvija u skladu sa principima aktivne, problemske i istraživačke nastave sa stalnim refleksijama na odgovarajuće pojave iz društvenog konteksta prošlosti i sadašnjosti. • Kvalitet nastave se obezbeđuje usaglašavanjem sadržaja sa odgovarajućim metodičkim aktivnostima i stalnom razmenom informacija unutar grupe. • Dobar indikator uspešne nastave je sposobnost učenika da adekvatno primenjuju stečena znanja i veštine i da u praksi izražavaju stavove i vrednosti demokratskog društva.  • Nastavnik treba da pruži neophodnu pomoć i podršku učenicima u pripremi i realizaciji aktivnosti, a zajedno sa grupom da obezbedi povratnu informaciju o njenoj uspešnosti. • U realizaciji ovog programa nastavnik je izvor znanja, organizator i voditelj učeničkih aktivnosti i osoba koja daje povratnu informaciju. • Povratna informacija je od velikog značaja ne samo za proces sticanja saznanja, već i za podsticanje samopouzdanja, učešća u radu grupe i motivacije za predmet • Za uspešno realizovanje nastave broj učenika u grupi ne bi trebala da bude veća od 25 učenika. Optimalan broj učenika je 15-20 učenika  **Ocenjivanje** Vrednovanje ostvarenosti ishoda vršiti kroz: **1. praćenje ostvarenosti ishoda** |
| ODNOSI U GRUPI/ ZAJEDNICI | • Osposobljavanje učenika za rad u grupi/timu i međusobnu saradnju • Podsticanje učenika da sukobe rešavaju na konstruktivan način i izbegavaju sukobe | • Radi u grupi/timu • Prepozna prednosti grupnog/timskog rada • Učestvuje u donošenju grupnih odluka • Razlikuje moguće oblike učešća mladih u društvenom životu • Objasni potrebu i važnost participacije mladih u društvenom životu • Objasni stepene i oblike učešća mladih u društvenom životu • Objasni razloge, tok i posledice sukoba • Objasni efekte konflikta na tok komunikacije • Uoči faktore koji određuju ponašanje u situacijama konflikta • Analizira sukob iz različitih ulova, (prepoznaje potrebe i strahove aktera sukoba) i nalazi konstruktivna rešenja prihvatljiva za obe strane u sukobu. • Obrazloži prednosti konstruktivnog načine rešavanja sukoba • Objasni značaj posredovanja u sukobu | • Saradnja  • Grupni rad • Grupno odlučivanje  • Učešće mladih: "Lestvica participacije" • Raditi zajedno  • Dinamika i ishodi sukoba • Stilovi postupanja u konfliktima  • Sagledavanje problema iz različitih uglova • Nalaženje rešenja • Postizanje dogovora • Izvini |
| • Osposobljavanje učenika da prepoznaju primere nasilje u svojoj sredini i preuzmu odgovornost za sopstveno ponašanje u takvoj situaciji | • Prepozna i objasni vrste nasilja • Identifikuje i analizira uzroke nasilja u svojoj sredini, među vršnjacima, školi • Identifikuje i analizira moguće načine reagovanja pojedinca u situacijama vršnjačkog nasilja , iz pozicije žrtve i posmatrača • Prihvati odgovornost za sopstveno ponašanje | • Posredovanje  • Nasilje u okolini • Vršnjačko nasilje  • Nasilje u školi.  • Postizanje mira | **Okvirni broj časova po temama** • Ja, mi i drugi **(8 časova)** • Komunikacija u grupi **(10 časova)** • Odnosi u grupi/zajednici **(19 časova)** |

GRAĐANSKO VASPITANJE

Drugi razred

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv predmeta: | GRAĐANSKO VASPITANJE |
| Godišnji fond časova: | 36 |
| Razred: | drugi |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA | CILJ | **ISHODI** Po završetku teme učenik će biti u stanju da: | PREPORUČENI SADRŽAJI PO TEMAMA | NAČIN OSTVARIVANJA PROGRAMA |
| PRAVA I ODGOVORNOSTI | • Upoznavanje učenika sa vrstama prava i prirodom (univerzalnost, celovitost, nedeljivost) • Upoznavanje učenika sa načinima i mehanizmima zaštite prava • Sagledavanje značaja ličnog angažovanja u zaštiti sopstvenih prava i prava drugih ljudi | • Objasni značenje i smisao ljudskih prava  • Razlikuje vrste ljudskih prava (lična, politička, socijalnoekonomska, kulturna, zdravstvena prava) • Analizira i objašnjava odnos prava i odgovornosti • Objasni celovitost i uzajamnu povezanost ljudskih prava • Objasni univerzalnost i razvojnost ljudskih prava • Objašnjava potrebu posebne zaštite prava deteta • Pronalazi primere i pokazatelje ostvarivanja i kršenja ljudskih prava • Proceni položaj pojedinca i društvenih grupa sa aspekta ljudskih prava • Objasni mehanizme i načine za zaštitu ljudskih prava • Analizira i tumači osnovna međunarodna i domaća dokumenta iz oblasti ljudskih prava • Objasni ulogu najznačajnijih institucija i procedure zaštite ljudskih prava • Objasni ulogu pojedinca i grupa u zaštiti ljudskih prava | • Potrebe i prava • Prava i pravila  • Prava i zakoni  • Međunarodna dokumenta o zaštiti prava • Prava i vrednosti  • Vrste prava  • Odnosi među pravima • *Sukob prava*  • Dečja i ljudska prava  • Konvencije i zastupljenost prava u štampi  • Odgovornost odraslih • Odgovornost dece • Kršenje prava deteta  • Zaštita prava deteta | Na početku teme učenike upoznati sa ciljevima i ishodima nastave / učenja, planom rada i načinima ocenjivanja.  **Oblici nastave** Predmet se realizuje kroz sledeće oblike nastave: • teorijska nastava  **Podela odeljenja na grupe** • Odeljenje se ne deli na grupe  **Mesto realizacije nastave** • Nastava se realizuje u učionici  **Preporuke za realizaciju nastave** • Realizacija programa treba da se odvija u skladu sa principima aktivne, problemske i istraživačke nastave sa stalnim refleksijama na odgovarajuće pojave iz društvenog konteksta prošlosti i sadašnjosti. • Kvalitet nastave se obezbeđuje usaglašavanjem sadržaja sa odgovarajućim metodičkim aktivnostima i stalnom razmenom informacija unutar grupe.  • Dobar indikator uspešne nastave je sposobnost učenika da adekvatno primenjuju stečena znanja i veštine i da u praksi izražavaju stavove i vrednosti demokratskog društva.  • Nastavnik treba da pruži neophodnu pomoć i podršku učenicima u pripremi i realizaciji aktivnosti, a zajedno sa grupom da obezbedi povratnu informaciju o njenoj uspešnosti.  • U realizaciji ovog programa nastavnik je izvor znanja, organizator i voditelj učeničkih aktivnosti i osoba koja daje povratnu informaciju. • Povratna informacija je od velikog značaja ne samo za proces sticanja saznanja, već i za podsticanje samopouzdanja, učešća u radu grupe i motivacije za predmet • Za uspešno realizovanje nastave broj učenika u grupi ne bi trebala da bude veća od 25 učenika. Optimalan broj učenika je 15-20 učenika  **Ocenjivanje** Vrednovanje ostvarenosti ishoda vršiti kroz: 1. praćenje ostvarenosti ishoda  **Okvirni broj časova po temama** • Prava i odgovornosti **(18 časova)** • Planiranje i izvođenje akcije **(18 časova)** |
| PLANIRANJE I IZVOĐENJE AKCIJE | • Podsticanje učenika na aktivnu participaciju u životu škole • Razvijanje veština planiranja akcija | • Identifikuje probleme u svojoj lokalnoj zajednici/ školi • Analizira izabrane probleme, izučava ih • Predlaže aktivnosti i diskutuje o njima sa ostalim članovima tima • Sarađuje sa članovima tima i učestvuje u donošenju odluka • Formuliše ciljeve i korake akcije  • Inicira aktivnosti, prati ih i ocenjuje ih • Predstavi putem javne prezentaciju nacrt akcije i rezultate akcije | • Izbor problema • Identifikacija mogućih rešenja • Priprema nacrta akcije • Realizacija akcije (van redovnih časova i učionice) • Analiza realizovane akcije • Predstavljanje rezultata akcije |

Treći razred

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv predmeta: | GRAĐANSKO VASPITANJE |
| Godišnji fond časova: | 35 |
| Razred: | treći |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA | CILJ | **ISHODI** Po završetku teme učenik će biti u stanju da: | PREPORUČENI SADRŽAJI PO TEMAMA | NAČIN OSTVARIVANJA PROGRAMA |
| DEMOKRATIJA I POLITIKA | • Razumevanje pojmova demokratija, politika, vlast, građanski život  • Upoznavanje sa mehanizmima funkcionisanja demokratije i institucijama demokratije • Sagledavanje značaja i načina kontrole i ograničenja vlasti u demokratiji | • Objasni pojmove demokratija, politika, vlast, građanski život • Navede razlike između demokratskog i nedemokratskog načina odlučivanja • Objasni razlike između neposredne i posredne demokratije • Analizira različite načine ograničavanja vlasti • Razlikuje nadležnosti zakonodavne, izvršne i sudske vlasti | • Demokratija, politika i vlast • Funkcionisanja institucije demokratije  • Mehanizmi i načini kontrole i ograničenja vlasti u demokratskom poretku | Na početku teme učenike upoznati sa ciljevima i ishodima nastave / učenja, planom rada i načinima ocenjivanja.  **Oblici nastave** Predmet se realizuje kroz sledeće oblike nastave: • teorijska nastava  **Podela odeljenja na grupe** • Odeljenje se ne deli na grupe  **Mesto realizacije nastave** • Nastava se realizuje u učionici  **Preporuke za realizaciju nastave** • Realizacija programa treba da se odvija u skladu sa principima aktivne, problemske i istraživačke nastave sa stalnim refleksijama na odgovarajuće pojave iz društvenog konteksta prošlosti i sadašnjosti. • Kvalitet nastave se obezbeđuje usaglašavanjem sadržaja sa odgovarajućim metodičkim aktivnostima i stalnom razmenom informacija unutar grupe. • Dobar indikator uspešne nastave je sposobnost učenika da adekvatno primenjuju stečena znanja i veštine i da u praksi izražavaju stavove i vrednosti demokratskog društva. |
| GRAĐANIN I DRUŠTVO | • Sagledavanje uloge građanina/građanke u demokratskom društvu • Upoznanje se sa radom lokalne samouprave  • Sagledavanje uloge i karakteristika civilnog društva u demokratiji • Sagledavanje značaja i načina učestvovanja građanina/građanke u politici | • Razume političko određenje pojma građanin/građanka  • Razume značaj poštovanja zakona u demokratskoj državi  • Objasni ulogu lokalne samouprave i poslove kojima se ona bavi  • Objasni karakteristike i ulogu civilnog društva  • Navede mogućnosti uticaja građana na vlast, pravni i političi sistem (različite forme građanskog udruživanja, različite forme građanskih inicijativa i akcija) • Identifikuje i analizira faktore koji ometaju/ podstiču demokratski razvoj društva | • Odnos države i građanskog društva • Pojam građanina  • Značaj i način učestvovanja građanina u politici • Uloga građana u ostvarivanju prava |
| GRAĐANSKA I POLITIČKA PRAVA I PRAVO NA GRAĐANSKU INICIJATIVU | • Upoznavanje učenika sa suštinom građanskih prava i pravom na građansku inicijativu • Sagledavanje uloge građana u ostvarivanju ljudskih prava u demokratskom društvu • Sagledavanje neophodnosti i načina aktivnog učešća građana u demokratskom društvu | • Objasni pojam ljudskih prava • Navede vrste ljudskih prava i objasni njihov sadržaj • Analizira predstavljanje ljudskih prava u aktuelnim medijima • Objasni ulogu pojedinca u zaštiti i ostvarivanju ljudskih prava • Objasni pojam građanske inicijative • Navede nadležnosti opštine i poslove kojima se ona bavi • Razlikuje formalnu od neformalne inicijative  • Navede formu i sadržaj formalnog predloga građanske inicijative • Navede strukturu, funkcionisanje, pravila i procedure rada Skupštine • Izvede simulaciju zasedanja Skupštine poštujući sve procedure u procesu donošenja odluka na predlog građana • Objasni pojam, karakteristike, ulogu i vrste udruživanja građana • Identifikuje i analizira aktivnosti i akcije udruženja građana u svojoj lokalnoj zajednici. | • Pravo na građansku inicijativu  • Participacija građana u procesu donošenja odluka i pravo na samoorganizovanje građana • Uloga nevladinih organizacija | • Nastavnik treba da pruži neophodnu pomoć i podršku učenicima u pripremi i realizaciji aktivnosti, a zajedno sa grupom da obezbedi povratnu informaciju o njenoj uspešnosti. • U realizaciji ovog programa nastavnik je izvor znanja, organizator i voditelj učeničkih aktivnosti i osoba koja daje povratnu informaciju. • Povratna informacija je od velikog značaja ne samo za proces sticanja saznanja, već i za podsticanje samopouzdanja, učešća u radu grupe i motivacije za predmet • Za uspešno realizovanje nastave broj učenika u grupi ne bi trebala da bude veća od 25 učenika. Optimalan broj učenika je 15-20 učenika  **Ocenjivanje** Vrednovanje ostvarenosti ishoda vršiti kroz: **1.praćenje ostvarenosti ishoda**  **Okvirni broj časova po temama** • Demokratija i politika **(5 časova)** • Građanin i društvo **(10 časova)** • Građanska i politička prava i pravo na građansku inicijativu (**10 časova**) • Planiranje konkretne akcije (**10 časova**) |
| PLANIRANJE KONKRETNE AKCIJE | • Podsticanje i osposobljavanje učenika za planiranje zajedničkih akcija i projekata u lokalnoj zajednici | • Identifikuje probleme u svojoj lokalnoj zajednici • Analizira izabrane probleme, izučava ih • Predlaže aktivnosti i diskutuje o njima sa ostalim članovima tima • Sarađuje sa članovima tima i učestvuje u donošenju odluka • Formuliše ciljeve i korake akcije  • Inicira aktivnosti, prati ih i ocenjuje  • Predstavi putem javne prezentaciju nacrt akcije i rezultate akcije | • Izbor problema • Identifikacija mogućih rešenja • Priprema nacrta akcije • Realizacija akcije (van redovnih časova i učionice) • Analiza realizovane akcije • Predstavljanje rezultata akcije |

Četvrti razred

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv predmeta: | GRAĐANSKO VASPITANJE |
| Godišnji fond časova: | 31 |
| Razred: | četvrti |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA | CILJ | **ISHODI** Po završetku teme učenik će biti u stanju da: | PREPORUČENI SADRŽAJI PO TEMAMA | NAČIN OSTVARIVANJA PROGRAMA |
| SVET INFORMACIJA | • Upoznavanje sa mogućnostima koje *Zakon o slobodnom pristupu informacijama* pruža u ostvarivanju ljudskih prava i sloboda  • Osposobljavanje učenika da samostalno traže i dolaze do informacija od javnog značaja • Razumevanje uloge i značaja medija u savremenom društvu • Razvijanje kritičkog odnosa prema medijima i i informacija dobijenih prekorazličitih medija | • Objasni značaj postojanja prava na slobodan pristup informacijama  • Objasni pojam javne informacije i identifikuje informacije koje su od javnog značaja i koje građanin može da dobije po Zakonu • Navede osnovne odredbe *Zakon o slobodnom pristupu informacijama* i objasni ulogu poverenika • Navede proceduru podnošenja zahteva za pristup informacijama od javnog značaja • Popuni obrazac i traži informaciju od javnog značaja • Analizira informacije koje dobija preko različitih medija • Traži, pronađe i daje informaciju • Otkriva primere manipulacije u medijima • Objasni značaj objektivnosti i verodostojnosti informacija | • Izvori informacija  • Pojam javne informacije • Pristup informacijama-osnovna pravila i ograničenja • Zaštita prava na informisanje - uloga poverenika • Procedura podnošenja zahteva za pristup informacijama • Mediji kao izvor informacija - pitanje verodostojnosti • Razumevanje i tumačenje medijskih poruka • Mehanizmi medijske manipulacije • Uticaj tačke gledišta na objektivnost informacija • Selekcija informacija: objektivnost kao odgovornost | Na početku teme učenike upoznati sa ciljevima i ishodima nastave / učenja, planom rada i načinima ocenjivanja.  **Oblici nastave** Predmet se realizuje kroz sledeće oblike nastave: • teorijska nastava  **Podela odeljenja na grupe** • Odeljenje se ne deli na grupe  **Mesto realizacije nastave** • Nastava se realizuje u učionici  **Preporuke za realizaciju nastave** • Realizacija programa treba da se odvija u skladu sa principima aktivne, problemske i istraživačke nastave sa stalnim refleksijama na odgovarajuće pojave iz društvenog konteksta prošlosti i sadašnjosti. • Kvalitet nastave se obezbeđuje usaglašavanjem sadržaja sa odgovarajućim metodičkim aktivnostima i stalnom razmenom informacija unutar grupe. |
| SVET PROFESIONALNOG OBRAZOVANJA I RADA | • Razume važnost definisanja profesionalnih ciljeva i planiranje karijere • Razvijanje veštine traženja informacija značajnih za profesionalno obrazovanje i uključivanje u svet rada • Osnaživanje učenika da postavljaju ciljeve ličnog razvoja i planiraju svoj profesionalni razvoj | • Razume značaj poštovanja socijalno-ekonomskih prava • Postavlja ciljeve ličnog razvoja i planira svoj razvoj • Analizira sopstvene sposobnosti osobine i veštine značajne za dalji profesionalni razvoj • Aktivno traži informacije značajne za dalji profesionalni razvoj • Napiše ličnu radnu biografiju • Predstavi svoje lične karakteristike prilikom razgovora sa poslodavcem | • Planiranje karijere i ulazak u svet rada • Samoprocena i veština predstavljanja ličnih karakteristika od značaja za dalje profesionalno obrazovanje i rad • Razgovor sa poslodavcem  • Traženje informacija značajnih za profesionalno obrazovanje i traženje posla | • Dobar indikator uspešne nastave je sposobnost učenika da adekvatno primenjuju stečena znanja i veštine i da u praksi izražavaju stavove i vrednosti demokratskog društva. • Nastavnik treba da pruži neophodnu pomoć i podršku učenicima u pripremi i realizaciji aktivnosti, a zajedno sa grupom da obezbedi povratnu informaciju o njenoj uspešnosti. • U realizaciji ovog programa nastavnik je izvor znanja, organizator i voditelj učeničkih aktivnosti i osoba koja daje povratnu informaciju. • Povratna informacija je od velikog značaja ne samo za proces sticanja saznanja, već i za podsticanje samopouzdanja, učešća u radu grupe i motivacije za predmet • Za uspešno realizovanje nastave broj učenika u grupi ne bi trebala da bude veća od 25 učenika. Optimalan broj učenika je 15-20 učenika  **Ocenjivanje** Vrednovanje ostvarenosti ishoda vršiti kroz: 1. praćenje ostvarenosti ishoda  **Okvirni broj časova po temama** • Svet informacija **(15 časova)** • Svet profesionalnog obrazovanja i rada **(16 časova)** |

**KORELACIJA SA DRUGIM PREDMETIMA**

• Srpski jezik i književnost  
• Istorija  
• Sociologija sa pravima građana