



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

за школску 2018/19. годину

14. септембар 2018. године

Дел.бр. 431

Економско-трговинска школа
"Вук Караџић"
Стара Пазова, Светосавска бр.5
Тел.факс. 022/310-035, 022/310-799
Facebook: ETŠ "Vuk Karadžić"
e-mail: ekonomskas@mts.rs
sm.etsvuk@neobee.net

САДРЖАЈ

Г О Д И Ш Њ И П Л А Н О С Т В А Р И В А Њ А О Б Р А З О В Н О – В А С П И Т Н О Г Р А Д А	5
ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ	5
I ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ.....	5
1.1 Кратак историјат школе.....	5
1.2 Основни подаци о школи.....	6
1.3 Образовни профили за које је школа верификована	6
II ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА.....	7
2.1 Закони и подзаконски акти.....	7
2.2. Општи и интерни акти школе.....	8
2.3 Усаглашеност статута и других аката са.....	9
Законом о основама система образовања и васпитања	9
III МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ.....	10
3.1. Просторни и материјално технички услови рада школе	10
3.2. Ресурси локалне средине	11
3.3. План унапређења материјално-техничких ресурса	12
IV ЛЈУДСКИ РЕСУРСИ	13
4.1. Кадровска структура	13
4.1.1 Директор школе.....	13
4.1.2. Наставни кадар	13
4.1.3. Стручни сарадник педагог	15
4.1.4. Ваннаставни кадар (секретар, административно особље, техничко особље...)	15
4.2. Стручно усавршавање запослених	17
4.2.1. План стручног усавршавања наставника.....	17
4.2.2. План стручног усавршавања директора	18
4.3 План увођења приправника у посао	19
V ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ	19
5.1. Организациона структура	19
5.1.1. Недељни и годишњи фонд часова	20
5.2. Састав тимова и актива.....	28
5.3 Подела предмета по одељењима на наставнике и остала задужења.....	33
5.3.1. Подела предмета по одељењима на наставнике у шк. 2018/2019. години	33
5.3.2. Одељенско старешинство	46
5.4 Календар и ритам рада.....	46
5.4.1 Динамика тока школске године.....	46
5.4.2 Број и време рада смена	47
5.4.3 Распоред дежурстава наставника у школској 2018/19. години	49
5.4.4 Распоред писмених задатака.....	50
5.4.5 Распоред полагања матурских и завршних испита.....	50
5.5 Обавезни облици образовно васпитног рада редовних и ванредних ученика.....	50
5.5.1 Настава – теоријска практична и вежбе	50
5.5.2Додатна настава.....	50
5.5.3 Допунска настава.....	51
5.5.4 Припремна настава.....	51
5.5.5 Организација друштвено-корисног рада.....	52
5.6 Изборни облици образовно васпитног рада.....	52
5.6.1 Верска настава и грађанско васпитање	52
5.6.2 Изборни програми према плану и програму образовног профила.....	53
5.6.3 Факултативна настава	55
5.6.4 Програми ваннаставних активности.....	56
5.7 Практична и блок настава.....	62
5.7.1 Практична настава за трговце.....	62
5.7.2 Настава у блоку	63

5.8 Остали облици непосредног образовно васпитног рада.....	65
VI ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА	66
6.1 Број планираних и уписаних ученика у шк. 2018/2019. години.....	66
6.2 Структура уписаних ученика према учењу страних језика и формираних група за учење у шк. 2018/2019. године.....	67
6.3 Ванредни ученици.....	68
6.3.1 План консултација и припрема за ванредне ученике	69
6.4 Образовни ниво родитеља и дефицијетност породице у шк. 2018./2019. години.....	70
6.4.1 Први разред	70
6.4.2 Други разред.....	71
6.4.3 Трећи разред.....	72
6.4.4 Четврти разред.....	73
6.4.5 Укупно за школу	74
6.5 Преглед ученика према месту становања у шк. 2018/2019. години.....	75
6.5.1 Први разред	75
6.5.2 Други разред.....	76
6.5.3 Трећи разред.....	77
6.5.4 Четврти разред.....	78
6.5.5 Укупно за школу	79
6.6 Основни подаци о уписаним ученицима.....	80
VII ПЛАНОВИ И ПРОГАМИ РАДА ОРГАНА УСТАНОВЕ.....	80
7.1 Наставничко веће	81
7.2 Одељенско веће.....	83
7.3 Одељенски старешина	85
7.4 Стручна већа.....	92
7.5 Педагошки колегијум	108
7.6 Стручни актив за развојно планирање	109
7.7 Стручни актив за развој школског програма	116
7.8 Тимови у школи	120
7.8.1 План рада тима за самовредновање за школску 2018/19. годину.....	120
7.8.2 План рада тима за заштиту животне средине за школску 2018/2019.годину	122
7.8.3 План рада тима за заштиту од дискриминације,насиља,злостављања и занемаривања за школску 2018/2019.год.	123
7.8.5 План рада маркетинг тима за школску 2018/2019. годину.....	133
7.8.6 План и програм рада тима за културне активности школе за шк. 2018./2019.год.....	134
7.8.7 План рада тима за инклузивно образовање и пружање подршке ученицима за шк. 2018/2019. годину.....	135
7.8.8 План рада тима за каријерно вођење и саветовање ученика за 2018/2019. годину	139
7.8.9 План рада тима за стручно усавршавање за школску 2017/2018. годину	143
7.9 План рада педагога школе	152
7.10 План рада Школског одбора.....	159
7.11 План рада директора	161
7.12 План рада секретара школе.....	164
7.13 Сарадња са родитељима.....	166
7.13.1 План рада Савета родитеља	166
7.13.2 Родитељски састанци	167
7.14 План рада ученичког парламента.....	168
VIII ПЛАНОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА.....	170
8.1 План школских такмичења	170
8.2 Програм рада заједничке библиотеке.....	170
8.3 Здравствено васпитање и здравствена заштита ученика	170
8.4 Сарадња са Црвеним крстом.....	171
8.5 Програм унапређивања образовно-васпитног рада школе.....	171
8.6 Екскурзије ученика	172
8.7 Програм сарадње са друштвеном средином	173

8.8 Професионална оријентација.....	174
IX ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ.....	175
X ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ.....	175

На основу члана 62. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС" број 88/17 и 27/18-др. закони) и члана 39. Статута Економско-трговинске школе "Вук Караџић" у Старој Пазови, Школски одбор на седници одржаној дана 14.09.2018. године, донео је

ГОДИШЊИ ПЛАН ОСТВАРИВАЊА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

за школску 2018/2019. годину

ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

<u>НАЗИВ:</u>	<u>ЕКОНОМСКО-ТРГОВИНСКА ШКОЛА "ВУК КАРАЈИЋ"</u>
<u>МЕСТО:</u>	<u>СТАРА ПАЗОВА</u>
<u>АДРЕСА:</u>	<u>СВЕТОСАВСКА бр.5</u>
<u>ТЕЛЕФОН/ФАКС:</u>	<u>022/310-799 022/310-035</u>
<u>Е-пошта</u>	<u>ekonomskas@mts.rs</u>
<u>ОПШТИНА:</u>	<u>СТАРА ПАЗОВА</u>
<u>ОКРУГ:</u>	<u>СРЕМСКИ</u>
<u>МАТИЧНИ БРОЈ ШКОЛЕ:</u>	<u>08170649</u>

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

1.1 КРАТАК ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

Економско-трговинска школа "Вук Караџић" основана 1956. године као израз потребе за кадровима економске струке у општини и шире. Све промене које су се дешавале у друштву остављале су трага и на школу. Тако је школа од 1956. године до данас прошла кроз неколико трансформација.

Од школске 1984/85. године од три постојеће средње школе у Старој Пазови, формирана је једна средња школа као Центар за образовање стручних радника "25.Мај" са много струка, да би школске 1987/88. године дошло до издвајања економске, трговинске, угоститељске и културолошко-језичке струке и формирана средња школа са називом "Вук Караџић".

Године 1992. завршила је последња генерација угоститеља, одељења Гимназије издвојила су се у самосталну школу, да би у школи била уписана прва генерација биротехничара и да би формирали истурена одељења образовног профила економски техничар и трговац у Пећинцима, како би средња школа "Вук Караџић" добила коначну физиономију.

У школској 2000/2001. години дошло је до издвајања истурених одељења у Пећинцима, којима је Техничка школа "Миленко Веркић – Неша" и матична школа.

Од 1995/96. године због тадашњих дешавања дошло је повећаног броја одељења што је проузроковало мањак школског простора, већег броја ученика путника и високих трошкова превоза, те је Школа је била принуђена да измести одељења образовног профила економски техничар и трговац у школски простор средњих школа у Инђији.

До краја школске 2003/2004.године у Инђији су била измештена по једно одељење сваког разреда образовног профила економски техничар. Ова одељења од шк. 2004/2005. године преузела је Средња школа "Др Ђорђе Натошевић" из Инђије.

1.2 ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Садашњи назив школе је Економско-трговинска школа "Вук Караџић", са седиштем у Старој Пазови, ул. Светосавска бр. 5.

Школа је уписана код Привредног суда у Сремској Митровици, Решењем број Фи-664/95 од 12. јула 1995. године у регистарском улошку број 1-444.

Извршен је и накнадни упис у Привредни суд ради усклађивања шифре делатности са Законом.

Директор школе је Мићић Драгослава из Новог Сланкамена, дипломирани економиста по занимању професор економске групе предмета.

Дан Школе је 08. новембар.

1.3 ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ ЗА КОЈЕ ЈЕ ШКОЛА ВЕРИФИКОВАНА

Основна делатност Школе је средње образовање и васпитање и то по подручјима рада:

Економија, право и администрација

за образовни профил у четворогодшњем трајању у I, II, III и IV разреду и то:

- **пословни администратор**
- **економски техничар**
- **правни техничар**
- **финансијски администратор**

Трговина, угоститељство и туризам

за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању и то:

- **трговац, трећи степен (I, II и III)** и
- **трговински техничар, четврти степен (IV)**

Школа је верификована за постојеће образовне профиле и то:

- за одељења образовног профила економски техничар, биротехничар, трговински техничар и трговац - Решење Министарства просвете Републике Србије под бројем 022-05-00430/94-03 од 27. маја 1994. године;
- за одељења образовног профила пословни администратор оглед - Решење Покрајинског секретаријата за образовање и културу Нови Сад, под бројем 106-022-00264/2004-02 од 29. септембра 2004. године.
- за одељење образовног профила финансијски техничар - Решења Покрајинског секретаријата за образовање и културу Нови Сад под бројем 106-022-00513/2007-01 од 09.02.2007. године
- за одељење образовног профила финансијски администратор оглед - Решење Покрајинског секретаријата за образовање, управу и националне заједнице Нови Сад под бројем 128-022-28/2012-01 од 14.02.2012. године
- за одељење образовног профила финансијски администратор и пословни администратор - Решење Покрајинског секретаријата за образовање, управу и националне заједнице Нови Сад под бројем 128-022-678/2012-01 од 31.01.2013. године
- за одељење образовног профила трговац - Решење Покрајинског секретаријата за образовање, управу и националне заједнице Нови Сад под бројем 128-022-780/2014-01 од 22.09.2014. године
- за одељење образовног профила правни техничар - Решење Покрајинског секретаријата за образовање, управу и националне заједнице Нови Сад под бројем 128-022-510/2015-01 од 10.09.2015. године

II ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Основне претпоставке на којима се планира рад за школску 2018/2019. годину су:

- добри образовно-васпитни резултати у досадашњем раду,
- стечена традиција коју је Школа у претходном периоду врло успешно изграђивала образујући и васпитавајући ученике са подручја општина Стара Пазова, Инђија, Пећинци, Рума и Земун,
- позитивне оцене које је Школа добијала од надлежних служби Министарства просвете за свој рад било да се ради о општем прегледу или појединачно по предметима (У школској 2015/16 години школа је била предмет Екстерног вредновања на коме је показала 93% остварености свих стандарда) и
- исказана спремност ученичког и наставничког колектива да се наставни и ваннаставни процес и даље унапређује.

Активност Школе у школској 2018/2019. години биће усмерене на реализацију следећих циљева :

- стицање потребних знања, навика и вештина, које ученицима омогућавају како успешно настављање даљег школовања тако и успешно укључивање у рад и производни процес,
- формирање љубави према будућем позиву, обезбеђивање субјективних позиција ученика као основне амбиције педагошке организације рада са ученицима,
- продуктивно ангажовање ученика кроз практичну наставу у продавницама,
- даље јачање материјалне основе рада наставника и ученика као и развијање свести код ученика о сопственом положају у образовању као субјекту који може да утиче на услове и резултате рада,
- развијање економске свести и активног односа према заштити и унапређивању животне средине,
- неговање навика културног понашања у опхођењу у складу са нормама цивилизованог света и развијања културних потреба и навика
- спровођење мера против осипања ученика из школе.

2.1 ЗАКONI И ПОДЗАКОНСКИ АКТИ

Годишњи план рада Школе, као основни документ који садржи образовно-васпитне и друге задатке и остале активности које Школа мора да оствари у току једне школске године, сачињен је на основу:

1. Закон о основама система образовања и васпитања (Службени гласник РС бр.88/17 и 27/18 – др. закони)
2. Закон о средњем образовању и васпитању (Службени гласник РС бр. 55/13, 101/17 и 27/18 – др. закони)
3. Закон о уџбеницима (Службени гласник РС бр.27/18)
4. Извод из регистра одобрених уџбеника- каталог уџбеника за средње школе одобрених за школску 2016/17. годину (Службени гласник РС бр.09/16)
5. Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика (Службени гласник РС бр. 21/15 и 16/18)
6. Правилник о упису ученика у средњу школу (Службени гласник РС бр. 38/17,51/17 и 81/17)
7. Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања (Службени гласник РС бр. 72/15, 84/15, 73/16 и 45/2018)
8. Правилник о календару образовно - васпитног рада средњих школа за школску 2018/19
9. Правилник о јавним исправама које издаје средња школа (Службени гласник РС бр. 31/06, 51/06, 44/13 и 43/15)
10. Правилник о евиденцији у средњој школи (Службени гласник РС бр. 31/06, 51/06, 44/13, 55/14 и

73/16)

11. Правилник о стручно педагошком надзору (Службени гласник РС бр. 34/12)
12. Правилник о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи (Службени гласник РС – Просветни гласник РС бр. 1/92, 23/97 и 2/2000)
13. Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању (Службени гласник РС бр. 82/15)
14. Правилник о дипломама ученика за изузетан успех ученика у средњим школама (Службени гласник РС бр. 37/93 и 43/15)
15. Уредба о организовању и остваривању верске наставе и наставе алтернативног предмета у основној и средњој школи (Службени гласник РС бр. 46/01)
16. Важећи правилници о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама; правилници о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада трговина, угоститељство и туризам; правилници о наставном плану и програму за стицање образовања у четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада економија, право и администрација
17. Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање планова и програма заједничких предмета у стручним школама за образовне профиле трећег и четвртог степена стручне спреме (Службени гласник РС – Просветни гласник РС бр. 7/91, 16/15)
18. Закон о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору (Службени гласник РС бр. 68/15 и 81/2016 - одлука УС)
19. Правилник о врсти стручне спреме наставника, стручних сарадника и сарадника у настави у стручним школама (Службени гласник РС – Просветни гласник РС бр. 5/91, 1/92, 21/93, 3/94, 7/96, 7/98, 3/99, 6/01, 3/03, 8/03, 11/04, 5/05, 6/05, 2/07, 4/07, 7/08, 11/08, 9/13, 6/14, 5/15 – др.правилници, 8/15 – др.правилници, 16/15 – др.правилници и 21/15 – др.правилник)
20. Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника (Службени гласник РС – Просветни гласник РС бр. 5/12)
21. Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звању наставника, васпитача и стручних сарадника (Службени гласник РС бр. 81/17 и 48/18)
22. Стандарди компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја (2011)
23. Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника ("Службени гласник РС" бр. 22/05, 51/08, 88/15, 105/15 и 48/16)
24. Правилник о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (Службени гласник РС бр. 30/10)
25. Приручник за примену посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама
26. Правилник о вредновању квалитета рада установа (Службени гласник РС – Просветни гласник РС бр. 09/12)
27. И други закони и прописи донети у складу са релевантним законима

2.2. ОПШТИ И ИНТЕРНИ АКТИ ШКОЛЕ

Општи акти школе су:

1. Статут
2. Правилник о раду;
3. Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика;
4. Правилник о организацији и систематизацији послова и радних задатака;
5. Правилник о безбедности и здрављу на раду;
6. Правилник о васпитно-дисциплинској одговорности ученика;
7. Правилник о дисциплинској одговорности запослених за повреду радних обавеза;

8. Правилник о поклонима
9. Правилник о спречавању сукоба интереса
10. Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања
11. Правилник о похваљивању и награђивању ученика;
12. Правилник о полагању испита
13. Правила понашања ученика, запослених и родитеља у школи
14. План стручног усавршавања и професионалног развоја наставника и стручног сарадника
15. Пословници о раду наставничког већа, школског одбора и савета родитеља школе;

Интерни акти школе су:

1. Школски програм
2. Развојни план школе
3. Извештај о самовредновању
4. Извештај о раду школе за школску 2017/2018 у склопу којег су и извештај о реализацији завршних и матурских испита, извештај о реализацији развојног плана и остали извештаји

2.3 УСАГЛАШЕНОСТ СТАТУТА И ДРУГИХ АКТА СА ЗАКОНОМ О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

	Датум доношења	Дел. бр. и датум
СТАТУТ	29.03.2018.	121/ 29.03.2018.
Правилник о раду	29.03.2018.	123/29.03.2018.
Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања	26.11.2015.	566/26.11.2015.
Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце/ученика	29.03.2018.	126/29.03.2018.
ПРАВИЛА ПОНАШАЊА У УСТАНОВИ ученика, запослених и родитеља деце/ученика (Правилник о понашању у установи)	29.03.2018.	125/29.03.2018.
ПОСЛОВНИК О РАДУ ОРГАНА УПРАВЉАЊА	29.03.2018.	122/29.03.2018.
ПОСЛОВНИК О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА	11.04.2018.	148/11.04.2018.
ПОСЛОВНИК О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	19.02.2018.	59/19.02.2018.
ПОСЛОВНИК О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	12.04.2018.	152/12.04.2018.
Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у установи	29.03.2018.	129/29.03.2018.
Правилник о организацији и систематизацији послова	23.03.2018.	105/1- 23.03.2018.
Правилник о поклонима	07.06.2018.	07.06.2018.
Правилник о спречавању сукоба интереса	07.06.2018.	07.06.2018.
Правилник о ванредним ученицима	11.10.2013.	492/ 14.10.2013.
Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности	29.03.2018.	124/29.03.2018.

ученика		
Правилник о испитима	29.03.2018.	127/29.03.2018.
Правилник о канцеларијском пословању	22.12.2008.	364/1 од 24.12.2008.
Правилник о похваљивању и награђивању ученика	29.03.2018.	128/29.03.2018.
Правилник о начину регулисања изостанака	11.10.2013.	490/ 14.10.2013.
Правилник о вредновању сталног стручног интерног усавршавања у ЕТШ "Вук Караџић"	17.12.2013.	570/ 18.12.2013.

III МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

3.1. ПРОСТОРНИ И МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Школа користи зграду која је саграђена 1966. године и налази се у улици Светосавској, број 5 у Старој Пазови. У питању је школска зграда која је подељена на две школе: Економско-трговинску школу "Вук Караџић" и Гимназију "Бранко Радичевић". Гимназијски простор користи и Техничка школа.

Настава је организована у две смене и то: први и други разред су у једној смени, а трећи и четврти разред у другој смени. Ученици наше школе користе простор који припада економско-трговинској школи, а заједнички простор са друге две школе јесте главни улаз у школу и зборница.

Простор који припада економско-трговинској школи сачињен је од 11 учионица, 5 кабинета, 4 мушких и женских санитарних чворова, просторија за пријем родитеља, канцеларија педагога школе, канцеларија директора школе и канцеларија секретара школе и дипломираног економисте за финансијско рачуноводствене послове, две просторије које се користе као архив школе, једна просторија за помоћно особље. У току јула и августа 2017. године извршено је кречење школских просторија и преграђивање једне велике учионице у две мање. Такође су постављени и клима уређаји у преостале учионице, тако да сада све учионице и кабинети на првом, другом и трећем спрату имају климе а све да би се побољшали услови рада и боравка у школи ученика. Крајем октобра месеца 2017. године извршена је набавка школског намештаја – школске клупе, столице и катедре су замењене у свим учионицама и у току зимског распуста шк.2017/2018 године замењени су дотрајали подови у оним просторијама где нису замењени у претходних пет година. Набавка школског намештаја је омогућена средствима које смо добили на конкурс за опортунитет који је расписало Министарство правде, а замену подова је финансирала локална самоуправа.

И ове године је школа конкурисала на расписани конкурс Министарства правде и овај пут, средства су добијена за набавку и уградњу видео надзора у свим просторијама школе. Набавка ових добара је у току и очекује се реализације исте до краја октобра 2018.године.

Све учионице и кабинети су нумерисани и сачињен је распоред коришћења истих који је истакнут на огласним таблама и вратима у школи.

Учионице су у функцији наставе и опремљене су : школским клупама, столицама, столовима и столицама за наставнике и белим таблама.

У току школске 2014/15 године опремљен је кабинет за трговце са потребним полицама и пултовима, а наставна средства која су неопходна за обављање наставе из стручних предмета овог образовног профила, донирана су од стране немачке организације ГИЗ. У овом кабинету налазе се: полице, пулткови, столице са плочом за писање за ученике, сто и столица за наставника, 1 рачунар, 1

штампач, електронска каса са скенером, електронска вага са штампачем, дата терминал и термални ПОС штампач.

Школа је на конкурс Покрајинског секретаријата за образовање у октобру 2014. године добила средства за набавку 11 рачунара. Ова набавка реализована је у децембру 2014. године и новим рачунарима замењени су дотрајали у кабинету II. Школа је такође на конкурс Покрајинског секретаријата за образовање у априлу 2015. године добила одобрење за средства за набавку столица за кабинет за трговце, рачунарских столова за кабинет IV и једне интерактивне табле. Набавка ове опреме реализована је крајем октобра 2015. године. Поред тога, у октобру 2015 године и све учионице опремљене су белим таблама. Школа је на истом конкурс у 2016 години добила средства за набавку 4 рачунара.

Кабинети су намењени следећим предметима:

- за кореспонденцију, пословну информатику, рачунарство и информатику и другим стручним предметима у складу са наставним планом и програмом
- за пословно-административну и финансијско-рачуноводствену обуку пословног и финансијског администратора.

Опремљеност кабинета углавном задовољава потребе наставе.

У свим рачунарским кабинетима и бироу за учење рачунари су мењани у току претходних пет година. Сви рачунари су умрежени и интернет се користи у свим кабинетима. У кабинетима су такође постављени и клима уређаји.

Пројектом „Развој ИКТ инфраструктуре у установама образовања, науке и културе“ који се реализује у сарадњи Академске мреже Републике Србије (АМРЕС), Министарства трговине, туризма и телекомуникација и Министарства просвете, науке и технолошког развоја омогућено је да се основне и средње школе у Србији повежу на АМРЕС мрежну инфраструктуру. Повезивање наше школе реализовано је L3VPN умрежавањем са симетричним приступним капацитетом.

У школи је у функцији укупно 71 рачунар – од тога је 66 коришћено у настави, 5 у канцеларијама и 1 за потребе наставника ван часова, 1 интерактивна табла, 2 видео пројектора са платном, 3 лап-топ рачунара, 12 штампача, 3 фото-копир апарата, 2 графоскопа, 2 цд-плејера, 1 дигитални фото-апарат, 2 скенера, табле за модерацију и флип-чарт табле, а у канцеларијама се налазила и сва потребна канцеларијска опрема.

Школа поред горе наведеног простора, заједно са остале две школе користи и школско двориште, које је закључано и улаз возила у њега је строго ограничен.

3.2. РЕСУРСИ ЛОКАЛНЕ СРЕДИНЕ

Поред објеката средњих школа део Програма рада школа ће реализовати и у објектима ван школе.

Настава физичког васпитања изводиће се у хали спортова и на отвореним теренима у непосредној близини школе. Власник ових објеката је Општина Стара Пазова са укњиженим трајним правом школе на коришћење истих.

Књижни фонд средњих школа смештен је у модерној Градској библиотеци такође у непосредној близини школе. Библиотека са читаоницом у потпуности задовољава потребе средњих школа.

Програм културних манифестација школа реализује се у Градској позоришној сали а делови програма појединих предмета у одговарајућим културним институцијама у Београду и Новом Саду.

Практична настава школе ће се реализовати у објектима трговинских предузећа и у приватним предузећима и продавницама.

3.3. ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ РЕСУРСА

Време	Место	Начин	Носиоци
У току школске године	Набавка нових рачунара	Набавка на коју се закон не примењује – средства по конкурсима	Директор Школе,
У току школске године	Набавка канцеларијског намештаја	Набавка на коју се закон не примењује – средства локалне самоуправе	Директор Школе,
У току школске године	Замена преостале столарије у купатилима	Средства локалне самоуправе	Директор Школе, секретар Школе, домар Школе
У току школске године	Реновирање и адаптација подрумског простора	Јавна набавка – средства локалне самоуправе и Републике	Директор Школе, секретар Школе, домар Школе
У току школске године	Набавка и уградња видео надзора у школским просторијама	Јавна набавка – Средства Министарства правде	Директор Школе, секретар Школе, домар Школе
У току школске године	Јавна набавка за санацију објекта у циљу унапређења енергетске ефикасности	Јавна набавка – Средства Министарства просвете	Директор Школе, секретар Школе,

Реализација ће зависити од прилива новчаних средстава.

IV ЉУДСКИ РЕСУРСИ

4.1. КАДРОВСКА СТРУКТУРА

4.1.1 ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

Презиме и име	Врста стр. спреме	Год. радног стажа	Лиценца	% ангажовања на другим пословима у Школи (којим)
Мићић Драгослава	дипломирани економиста	18	да	директор школе

4.1.2. НАСТАВНИ КАДАР

Презиме и име	Врста стр. спреме	Предмет/и који/е предаје	Год. рад. стажа	Лиценца	% ангажов. у Школи	Ради у више Школа
1. Витас Александра	висока	Српски језик и књижевност	13	да	100	не
2. Фабиан Сандра	висока	Српски језик и књижевност	3	да	100	не
3. Вујановић Гордана	висока	Српски језик и књижевност	17	да	100	не
4. Дошен Даниела	висока	Енглески језик	9	да	55	да
5. Рађеновић Станислава	висока	Енглески језик	12	да	100	не
6. Ђукић Душица	висока	Енглески језик Немачки језик	13	да	100 20,78	не
7. Војновић Аливојводић Катарина	висока	Немачки језик	6	да	22,22	да
8. Ковачевић Тамара	висока	Латински језик	18	да	10	да
9. Атанасов Слободан	висока	Рачунарство и информатика	1	не	100	не
10. Маринков Владимир	висока	Математика	16	да	100	не
11. Хемун Марија	висока	Математика	9	да	100	не
12. Совиљ Бранка	висока	Математика	4	не	60	да
13. Мојжиш Мирослава	висока	Историја	21	да	86	да
14. Микловиц Јарослав	висока	Историја	27	да	30	да
15. Грбић Оља	висока	Социологија	16	да	45	да
16. Маодуш	висока	Филозофија	16	да	45	да

Александар						
17. Беатовић Ружица	висока	Биологија и екологија	7	да	10	да
18. Томић Ана	висока	Географија	25	да	60	да
19. Савић Душанка	висока	Биологија и екологија	16	да	40	да
20. Здравковић Мирјана	висока	Хемија	11	да	40	да
21. Бањац Јулија	висока	Физика	8	да	20	да
22. Хавран Данијела	висока	Ликовно васпитање	7	да	15	да
23. Таћић Дубравка	висока	Музичко васпитање	3	не	5	да
24. Анић Марио	висока	Физичко васпитање	15	да	50	да
25. Ковачевић Зоран	висока	Физичко васпитање	19	да	100	не
26. Лекић Даница	висока	Физичко васпитање	10	да	52	да
27. Вујачић Снежана	висока	Психологија	34	да	20	да
28. Золњан Вера	висока	Правна група предмета	35	да	100	не
29. Кубат Романа	висока	Правна група предмета	7	да	100	не
30. Никетић Александра	Основ. акад. студије	Правна група предмета	0	не	40	не
31. Добрић Мирјана	висока	Пословна информатика	18	да	100	не
32. Боговац Тања	висока	Економска група предмета	12	да	100	не
33. Тулаја Слађана	висока	Економска група предмета	3	да	100	не
34. Каралић Миленко	висока	Економска група предмета	10	да	100	не
35. Грабовица Ирена	висока	Економска група предмета	17	да	100	не
36. Михајловић Даринка	висока	Економска група предмета	18	да	100	не
37. Дерета Драгана	висока	Економска група предмета	-	не	77	не
38. Карановић Тијана	висока	Економска група предмета	7	да	100	не
39. Јовановић Сања	висока	Економска група предмета	6	да	100	не
40. Тишма Наташа	висока	Економска група предмета	5	да	100	не
41. Јовановић Нада	висока	Економска група предмета	29	да	100	не
42. Петровић Ана	висока	Економска група предмета	24	да	100	не

43. Хаџић Бранко	висока	Економска група предмета	30	да	100	не
44. Богићевић Татјана	висока	Економска група предмета	6	да	100	не
45. Баљак Татјана	висока	Економска група предмета	15	да	100	не
46. Марковић Славомир	висока	Пословна и службена кореспонденција	20	да	100	не
47. Шиђанин Јована	Основ. академ. студије	Познавање робе	1	не	22	да
48. Шилер Ана	висока	Верска настава	19	-	20	не
49. Ерић Слађана	висока	Грађанско васпитање	7	да	55	да
50. Кресоја Марија	висока	Верска настава	16	-	35	да
51. Алексић Илија	висока	Верска настава	3	-	60	да

4.1.3. СТРУЧНИ САРАДНИК ПЕДАГОГ

Име и презиме	Врста стр. спреме	Послови на којима ради	Године радног стажа	Стручни испит	% ангажовања у Школи	% ангажов. у другој школи
Бранислава Добрић-Бојановић	Дипломирани педагог	Стручни сарадник-педагог школе	15	да	100	не

4.1.4. ВАННАСТАВНИ КАДАР (СЕКРЕТАР, АДМИНИСТРАТИВНО ОСОБЉЕ, ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ...)

Име и презиме	Врста стр. спреме	Послови на којима ради	Године радног стажа	Стручни испит	% ангажов. у Школи	% ангажов. у другој школи
Викторија Мандић	Дипломирани правник	Секретар школе	14	да	100	не
Љиљана Чолак	Дипломирани економиста	Дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове	31	-	100	не
Јанковић Тихомир	Средња школа	Домар/мајстор одржавања	18	-	100	не
Фитош Јармила	Средња школа	чистачица	7	-	100	не
Гашпар Тања	Средња школа	чистачица	14	-	100	не
Гашпар	Средња	чистачица	10	-	100	не

Зденка	школа					
Генгељацки Катарина	Средња школа	чистачица	16	-	100	не
Ајдари Рукиша	Средња школа	чистачица	6	-	100	не

4.2. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

4.2.1. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА

Стручно усавршавање запослених одвијаће се у складу са програмима КАТАЛОГА програма стручног усавршавања запослених у образовања за школску 2018/2019, 2019/20, 2020/21. годину, Завода за унапређивање образовања и васпитања а у зависности од одобрених финансијских средстава од стране јединице Локалне самоуправе.

План екстерног стручног усавршавања у току школске 2018/2019.

Начин усавршавања	Организатор	Учесници	Време реализације
Акредитовани семинари завода за унапређење образовања и васпитања	Регионални центри за стручно усавршавање	Наставници и стручни сарадници	Током школске године
Републички семинари	Министарство просвете	Представници стручних већа	Током школске године
Индивидуално усавршавање наставника и запослених	Разно	Запослени	Током школске године

План интерног стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у току школске године

Начин усавршавања	Организатор	Учесници	Време реализације
Присуство огледним и угледним часовима	Наставници, стручна већа	Наставници, стручна већа	Током школске године
Менторски рад	Школа	Наставници - почетници	Током школске године
Радионице	Наставници, педагог, стручна већа	Наставници, педагог	Током школске године
Педагошко-инструктивни рад са наставницима приправницима	Педагог	Наставници	Током школске године
Излагање са стручног усавршавања стеченог ван школе	Наставници, педагог	Наставници, педагог	Током школске године

Извршена је анализа семинара у школској 2014/15, 2015/16, 2016/17 и 2017/2018 и на основу те анализе, процеса самовредновања и Екстерног вредновања рада школе и Развојног плана школе донешен је закључак да је неопходно у току школске 2018/2019. године организовати семинаре који имају **компетенције за инклузивно образовање и подршку ученицима и комуникацију и сарадњу, као и семинаре и обуке из уже стручне области наставника.**

Број учесника појединих семинара у школској 2018/19 зависиће од материјалних, организационих и других околности, али ће се водити рачуна да наставници буду приближно подједнако укључени у овај облик усавршавања, с обзиром да је у току нови петогодишњи циклус.

На почетку школској години сви наставници су упознати са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача стручних сарадника, донешеног на основу члана 129, став 6 Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 52/11, 85/13, 3/16 и 73/16.) и могућностима свог личног напредовања у струци.

Такође, сви наставници имају наставнички портфолио, где се налазе сви подаци о интерном и екстерном усавршавању, без обзира на то да ли се семинари налазе у каталогу или не.

4.2.2. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА

Садржај (тема или назив семинара)	Област усавршавања	Начин реализације	Ниво (ваншколско или на нивоу Школе, што прецизира Стручно веће)	Време реализације	Реализатор
Како управљати школом	Менаџмент	Учешће на семинару	ваншколско	По позиву	Министарство просвете
Организациона култура	Међуљудски односи		Ван школе и у школи	По позиву	Министарство просвете
Актуелни проблеми стручних школа	Све области рада у школи	Размена искустава	Заједница економских школа, актив директора	Током школске године	Школска управа, МП
Присуство огледним часовима и праћење стручне литературе	Методика			Током школске године	Стручна литература, часописи, увид у реализацију огледних часова

Учешће директора на појединим семинарима зависиће од материјалних,

организационих и других околности.

4.3 ПЛАН УВОЂЕЊА ПРИПРАВНИКА У ПОСАО

У школи нема запослених који су примљени у радни однос као приправници, али има запослених који немају положен испит за лиценцу.

У школској 2018/19 години, укупно 6 наставника нема положен стручни испит, односно нема положен испит за лиценцу. Наставница Совиљ Бранка је у процесу полагања тог испита. Атанасов Слободан, Шиђанин Јована и Никетић Александра су у процесу чекања одбране дипломског испита, након чега ће имати одговарајућу стручну спрему и биће им додељени ментори. Ћаћић Дубравка има одређеног ментора у ОШ у Голубинцима. Наставнику економске групе предмета Дерета Драгани је додељен ментор и о истом обавештен Покрајински секретаријат за образовање.

V ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

5.1. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

5.1.1. НЕДЕЉНИ И ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА

ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ: ПОСЛОВНИ АДМИНИСТРАТОР

Ред. Бр.	ПРЕДМЕТ	I Разред		II Разред		III Разред		IV разред		укупно	
		нед.	год.	Нед.	год.	нед.	Год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
01.	Српски језик и књижевност	3	111	3	111	3	108	3	96	12	426
02.	Страни језик	2	74	2	74	2	72	2	64	8	284
03.	Физичко васпитање	2	74	2	74	2	72	2	64	8	284
04.	Математика	2	74	2	74	2	72	2	64	8	284
05.	Историја	2	74	2	74					4	148
06.	Социологија са правима грађана							2	64	2	64
07.	*Рачунарство и информатика	2	74							2	74
08.	Географија	2	74							2	74
09.	Биологија	2	74							2	74
10.	*Предузетништво							2	64	2	64
11.	Култура језичког изражавања					2	72			2	72
12.	Економија	2	74	2	74	2	72	2	64	8	284
13.	Логика са етиком							2	64	2	64
14.	*Канцеларијско пословање	3	111	2	74	2	72			7	257
15.	*Право	2	74	1+1*	37+ 37*	2	72	2	64	7+1	247+ 37
16.	*Књиговодство	1+2	37+ 74	2	74					1+4	37+ 148
17.	*Статистика					2	72			2	72
18.	*Пословно – административна обука					4	144+ 30	5	160+ 60	9	304+ 90
19.	Пословни енглески језик	2	74	2	74	2	72	2	64	8	284
20.	Немачки језик	2	74	2	74	2	72	2	64	8	284
21.	Руски језик									0	0
22.	Грађ. васпитање	1	37	1	37	1	36	1	32	4	142
23.	Верска настава	1	37	1	37	1	36	1	32	4	142
24.	Ликовна култура			1	37					1	37
25.	Пословна психологија			2	74					2	74

26.	*Пословна информатика са електронским пословањем			3+3	111+111					3+3	111+111
27.	*Вештине комуникације					2	72			2	72
28.	Изабрани спорт			1	37			1	32	2	69
29.	Историја одабране теме			1	37			1	32	2	69
30.	Музичка култура										
31.	Економска географија					2	72			2	72

ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ: ЕКОНОМСКИ ТЕХНИЧАР

Ред. Бр.	ПРЕДМЕТ	I разред		II разред		III Разред		IV Разред		укупно	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	Год.	нед.	Год.	нед.	год.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
01.	Српски језик и књижевност	3	111	3	108	3	108	3	99	12	426
02.	Страни језик	3	111	3	108	3	108	3	99	12	426
03.	Социологија					2	72			2	72
04.	Историја	2	74	2	72					4	146
05.	Физичко и здравствено васпитање	2	74	2	72	2	72	2	66	8	284
06.	Математика	3	111	3	108	3	108	3	99	12	426
07.	*Рачунарство и информатика	2	74							2	74
08.	Екологија	2	74							2	74
09.	Хемија	2	74							2	74
10.	Основи економије	2	74	2	72	2	72	2	66	8	284
11.	Пословна економија	2	74	2	72	2	72	2	66	8	284
12.	*Рачуноводство	1+2	37+74	1+2	36+72+30	2+2	72+72+30	2+2	64+64+30	6+8	209+282+90

13.	*Савремена пословна кореспонденција	1+2	37+74	1+2	37+72					2+4	74+146
14.	Статистика					2	72	2	66	4	138
15.	Устав и привредно право					2	72	2	66	4	138
16.	Монетарна екон. и банкарство					2	72	2	66	4	138
17.	Комерцијално познавање робе			2	72					2	72
18.	Маркетинг							2	66	2	66
19.	Економска географија			2	72					2	72
20.	*Пословна информатика					2	72	2	66	4	138
21.	Грађ. васпитање	1	37	1	36	1	36	1	33	4	142
22.	Верска настава	1	37	1	36	1	36	1	33	4	142

ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ: ФИНАНСИЈСКИ АДМИНИСТРАТОР

Ред. Бр.	ПРЕДМЕТ	I разред		II Разред		III Разред		IV Разред		укупно	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	Год.	нед.	Год.	Нед.	год.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
01.	Српски језик и књижевност	3	111	3	108	3	105	3	93	12	417
02.	Енглески језик	2	74	2	72	2	70	2	62	8	278
03.	Историја	2	74	2	72					4	146
04.	Физичко васпитање	2	74	2	72	2	70	2	62	8	278
05.	Математика	3	111	3	108	3	105	3	93	12	417
06.	*Рачунарство и информатика	2	74							2	74
07.	Биологија	2	74							2	74
08.	Географија	2	74							2	74
09.	Ликовна култура					1	35			1	35
10.	Социологија са правима грађана							2	62	2	62
11.	Принципи економије	3	111	2	72					5	183

12.	Пословна економија	2	74	2	72	2	70			6	216
13.	*Рачуноводство	1+2	37+74	2+2	72+72	2+2	70+70	2+2	62+62	7+8	241+278
14.	*Канцеларијско пословање	3	111	2	72					5	183
15.	Финансијско пословање	2	74	2	72	2	70	2	62	8	278
16.	*Пословна информатика			2	72					2	72
17.	Право			2	72	2	70			4	142
18.	*Финансијско - рачуноводствена обука			3	108+30	4	140+60	4	124+90	11	372+180
19.	Јавне финансије					2	70			2	70
20.	Национална економија					2	70			2	70
21.	*Статистика							3	93	3	93
22.	*Предузетништво							2	62	2	62
23.	Ревизија							2	62	2	62
24.	Верска настава	1	37	1	36	1	35	1	31	4	139
25.	Грађанско васпитање	1	37	1	36	1	35	1	31	4	139
26.	Изабрани спорт					1	35			1	35
27.	Маркетинг							2	62	2	62
28.	Историја-одабране теме					1	35			1	35

ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ: ПРАВНИ ТЕХНИЧАР

Ред. Бр.	ПРЕДМЕТ	I разред		II Разред		III Разред		IV Разред		укупно	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	Год.	нед.	Год.	Нед.	год.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
01.	Српски језик и књижевност	3	111	3	108	3	102	3	96	12	417
02.	Енглески језик	2	74	2	72	2	68	2	64	8	278
03.	Социологија			2	72					2	72
04.	Историја	2	74	2	72	2	68	2	64	8	278

05.	Физичко и здравствено васпитање	2	74	2	72	2	68	2	64	8	278
06.	Математика	3	111	3	108	2	68	2	64	10	351
07.	*Рачунарство и информатика	2	74							2	74
08.	Физика	2	74	2	72					4	146
09.	Хемија	2	74							2	74
10.	Географија	2	74	1	36					3	110
11.	Музичка уметност	1	37							1	37
12.	Ликовна култура			1	36					1	36
13.	Биологија	3	111							3	111
14.	Државно уређење	2	74							2	74
15.	Основи права	2	74	2	72					4	146
16.	Психологија			2	72					2	72
17.	Логика					3	102			3	102
18.	Основи економије					3	102			3	102
19.	Основи матичне евиденције					2	68+30			2	68+30
20.	Латински језик			2	72					2	72
21.	*Пословна и службена кореспонденциј	1+3	37+111	2	72	2	68	2	64	1+7	37+251
22.	Основи радног права			2	72	2	68	3	96+30	4	140
23.	*Основи правних поступака					3+1	102+34+30	3+1	96+32+30	6+2	198+66+60
24.	Послови правног промета					2	68	2	64	4	132
25.	Биротехника			2	72+30					2	72+30
26.	Филозофија							3	96	3	96
27.	Устав и пр. грађ.							1	32	1	32
28.	Статистика							2	64	2	64
29.	Осн. реторике и бесед.							2	64	2	64
30.	*Секретарско пословање					1+1	34+34+30			1+1	34+34+30
31.	Грађ. васпитање	1	37	1	36	1	34	1	32	4	139
32.	Верска настава	1	37	1	36	1	34	1	32	4	139

ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ: Т Р Г О В А Ц

Ред. Бр.	ПРЕДМЕТ	I Разред		II Разред		III Разред		укупно	
		нед.	год.	Нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	2.	3.	4.	5.	6.			11.	12.
01.	Српски језик и књижевност	3	105	2	70	2	64	7	239
02.	Енглески језик	2	70	2	70	1	32	5	172
03.	Физичко васпитање	2	70	2	70	2	64	6	204
04.	Математика	2	70	2	70	1	32	5	172
05.	*Рачунарство и информатика	2	70					2	70
06.	Историја	2	70					2	70
07.	Хемија	1	35					1	35
08.	Екологија и заштита животне средине					1	32	1	32
09.	Географија					1	32	1	32
10.	Социологија са правима грађана					1	32	1	32
11.	Основи трговине	3	105					3	105
12.	*Техника продаје и услуге купцима	2+2	70+70	2+2	70+70			4+4	140+140
13.	*Пословна комуникација	2	70					2	70
14.	Познавање робе	2	70	2	70			4	140
15.	Основи пословања у трговини			3	105			3	105
16.	Маркетинг у трговини			3	105			3	105
17.	Комерцијално познавање робе					2	64	2	64
18.	Набавка и физичка дистрибуција					2+2	64+64	2+2	64+64
19.	Психологија потрошача					2	64	2	64
20.	Предузетништво					2	64	2	64
21.	Практична настава	6	210+60	11	385+60	11	352+60	28	947+180
22.	Страни језик I					1	32	1	32
22.	Грађ. васпитање	1	35	1	35	1	32	3	102
23.	Верска настава	1	35	1	35	1	32	3	102

ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ: ТРГОВИНСКИ ТЕХНИЧАР

Ред. Бр.	ПРЕДМЕТ	I разред		II Разред		III Разред		IV Разред		укупно	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	Год.	нед.	Год.	Нед.	год.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
01.	Српски језик и књижевност							3	93	3	93
02.	Енглески језик							3	93	3	93
03.	Филозофија							2	62	2	62
04.	Физичко васпитање							2	62	2	62
05.	Математика							2	62	2	62
	Устав и пр.грађ.							1	31	1	31
06.	Национална економија							2	62	2	62
07.	Рачуноводство							1+2	31+62	1+2	31+62
08.	Познавање робе							3	93	3	93
09.	Маркетинг							2	62	2	62
10.	Право							2	62	2	62
11.	Практична настава							6	186+90	6	186+90
12.	Грађ. васпитање							1	31	1	31
13.	Верска настава							1	31	1	31

5.2. САСТАВ ТИМОВА И АКТИВА

Назив тима	Чланови тима
ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ	<p>Драгослава Мићић, директор школе</p> <p>Бранислава Добрић-Бојановић, педагог и координатор тима за инклузивно образовање</p> <p>Тања Боговац, руководилац стручног актива за развојно планирање и координатор тима за обезбеђивање квалитета</p> <p>Александра Витас, руководилац стручног актива за развој школског програма</p> <p>Гордана Вујановић, руководилац стручног већа српског језика и координатор тима за културне активности</p> <p>Душица Ђукић, руководилац стручног већа страних језика</p> <p>Владимир Маринков, руководилац стручног већа математике и информатике и координатор тима за развој међупредметних компетенција</p> <p>Душанка Савић, руководилац стручног већа природних наука и координатор тима за заштиту животне средине</p> <p>Марија Кресоја, руководилац стручног већа друштвених наука</p> <p>Зоран Ковачевић, руководилац стручног већа физичког, музичког и ликовног</p> <p>Татјана Баљак, руководилац стручног већа економске групе предмета и координатор тима за самовредновање</p> <p>Сања Јовановић, руководилац тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</p> <p>Миленко Каралић, координатор тима за професионални развој</p> <p>Ирена Грабовица, координатор маркетинг тима</p> <p>Татјана Богићевић, координатор тима за каријерно вођење</p>
СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	<p>Боговац Тања, наставник економске групе предмета, руководилац актива</p> <p>Драгослава Мићић, директор школе</p> <p>Кубат Романа, наставник правне групе предмета</p> <p>Марио Анић, наставник физичког васпитања</p> <p>Нада Јовановић, наставник економске групе предмета</p> <p>Душица Ђукић, наставник енглеског језика</p> <p>Мирјана Добрић, наставник информатике</p> <p>Даринка Михајловић, наставник економске групе предмета</p> <p>Мирјана Здравковић, наставник хемије</p> <p>Сандра Фабиан, наставник српског језика и књижевности</p> <p>Илић Катарина II-3, представник ученика (парламент)</p> <p>Драгана Маргетић, представник родитеља (савет родитеља)</p> <p>представник локалне самоуправе</p>
СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	<p>Александра Витас, наставник српског језика, руководилац актива</p> <p>Драгослава Мићић, директор школе</p> <p>Станислава Рађеновић, наставник енглеског језика</p> <p>Марија Хемун, наставник математике</p>

	<p>Тијана Карановић, наставник економске групе предмета Јована Шиђанин, наставник познавања робе Миленко Каралић, наставник економске групе предмета</p>
<p>ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА</p>	<p>Сања Јовановић, наставник економске групе предмета, координатор тима Драгослава Мићић, директор школе Бранислава Добрић-Бојановић, педагог Ана Томић, наставник географије Јарослав Микловиц, наставник историје Марио Анић, наставник физичког васпитања Слађана Ерић, наставник грађанског васпитања Тијана Карановић, наставник економске групе предмета Сандра Фабиан, наставник српског језика Оља Грбић, наставник социологије Снежана Вујачић, наставник психологије Даница Лекић, наставник физичког васпитања Данијела Хавран, наставник ликовне културе Наташа Тишма, наставник економске групе предмета Бранка Совиљ, наставник математике Јована Гутовић, ученик II 1 Анђела Кандић, ученик IV 1</p>
<p>ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ</p>	<p>Боговац Тања, наставник економске групе предмета, координатор Драгослава Мићић, директор школе Кубат Романа, наставник правне групе предмета Марио Анић, наставник физичког васпитања Нада Јовановић, наставник економске групе предмета Душица Ђукић, наставник енглеског језика Мирјана Добрић, наставник информатике Даринка Михајловић, наставник економске групе предмета Мирјана Здравковић, наставник хемије Сандра Фабиан, наставник српског језика и књижевности Биљана Крмар, представник родитеља (савет родитеља)</p>
<p>ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ</p>	<p>Татјана Баљак, наставник економске групе предмета, координатор Драгослава Мићић, директор школе Слободан Атанасов, наставник информатике Зоран Ковачевић, наставник физичког васпитања Ана Петровић, наставник економске групе предмета Станислава Рађеновић, наставник енглеског језика Данијела Хавран, наставник ликовне културе Марија Хемун, наставник математике Милош Бабић IV-3, представник ученика, (парламент) Јарослава Сладок, представник родитеља из Савета родитеља Илија Алексић, представник Школског одбора</p>
<p>ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО</p>	<p>Бранислава Добрић-Бојановић, педагог школе, координатор тима Ана Томић, наставник географије</p>

ОБРАЗОВАЊЕ И ПРУЖАЊЕ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА	Слађана Ерић, наставник грађанског васпитања Ирена Грабовица, наставник економске групе предмета Даринка Михајловић, наставник економске групе предмета Оља Грбић, наставник социологије Татјана Богичевић, наставник економске групе предмета одељенске старешине по потреби Ковачевић Горан, представник родитеља из Савета родитеља
ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	Миленко Каралић, наставник економске групе предмета, координатор тима Драгослава Мићић, директор школе Гордана Вујановић, руководилац стручног већа српског језика Душица Ђукић, руководилац стручног већа страних језика Владимир Маринков, руководилац стручног већа математике и информатике Душанка Савић, руководилац стручног већа природних наука Марија Кресоја, руководилац стручног већа друштвених наука Зоран Ковачевић, руководилац стручног већа физичког, музичког и ликовног Татјана Баљак, руководилац стручног већа економске групе предмета
ЗА УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ	Слађана Ерић, наставник грађанског васпитања Романа Кубат, наставник правне групе предмета Оља Грбић, наставник социологије
ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ	Драгослава Мићић, директор школе Бранислава Добрић-Бојановић, педагог Одељенске старешине по потреби
ПРОГРАМ ИЗЛЕТА И ЕКСКУРЗИЈА	Мирослава Мојжиш, наставник историје Ана Томић, наставник географије Јарослав Микловиц, наставник историје
МАРКЕТИНГ ТИМ	Ирена Грабовица, наставник економске групе предмета, координатор тима Драгослава Мићић, директор школе Бранислава Добрић-Бојановић, педагог Владимир Маринков, наставник математике Тања Боговац, наставник економске групе предмета Татјана Баљак, наставник економске групе предмета Татјана Богичевић, наставник економске групе предмета Ана Петровић, наставник економске групе предмета Душица Ђукић, наставник енглеског језика Остали наставници и ученици према потреби
ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ	Зоран Ковачевић, наставник физичког васпитања Даница Лекић, наставник физичког васпитања

СПОРТА	Марио Анић, наставник физичког васпитања
КОМИСИЈА ЗА ЦРВЕНИ КРСТ	Славко Марковић, наставник кореспонденције Снежана Вујачић, наставник психологије
ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉА НА РАДУ	Душанка Савић, наставник екологије, координатор тима Мирјана Здравковић, наставник хемије Јована Шиђанин, наставник познавања робе Мирослава Мојжиш, наставник историје Јулија Бањац, наставник физике Ружица Беатовић, наставник биологије Славко Марковић, наставник кореспонденције
ПРОГРАМ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ	СТРУЧНА ВЕЋА
ТИМ ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ УЧЕНИКА	Татјана Богићевић, наставник економске групе предмета, координатор тима Драгослава Мићић, директор школе Бранислава Добрић-Бојановић, педагог Ана Петровић, наставник економске групе предмета Душица Ђукић, наставник енглеског језика Бранка Совиљ, наставник математике Даниела Дошен, наставник енглеског језика Мартина Билић II 1, вршњачки тим Андреа Руман IV 1, вршњачки тим Раденко Тодић, представник родитеља из Савета родитеља Остали наставници по потреби
ТИМ ЗА КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ	Гордана Вујановић, наставник српског језика, координатор тима Илија Алексић, наставник верске наставе Данијела Хавран, наставник ликовног Марија Кресоја, наставник верске наставе Дубравка Ћаћић, наставник музичког Александра Витас, наставник српског језика Сандра Фабиан, наставник српског језика Мирослава Мојжиш, наставник историје Јарослав Микловић, наставник историје
ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА	Владимир Маринков, наставник математике, координатор тима Драгослава Мићић, директор школе Бранислава Добрић-Бојановић, педагог Александра Витас, руководилац стручног актива за развој школског програма Гордана Вујановић, руководилац стручног већа српског језика Душица Ђукић, руководилац стручног већа страних језика Душанка Савић, руководилац стручног већа природних наука

	Марија Кресоја, руководилац стручног већа друштвених наука Зоран Ковачевић, руководилац стручног већа физичког, музичког и ликовног Татјана Баљак, руководилац стручног већа економске групе предмета Ана Лешћан, представник родитеља из Савета родитеља
ТИМ ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ ОСИПАЊА УЧЕНИКА	Чланови педагошког колегијума
ЗА РАСПОРЕД ЧАСОВА	Владимир Маринков, наставник математике
ЗА ЛЕТОПИС ШКОЛЕ	Гордана Вујановић, наставник српског језика
ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ И ГПР	Чланови педагошког колегијума Викторија Мандић, секретар школе
ЗА МАТУРСКО ВЕЧЕ	Драгослава Мићић, директор школе Миленко Каралић, о.с. IV-1 Владимир Маринков, о.с. IV-2 Славко Марковић, о.с. IV-3 Даниела Дошен, о.с. IV-4 Слађана Ерић, о.с. IV-5
ЗАПИСНИК СА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	Душица Ђукић Александра Витас Мирјана Добрић
КОМИСИЈА ЗА ПОПИС	Миленко Каралић Бранко Хацић Тихомир Јанковић
КОМИСИЈА ЗА ВАСПИТНО- ДИСЦИПЛИНСКЕ ПОСТУПКЕ	Кубат Романа / замена Никетић Александра Наташа Тишма / замена Ђулаја Слађана одељењски сарешина
ЗА ВАНРЕДНЕ УЧЕНИКЕ	Мирјана Добрић Дерета Драгана

5.3 ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА ПО ОДЕЉЕЊИМА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА

5.3.1. ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА ПО ОДЕЉЕЊИМА НА НАСТАВНИКЕ У ШК. 2018/2019. ГОДИНИ

Ред. Бр.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	ПРЕДМЕТ	РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ ЧАСОВА		УКУПНО	
				НЕДЕЉНО	ГОДИШЊЕ	НЕД	ГОД
01.	Витас Александра	Српски језик и књижевност	1/2	3	111	20	711
			1/5	3	105		
			2/1	3	111		
			2/2	3	108		
			3/2	3	108		
			4/1	3	96		
			Култура језичког изражавања	3/1	2		
02.	Вујановић Гордана	Српски језик и књижевност	1/1	3	111	20	700
			1/3	3	111		
			2/4	3	108		
			3/1	3	108		
			3/3	3	102		
			3/5	2	64		
			4/3	3	96		
03.	Фабиан Сандра	Српски језик и књижевност	1/4	3	111	22	743
			2/3	3	108		
			2/5	2	70		
			3/4	3	105		

			4/2	3	99		
			4/4	3	93		
			4/5	3	93		
		Реторика и беседништво	4/3	2	64		
04.	Дошен Даниела	Енглески језик	1/4	2	74	11	378
			2/2	3	108		
			2/5	2	70		
			4/3	2	64		
			4/4	2	62		
05.	Рађеновић Станислава	Енглески језик	1/1	2	74	21	744
			1/2	3	111		
			1/3	2	74		
			2/3	2	72		
			3/1	2	72		
			3/4	2	70		
			4/5	3	93		
		Пословни енглески језик	1/1	2	74		
			3/1	2	72		
			3/5	1	32		

06.	Букић Душица	Енглески језик	1/5	2	70	21	725
			2/1	2	74		
			2/4	2	72		
			3/2	3	108		
			3/3	2	68		
			3/5	1	32		
			4/1	2	64		
			4/2	3	99		
		Пословни енглески језик	2/1	2	74		
4/1	2	64					
07.	Букић Душица	Немачки језик	3/1	2	72	4	136
			4/1	2	64		
08.	Ковачевић Тамара	Латински језик	2/3	2	72	2	72
09.	Војновић Аливојводић Катарина	Немачки језик	1/1	2	74	4	148
			2/1	2	74		
10.	Маринков Владимир	Математика	1/4	3	111	18	632
			1/5	2	70		
			2/4	3	108		
			3/1	2	72		
			3/2	3	108		
			4/1	2	64		
			4/2	3	99		
11.	Хемун Марија	Математика	1/1	2	74	19	653
			1/2	3	111		
			2/3	3	108		

			3/3	2	68		
			3/4	3	105		
			3/5	1	32		
			4/4	3	93		
			4/5	2	62		
12.	Совиљ Бранка	Математика	1/3	3	111		
			2/1	2	74		
			2/2	3	108	12	427
			2/5	2	70		
			4/3	2	64		
13.	Атанасов Слободан/ Наранчић Милица	Рачунарство и информатика	1/1	2+2	148		
			1/2	2+2	148		
			1/3	2+2	148	20	732
			1/4	2+2	148		
			1/5	2+2	140		
14.	Добрић Мирјана	Пословна и службена кореспонденција	3/3	2+2	136		
		Пословна информатика	2/1	3+3	222		
			2/4	2+2	144	22	778
			3/2	2+2	144		
			4/2	2+2	132		
15.	Мојжиш Мирослава	Историја	1/2	2	74		
			1/3	2	74		
			1/4	2	74		
			2/2	2	72	18	637
			2/3	2	72		
			2/4	2	72		
			3/3	2	68		

			4/3	2	68		
		Историја- одабране теме	3/4	1	35		
			4/1	1	32		
16.	Микловиц Јарослав	Историја	1/1	2	74	7	255
			1/5	2	70		
			2/1	2	74		
		Историја- одабране теме	2/1	1	37		
17.	Грбић Оља	Социологија	2/3	2	72	10	333
			3/2	2	72		
		Социологија са правима грађана	3/5	1	32		
			4/1	2	64		
			4/4	2	62		
		Устав и права грађана	4/5	1	31		
18.	Маодуш Александар	Логика	3/3	3	102	10	330
		Логика са етиком	4/1	2	64		
		Филозофија	4/3	3	102		
			4/5	2	62		
19.	Вујачић Снежана	Психологија	2/3	2	72	4	136
		Психологија потрошача	3/5	2	64		
20.	Золњан Вера	Право	1/1	2	74	20,7	737
			2/4	2	72		
			3/1	2	72		
			3/4	2	70		
		Основи права	1/3	2	74		
		Државно уређење	1/3	2	74		
		Основи радног права	3/3	2	68		

		Уставно и привредно право	3/2	2	72		
			4/2	2	66		
		Основи евиденције матичне	3/3	2 + блок 0,7	95		
21.	Кубат Романа	Право	2/1	1+1+1	111	21,7	742
			4/1	2	64		
			4/5	2	62		
		Основи радног права	2/3	2	72		
		Основи права	2/3	2	72		
		Основи правних поступака	3/3	3+1+1 + блок 0,7	197		
		Послови правног промета	3/3	2	68		
			4/3	2	64		
		Устав и права грађана	4/3	1	32		
22.	Никетић Александра	Основи радног права	4/3	3 + блок 0,7	123	9,4	310
		Основи правних поступака	4/3	3+1+1 +блок 0,7	187		
23.	Ерић Слађана	Грађанско васпитање	1/1,2,4	1	37	11	398
			1/3,5	1	37		
			2/1,2,3,4,5	1	37		
			3/1,2,3,5	1	36		
			4/1,2,3,4,5	1	33		
		Пословна психологија	2/1	2	74		
		Вештине комуникације	3/1	2+2	144		
24.	Кресоја Марија		1/1	1	37		
		Верска настава	1/2	1	37		

			2/1	1	37		
			2/2	1	36	7	253
			3/1	1	36		
			3/2	1	36		
			3/3	1	34		
25.	Алексић Илија	Верска настава	1/3	1	37		
			1/4	1	37		
			1/5	1	35		
			2/3	1	36		
			2/4	1	36	13	443
			2/5	1	35		
			3/4	1	35		
			3/5	1	32		
			4/1	1	32		
			4/2	1	33		
			4/3	1	32		
			4/4	1	31		
			4/5	1	32		
26.	Шилер Ана	Хришћанска евангелистичка верска настава	1	1	37		
			2	1	37	4	144
			3	1	36		
			4	1	34		
27.	Томић Ана	Географија	1/1	2	74		
			1/3	2	74		
			1/4	2	74	12	434
			2/3	1	36		

		Економска географија	3/5	1	32		
			2/2	2	72		
			3/1	2	72		
28.	Савић Душанка	Екологија	1/2	2	74	8	291
		Екологија и заштита животне средине	3/5	1	32		
		Биологија	1/1	2	74		
			1/3	3	111		
29.	Беатовић Ружица	Биологија	1/4	2	74	2	74
30.	Здравковић Мирјана	Хемија	1/2	2	74	9	323
			1/3	2	74		
			1/5	1	35		
		Познавање робе	1/5	2	70		
			2/5	2	70		
31.	Бањац Јулија	Физика	1/3	2	74	4	146
			2/3	2	72		
32.	Шиђанин Јована	Комерцијално познавање робе	2/2	2	72	5	165
		Познавање робе	4/5	3	93		
33.	Анић Марио	Физичко васпитање	2/2	2	72	11	380
			2/3	2	72		
			3/1	2	72		
			3/3	2	68		
			4/1	2	64		
		Изабрани спорт	4/1	1	32		
34.	Ковачевић Зоран	Физичко васпитање	1/1	2	74		
			1/4	2	74		

			1/5	2	70		
			2/1	2	74	21	725
			2/5	2	70		
			3/4	2	70		
			3/5	2	64		
			4/2	2	66		
			4/3	2	64		
			4/5	2	62		
		Изабрани спорт	2/1	1	37		
35.	Опавски Јована / Лекић Даница	Физичко васпитање	1/2	2	74		
			1/3	2	74	11	389
			2/4	2	72		
			3/2	2	72		
			4/4	2	62		
		Изабрани спорт	3/4	1	35		
36.	Хавран Данијела	Ликовна култура	2/1	1	37	3	108
			2/3	1	36		
			3/4	1	35		
37.	Ђађић Дубравка	Музичка уметност	1/3	1	37	1	37
38.	Петровић Ана	Финансијско- рачуноводствена обука (без блок наставе)	2/4	3+3	216		
		Блок настава код Ф-Р обуке	3/4	блок 1,4	53	20,4	742
		Књиговодство	1/1	1+2+2	185		

			2/1	2+2	148		
		Пословна комуникација	1/5	2+2	140		
39.	Хацић Бранко	Рачуноводство	1/2	1+2+2	185	20,7	741
			1/4	1+2+2	185		
			2/4	2+2+2	216		
		Блок настава код Ф-Р обуке	2/4	блок 0,7	27		
		Набавка и физичка дистрибуција	3/5	2+2	128		
40.	Марковић Славомир	Пословна и службена кореспонденција	1/3	1+3+3	259	21,4	759
			2/3	2+2	144		
			4/3	2+2	128		
		Секретарско пословање са блок наставом	3/3	1+1+1 +блок 0,7	129		
		Биротехника са блок наставом	2/3	2 + блок 0,7	99		
41.	Јовановић Нада	Рачуноводство са блок наставом	3/2	2+2+2 + блок 0,7	243	20,5	714
			4/2	2+2+2 + блок 0,7	225		
		Блок настава за рачуноводство	2/2	блок 0,7	27		
		Практична настава са блок наставом	4/5	6,4	219		
42.	Грабовица Ирена	Основи економије	1/2	2	74	20,6	717
			2/2	2	72		
			3/2	2	72		

			4/2	2	66		
			3/3	3	102		
		Практична настава са блок наставом	3/5	9,6	331		
43.	Михајловић Даринка	Савремена пословна кореспонденција	1/2	1+2+2	185	20,4	759
		Практична настава са блок наставом	1/5	5,8	216		
			2/5	9,6	358		
44.	Баљак Татјана	Пословна економија	1/2	2	74	22	734
			2/2	2	72		
			3/2	2	72		
			4/2	2	66		
		Финансијско пословање	2/4	2	72		
			4/4	2	62		
		Предузетништво	4/1	2+2	128		
			4/4	2+2	124		
			3/5	2	64		
45.	Каралић Миленко	Пословно-административна обука са блок наставом	4/1	5+5 + блок 1,4	373	22,4	724
		Рачуноводство	4/4	2+2+2	186		
			4/5	1+2	93		
		Пословна економија	2/4	2	72		
46.	Богићевић Татјана	Финансијско-рачуноводствена обука (без блок наставе)	3/4	4+4	280		
		Јавне финансије	3/4	2	70		

		Комерцијално познавање робе	3/5	2	64	21	738
		Канцеларијско пословање	3/1	2+2	144		
		Рачуноводство (без блок наставе)	2/2	1+2+2	180		
47.	Боговац Тања	Пословно-административна обука са блок наставом	3/1	4+4 + блок 0,7	315		
		Статистика	3/1	2+2	144	21,7	750
			4/4	3+3	186		
		Маркетинг у трговини	2/5	3	105		
48.	Јовановић Сања	Канцеларијско пословање	2/4	2+2	144		
		Савремена пословна кореспонденција	2/2	1+2+2	180		
		Монетарна економија и банкарство	3/2	2	72		
			4/2	2	66	21	722
		Маркетинг	4/2	2	66		
			4/4	2	62		
			4/5	2	62		
		Пословна економија	3/4	2	70		
49.	Ђулаја Слађана	Канцеларијско пословање	1/1	3+3	222		
			1/4	3+3	222	20	732
			2/1	2+2	148		
		Техника продаје и услуге купцима	2/5	2+2	140		
50.	Карановић Тијана	Принципи економије	1/4	3	111		
			2/4	2	72		

		Економија	1/1	2	74		
			2/1	2	74		
			3/1	2	72	21	749
		Национална економија	4/5	2	62		
		Техника продаје и услуге купцима	1/5	2+2+2	210		
		Пословна економија	1/4	2	74		
51.	Тишма Наташа	Основи пословања у трговини	2/5	3	105		
		Финансијско-рачуноводствена обука са блок наставом	4/4	4+4 + блок 2,1	327	21,1	716
		Рачуноводство	3/4	2+2+2	210		
		Финансијско пословање	1/4	2	74		
52.	Дерета Драгана	Економија	4/1	2	64		
		Ревизија	4/4	2	62		
		Финансијско пословање	3/4	2	70	17	573
		Основи трговине	1/5	3	105		
		Национална економија	3/4	2	70		
		Статистика	3/2	2	72		
			4/2	2	66		
			4/3	2	64		

5.3.2. ОДЕЉЕНСКО СТАРЕШИНСТВО

У школској 2018/2019 години Школа је уписала 20 одељења.

Разред одељење	Образовни профил	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА
I-1	Пословни администратор	Петровић Ана
I-2	Економски техничар	Баљак Татјана
I-3	Правни техничар	Рађеновић Станислава
I-4	Финансијски администратор	Фабиан Сандра
I-5	Трговац	Карановић Тијана
II-1	Пословни администратор	Совиљ Бранка
II-2	Економски техничар	Јовановић Сања
II-3	Правни техничар	Кубат Романа
II-4	Финансијски администратор	Вујановић Гордана
II-5	Трговац	Тишма Наташа
III-1	Пословни администратор	Боговац Тања
III-2	Економски техничар	Витас Александра
III-3	Правни техничар	Ђукић Душица
III-4	Финансијски администратор	Хемун Марија
III-5	Трговац	Богићевић Татјана
IV-1	Пословни администратор	Каралић Миленко
IV-2	Економски техничар	Маринков Владимир
IV-3	Правни техничар	Марковић Славомир
IV-4	Финансијски администратор	Дошен Даниела
IV-5	Трговински техничар	Ерић Слађана

5.4 КАЛЕНДАР И РИТАМ РАДА

5.4.1 ДИНАМИКА ТОКА ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Школска 2018/2019 година почела је 03.09.2018. године и завршава се 31.08.2019. године, а карактеришу је четири квартала (по два у сваком полугодишту). Прво полугодиште завршава се у петак 21.12.2018. године и има 80 наставних дана, а друго полугодиште почиње у уторак 15.01.2019. године и завршава се у петак 31.05.2019. године за ученике завршних разреда и има 90 наставних дана, тј. у петак 21.06.2019. године за ученике осталих разреда и има 105 наставних дана.

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст почиње у понедељак, 24. децембра 2018. године, а завршава се у понедељак, 14. јануара 2019. године.

Пролећни распуст почиње у петак, 19. април 2019. године, а завршава се у четвртак, 02. мај 2019. године.

У суботу, 17. новембра 2018. године настава се изводи према распореду часова за понедељак, у суботу 19. јануара 2019. године настава изводи према распореду часова за петак, а у суботу 04. маја 2019. године настава се изводи према распореду часова за понедељак.

Ученици завршних разреда посетиће међународни сајам образовања „Путокази“ у Новом Саду и уколико посета буде организована у наставни дан, исти ће се надокандити до краја другог полугодишта.

Седница на крају првог полугодишта одржаће се 26.12.2017. године а подела ђачких књижица 28.12.2018. године, подела диплома обавиће се, за ученике завршних одељења до 20.06.2019. године, а за остале ученике подела сведочанстава биће 28.06.2019. године.

Верски и државни празници дефинисани су Календаром.

У прилогу текста годишњег плана рада налази се и табеларни преглед календара образовно – васпитног рада средњих школа са седиштем на територији АП Војводина.

5.4.2 БРОЈ И ВРЕМЕ РАДА СМЕНА

Настава се изводи у две смене у оквиру петодневне радне недеље. У једној смени настава се изводи за ученике I, II разреда а у другој смени за ученике III и IV разреда.

Промена смена врши се седмично. Извршено је усклађивање промене смена са другим школама и тиме усклађен рад наставника који раде у две и више школа. Настава у првој смени почиње у 7,30 часова, а у другој смени у 13,00 часова.

Пре подне	Трајање одмора	Ред. Бр. часа	После подне	Трајање одмора
7,30 до 8,15	5 минута	1	13,00 до 13,40	5 минута
8,20 до 9,05	25 минута	2	13,45 до 14,30	5 минута
9,30 до 10,15	5 минута	3	14,35 до 15,20	20 минута
10,20 до 11,05	5 минута	4	15,40 до 16,25	5 минута
11,10 до 11,55	5 минута	5	16,30 до 17,15	5 минута
12,00 до 12,45	5 минута	6	17,20 до 18,05	5 минута
12,50 до 13,35		7	18,10 до 18,55	

Часови редовне наставе и часови одељењског старешинства су фиксирани за целу школску годину и дати су распоредом часова а реализација осталих облика образовно-васпитног рада утврдиће се од стране Наставничког већа и директора школе.

Обавеза одељењских старешина је да календар реализације свих облика наставе за свој разред унесу у дневник рада испод распореда часова редовне наставе.

За време зимског распуста, школа може да планира реализовање додатног рада са ученицима, а у обавези је да планира реализовање допунског рада са ученицима који заостају у савладавању наставног градива.

Следи табеларни приказ основних активности и њихове динамике.

Р.бр	Активност/опис	Временска динамика/број
.		

1.	Број одељења	20
2.	Просечан број ученика по одељењу	28
3.	Допунска, додатна и припремна настава	До 10 ученика
4.	Број смена	2
5.	Обавезни облици образовно-васпитног рада остварују се у:	
	- I и II разреду трогодишњег и у I, II и III разреду четворогодишњег образовања	37 петодневних наставних седмица, односно 185 наставних дана
	- III разреду трогодишњег и 4. разреду четворогодишњег образовања	34 петодневних наставних седмица, односно 170 наставних дана
6.	Остали обавезни и факултативни облици образовно-васпитног рада предвиђени наставним планом и програмом за средње школе	У току школске године
7.	Дан школе	08. новембар
8.	Систематски прегледи ученика првог и трећег разреда	Октобар - новембар 2018. године
9.	Консултације за ванредне ученике, распоред полагања испита и време пријављивања испита	Према распореду на огласној табли школе за ванредне ученике
10.	-Распоред реализовања допунског и додатног рада са ученицима -Распоред одржавања допунског рада са ученицима који заостају у савладавању наставног градива за време зимског распуста -Распоред реализовања припремног рада са ученицима (за разредне испите из страних језика) -Распоред консултација и додатна припреме ученика за полагање матурског испита -Распоред полагања свих врста испита (допунских, разредних, поправних, завршних и матурских)	Према распореду на огласној табли школе
11.	Распоред пријема родитеља	Према распореду који се налази на огласној табли за родитеље
12.	Израда Пројеката и учешће на Конкурсима	Током школске године
13.	Правни и финансијско-рачуноводствени послови	Током године
14.	Промоција ученика који су учествовали на такмичењима и другим активностима	Огласна табла школе, медији, приредбе
15.	Чланови Тима за заштиту ученика од насиља	Огласне табле и врата школе
16.	Процедура извештавања ученика и родитеља у школи	Огласне табле и врата школе
17.	Едукативни панои и постери	Ходници, учионице и кабинети

5.4.3 РАСПОРЕД ДЕЖУРСТАВА НАСТАВНИКА У ШКОЛСКОЈ 2018/19. ГОДИНИ

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
понедељак	Боговац		Шиђанин	Богићевић	Хемун	Каралић	Мојжиш	Кубат	Бањац	Абација	Наранчић	Ћаћић	Тишма
уторак	Маодуш	Ерић	Золњан	Јовановић С.	Алексић	Вујачић	Кресоја	Грабовица	Здравковић	Томић	Војновић	Баљак	Богићевић
среда	Ђулаја	Марковић	Јовановић Н.	Рађеновић	Правник З	Хемун	Петровић	Хавран	Микловић	Витас	Хацић	Кресоја	Алексић
четвртак	Ђукић	Ђулаја	Каралић	Рађеновић	Маодуш	Боговац	Совиљ	Савић	Фабиан	Здравковић	Петровић	Хацић	Беатовић
петак	Правник З	Ђулаја	Грбић	Марковић	Добрић	Вујановић	Маринков	Карановић	Михајловић	Мојжиш	Ковачевић Т.	Фабиан	Јовановић С.

Дежурни наставници су дужни да:

- ❖ Дођу на посао 15 минута пре почетка наставе
- ❖ Дежурају у време када немају друге радне обавезе (**час и одмори**)
- ❖ Обезбеде за време дежурства несметано извођење наставе и старају се о понашању ученика у току свог дежурства
- ❖ Воде уредно књигу дежурства и у њу уписују промене које су од значаја за живот и рад школе
- ❖ Предузимају мере у случају нарушавања реда или угрожавања безбедности
- ❖ Старају се о поштовању Закона о заштити становништва од изложености дуванског дима (контролишу поштовање забране пушења).

5.4.4 РАСПОРЕД ПИСМЕНИХ ЗАДАТАКА

Распоред писмених задатака реализоваће се према распореду предложеном од стране одељенских већа, а при прављењу ових распореда водило се рачуна о усклађивању са другим предметима и Правилником о оцењивању ученика у средњој школи. Ови распореди усвојени су на Наставничком већу и постављени су на огласне табле.

5.4.5 РАСПОРЕД ПОЛАГАЊА МАТУРСКИХ И ЗАВРШНИХ ИСПИТА

Пријављивање и полагање завршног односно матурског испита обавиће се у периоду од 01. до 16. јуна 2019. године по распореду који утврди директор Школе.

5.5 ОБАВЕЗНИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА РЕДОВНИХ И ВАНРЕДНИХ УЧЕНИКА

5.5.1 НАСТАВА – ТЕОРИЈСКА ПРАКТИЧНА И ВЕЖБЕ

Редовна настава у школској 2018/19 години одвијаће се према важећим наставним плановима и програмима за образовне профиле које школа има. Број планираних часова теоријске, практичне и наставе вежби приказан је по профилима, предметима и разредима у оквиру одељка Организација рада школе у овом документу.

Глобални план рада наставници достављају до 05. септембра, а оперативне планове рада до сваког 05. у месецу.

5.5.2 ДОДАТНА НАСТАВА

Циљ ове наставе је да се обдареним и талентованим ученицима омогући да прошире и продубе знања и вештине из појединих наставних области и предмета сходно њиховом интересовању, способностима и склоностима.

Додатним радом ученици ће се подстицати на самосталан рад развој логичког, стваралачког и критичког мишљења како би се оспособила за даље самообразовање.

Задаци додатне наставе су:

- да се задовоље личне способности, склоности и интересовања,
- да се поспешу њихов индивидуални развој и брже напредовање
- да прошире и продубе знања из појединих предмета.

Садржај овог облика рада своју полазну основу има у редовном програму који се допуњује новим сазнањима у одређеним научним дисциплинама.

По правилу, један ученик се укључује у само једну област, али ако покаже вољу и спремност неће се ограничавати поготово ако се ради о сродној групи предмета.

Избор ученика врши предметни наставник, а коначну одлуку доноси Одељенско односно Наставничко веће.

Програмирање рада се организује у оквиру недељног фонда часова.

Одржавање часова ће бити у супротној смени, тј. на почетку редовне наставе.

Наставник задужен за овај облик рада је обавезан да изради план и програм рада и преда га педагогу Школе.

Од ученика који су ангажовани у овом облику рада и члановима секција, селекују се такмичари за регионална и републичка такмичења.

Недељни фонд ће бити од један до два часа по наставнику, а за време припрема за такмичење може се повећати фонд часова. Извршиоци додатне наставе, у међусобној координацији сачиниће програм реализације додатне наставе.

У току школске године могу се ангажовати и професори који нису на почетку школске године добили то задужење.

За додатну наставу задужени су професори који припремају ученике за такмичење и упис на факултет а предају одговарајуће предмете. Евиденција одржавања додатне наставе водиће се у Дневнику осталих облика рада.

5.5.3 ДОПУНСКА НАСТАВА

Овај облик наставног рада организује се за ученике који стално или повремено заостају у савлађивању образовно-васпитног рада у редовној настави.

Циљ наставе је да се ученицима омогући лакше укључивање у редован васпитно-образовни процес. Наставу треба почети са првим разредом. Садржај наставе је исти као и онај који је прописан Наставним планом и програмом, пролагођен могућностима ученика.

Допунским радом се обухватају нарочито ученици који стално заостају у настави, ученици који током редовне наставе у континуитету добијају негативне оцене. Реализује се у међу смени (од 12,00 до 13,35 сати) од стране предметних професора као и за време зимског распуста.

Група треба да броји до 10. ученика у оквиру одељења или разреда. Групу формира Одељењско веће а на предлог предметног наставника или одељенског старешине.

За допунску наставу задужени су сви предметни наставници у зависности од потребе ученика. План за остале облике образовно-васпитног рада наставници достављају заједно са глобалним планом рада. Евиденција одржавања допунске наставе водиће се у Дневнику осталих облика рада.

5.5.4 ПРИПРЕМНА НАСТАВА

Припремни рад у Школи се оствариваће се за ученике који полажу разредне и поправне испите, затим за матуранте у оквиру припрема за матурски испит и завршни испит, као и за ванредне ученике у виду консултативно-инструктивног рада пре изласка на испит, а све у обиму предвиђеном законским прописима. Евиденција одржавања припремне наставе водиће се у Дневнику осталих облика рада.

5.5.5 ОРГАНИЗАЦИЈА ДРУШТВЕНО-КОРИСНОГ РАДА

Циљ друштвено-корисног рада је да васпитава ученике да добровољним радом самостално и у оквиру друштвено организованих активности у слободном времену, доприносе стварању и унапређивању услова живота и рада људи у ужој и широј друштвеној заједници.

Задаци су:

- развијање навика ученика да стално и рационално обављају различите послове рада ради задовољавања личних потреба, потреба породице и друштвене средине
- стицање навика и одговорности за чување и естетски изглед уз неговање радне, урбане и комуналне културе у којој ученик учи, ради и живи,
- развијање одговорности за предузеће уз неговање радне културе ученика

Садржај и облици рада:

Друштвено користан рад ученика у школској 2018/2019. години реализоваће се по свим разредима кроз активности: уређење школског простора, различите хуманитарне акције, учешће на сајмовима, дежурство у школи, различите акције и радионице и слично.

Програм друштвено корисног рада одељенске заједнице разматрају и своје активности конкретизују у сарадњи са одељенским старешином, такође ученици за активности које желе да остваре на нивоу целе школе предлоге ће давати кроз рад Ученичког парламента.

5.6 ИЗБОРНИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

5.6.1 ВЕРСКА НАСТАВА И ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ

У школској 2018/2019. години наставни предмети верска настава и грађанско васпитање изводе се у оквиру редовне наставе као изборни програми у одељењима првог, другог, трећег и четвртог разреда.

Предмет Православну верску наставу реализоваће вероучитељ Кресоја Марија, са дипломом Богословског факултета Српске православне цркве у Београду и Алексић Илија.

Предмет Хришћанску евангеличку веронауку предаваће Ана Шилер са дипломом Филозофског факултета у Новом Саду.

Предмет грађанско васпитање реализоваће Ерић Слађана, дипломирани психолог.

**Табеларни преглед изјашњавања
ученика по предмету**

Разред Одељење	Број учен.	ВЕРСКА НАСТАВА православна	ВЕРСКА НАСТАВА евангелистичка	ВЕРСКА НАСТАВА католичка	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ
I-1	30	18	-	-	12
I-2	30	25	-	-	5
I-3	30	23	-	-	7
I-4	30	24	-	-	6
I-5	25	15	-	-	10
II-1	30	22	2	-	6
II-2	29	27	-	-	2
II-3	31	24	-	-	7
II-4	28	21	-	-	7
II-5	20	19	-	-	1
III-1	30	23	2	-	5
III-2	27	22	-	-	5
III-3	28	22	-	-	6
III-4	28	28	-	-	-
III-5	15	13	-	-	2
IV/1	29	25	2	-	2
IV/2	31	24	1	-	6
IV/3	25	18	1	-	6
IV/4	27	27	-	-	-
IV/5	16	12	1	-	3

**5.6.2 ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ ПРЕМА ПЛАНУ И ПРОГРАМУ
ОБРАЗОВНОГ ПРОФИЛА**

У школској 2018/19 години следећа одељења имају према наставном плану и програму 2 часа изборних програма:

1. Одељење II-1 пословни администратор

Следећа табела приказује листу изборних програма и програма које су ученици изабрали за ову школску годину.

Назив предмета	Број ученика	Број часова
Историја (одабране теме)	30	1
Музичка уметност	-	1
Екологија и заштита животне средине	-	1
Изабрани спорт	30	1

За ученике је организована настава из програма *Изабрани спорт*, и *Историја (одабране теме)* по један час недељно, тако да сваки ученик има по два часа недељно из оних програма које су изабрали. Оцене из ових предмета су бројчане и улазе у просечну оцену.

1. Одељење III-1 пословни администратор

Следећа табела приказује листу изборних програма и програма које су ученици изабрали за ову школску годину.

Назив предмета	Број ученика	Број часова
Спољно трговинско пословање	-	2
Економска географија	30	2

За ученике је је организована настава из програма *Економска географија* по два часа недељно. Оцене из овог предмета су бројчане и улазе у просечну оцену.

2. Одељење IV-1 пословни администратор

Следећа табела приказује листу изборних програма и програма које су ученици изабрали за ову школску годину.

Назив предмета	Број ученика	Број часова
Историја (одабране теме)	29	1
Музичка уметност	-	1
Екологија и заштита животне средине	-	1
Изабрани спорт	29	1

За ученике је је организована настава из предмета *Историја (одабране теме)* и *Изабрани спорт* по један час недељно, тако да сваки ученик има по два часа недељно из оних предмета које су изабрали. Оцене из ових предмета су бројчане и улазе у просечну оцену.

1. Одељење III-4 финансијски администратор

Следећа табела приказује листу изборних предмета и предмете које су ученици изабрали за ову школску годину.

Назив предмета	Број ученика	Број часова
Историја (одабране теме)	28	1
Музичка уметност	-	1
Изабрани спорт	28	1
Пословни енглески језик	-	2
Електронско пословање	-	2

За ученике је је организована настава из предмета *Историја (одабране теме)* и *Изабрани спорт* по један час недељно, тако да сваки ученик има по два часа недељно из оних предмета које су изабрали. Оцене из ових предмета су бројчане и улазе у просечну оцену.

2. Одељење IV-4 финансијски администратор

Следећа табела приказује листу изборних предмета и предмете које су ученици изабрали за ову школску годину.

Назив предмета	Број ученика	Број часова
Рачуноводство финансијских организација и буџетских корисника	-	2
Маркетинг	27	2

За ученике је је организована настава из предмета *Маркетинг* по два часа недељно. Оцене из овог предмета су бројчане и улазе у просечну оцену.

3. Одељење III-5 трговац

Следећа табела приказује листу изборних предмета и предмете које су ученици изабрали за ову школску годину.

Назив предмета	Број ученика	Број часова
Пословна информатика	-	1
Пословни енглески језик	16	1

За ученике је је организована настава из предмета *Пословни енглески језик* један часа недељно. Оцене из овог предмета су бројчане и улазе у просечну оцену.

5.6.3 ФАКУЛТАТИВНА НАСТАВА

Циљ ове наставе је да се задовоље интересовања ученика за поједине области знања и активности и да тиме пруже могућност да развијају своје склоности које нису обухваћене редовним наставним планом и програмом.

Почетком септембра извршено је анкетање ученика и родитеља за организовање наставе Словачког језика. Резултати анкете су били следећи:

Број заинтересованих ученика за Словачки језик

Разред	Број ученика
Први	7
Други	5
Трећи	2
Четврти	3
Укупно	17

5.6.4 ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

План рада Литерарне секције за школску 2018/2019.годину

Време реализације	Активности и теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	1. Испитивање интересовања ученика 2. Доношење плана рада секције, договор о времену и месту одржавања 3. Договор о прослави Дана школе (идеје и предлози, подела пригодних текстова, избор учесника)	Разговор, дискусија, предлози, читање, тумачење и анализа радова прикупљање материјала за анализу	Професор и чланови секције, колеге сарадници
Октобар	1. Припреме за посету Сајму књига (препоруке за читање, књижевне награде) 2. Посета Сајму књига 3. Писање извештаја о посети Сајму књига, интервју са ученицима који су посетили Сајам 4. Припреме за Дан школе (литерарни радови, израда зидних новина, ретроспектива школе, сарадња са другим школским секцијама и локалном заједницом у прикупљању материјала)	Разговор, процењивање ученичких радова кроз заједничку сарадњу, бележење утисака са Сајма, фотографисање, припрема материјала за извештај	Професор и чланови секције, колеге сарадници
	1. Припреме и пробе поводом Дана школе 2. Генерална проба	Прикупљање материјала за Дан школе, дискусија, анализа радова;	Професор и чланови секције,

Новембар	3.Школска приредба; Дан школе 4.Посета библиотеци 4.Предлози и теме за израду школских паноа о занимљивим историјским личностима	Прикупљање новинских чланака о занимљивим темама	колеге сарадници
Децембар	1. Литерарни конкурси и слободно стваралаштво 2.Избор литерарних тема о Светом Сави 3.Литерарни школски конкурс на тему „ О Светом Сави из другачијег угла“ организација конкурса 4.Учествовање ученика на литерарним конкурсима поводом обележавања школске славе „Светог Саве“ 5. Могућ договор о гледању позоришне представе	Читање радова ученика о слободној теми дискусија о избору тема за Савиндан,организација литерарног школског конкурса;обавештавање ученика о избору тема,условима конкурса и награђивању	Професор и чланови секције, колеге сарадници
Јануар	1.Припреме за прославу школске славе 2.Обележавање Светосавске академије (израда зидних новина,читање најбољих радова,корелација са другим школским секцијама)	Прикупљање материјала за зидне новине,избор литерарних радова, размена мишљења и сарадња са другим секцијама	Професор и чланови секције, колеге сарадници
Фебруар	1. Обележавање Међународног дана матерњег језика (особености српског језика, учење,вредност) 2. Најчешће језичке недоумице, рад `на терену` 3. „Књига која ме је одушевила“ (препоруке, утисци,анализа прочитаних књижевних дела) 4.Кратка обука за креативно писање	Читање ученичких радова писаних на слободну тему; Анализа прочитаних књижевних дела,утисци,похвале и критике; Истраживачки рад о особеностима матерњег језика и његовом значају	Професор и чланови секције, колеге сарадници
Март	1.Светски дан поезије (читање највреднијих лирских остварења, анализа и тумачење) 2. „Ризница мудрости“(избор најбољих цитата из светске	Увежбавање изражајног и доживљајног читања, тумачење мудрих савета, цитата,мисли и стихова из светског књижевног стваралаштва	Професор и чланови секције, колеге сарадници

	књижевности,предлози за теме писмених радова 3.Разговор о позоришним представама и посета позоришту 4.Обележавање „ Светског дана поезије“(избор)		
Април	1.Приче о речима (тумачење непознатих речи,њихово порекло) 2.Писање чланака о актуелним темама,избор најоригиналнијих текстова 3.Обележавање Светског дана књиге (писање литерарних радова на пригодну тему) 4.Избор најбољих радова, анализа	Бележење непознатих речи које се користе у свакодневном говору;Упознавање ученика са критеријумима доделе књижевних награда и признања; Писање и читање литерарних радова	Професор и чланови секције, колеге сарадници
Мај	1.Приказ верских празника,мотива и симбола у српској књижевној култури 2.Ученички креативни текстови о разним темама, лектура и коректура текста, употреба стручне литературе 3.Избор најбољих радова ученика 4 „ Уживање у књижевности“ читање поезије (песме по избору ученика, изражајно и доживљајно читање, рецитовање најлепших стихова)	Издвајање тематских мотива и симбола из српске народне или уметничке књижевности, њихово тумачење; Организација књижевне вечери, обавештавање о времену и месту одржавања,читање поезије	Професор и чланови секције, колеге сарадници
Јун	1.Препорука књига за читање на летњем распусту, препорука за гледање позоришних представа, за посете музејима и другим културним установама 2.Анализа рада литерарне секције 3.Извештај о раду секције	Дискусија,предлози,писање извештаја на основу остварених активности у току школске године	Професор и чланови секције, колеге сарадници

Професор српског језика и књижевности
Александра Витас

План рада секције страних језика шк.2018/19.године

Време реализације	Активности и теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	Месец енглеског језика, припадање језичкој породици и развој енглеског језика од првих облика писмености до савременог енглеског језика	Истраживачки рад и дискусија	Професор енглеског језика и ученици
Октобар	Месец немачког језика, германски језици на континенталном делу Европе, утицај на друге језике	Истраживачки рад и дискусија	Професор немачког језика и ученици
Новембар	Месец Џејн Остин, дискусија о делима британске ауторке	Аурална и говорна вежба, развој говорне компетенције	Професор енглеског језика и ученици
Децембар и јануар	Месец Чарлса Дикенса, читање дела и дискусија о животним стандардима у време индустријске револуције	Аурална и говорна вежба, развој говорне компетенције	Професор енглеског језика и ученици
Друго	Полугодиште	2018	2019
Фебруар	Месец немачких аутора према избору предметног професора	Аурална и говорна вежба	Професор немачког језика и ученици
Март	Месец сестара Бронте, „Оркански висови“ и „Џејн Ејр“, разговор о различитим визијама романтичне љубави које ова дела нуде	Аурална и говорна вежба, развој говорне компетенције	Професор енглеског језика и ученици
Април	Месец поезије читање и анализирање дела Вордсворта, Китса, Бајрона и Шекспира (сонети)	Аурална и говорна вежба, развој говорне компетенције	Професор енглеског језика и ученици
Мај	Месец Џејмса Џојса читање одломака из његових дела и дискусија	Аурална и говорна вежба, развој говорне компетенције	Професор енглеског језика и ученици
Јун	Сабирање утисака са секције и давање предлога за следећу школску годину.	Писмени рад	Професор енглеског језика и ученици

План рада секције економске групе предмета школске 2018/2019. године

Време реализације	Активност/Тема	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар – Октобар	Формирање секције, дефинисање правила рада и назива секције, допуна плана рада Посета сајму предузетништва у Новој Пазови	Избор ученика заинтересованих за рад у секцији, договор о правилима рада и будућим активностима	Чланови стручног већа економске групе предмета и чланови секције
Новембар – Децембар	Истраживачки рад (Промене привредне структуре наше општине, Развој банкарства у нашој општини...)	Разговор, Анкета, Интервју	Чланови стручног већа економске групе предмета и чланови секције
Јануар – Март	Сарадња са представницима из привреде и ванпривреде о занимљивим темама	Трибина, посета институција и организација	Чланови стручног већа економске групе предмета и чланови секције
Април – Мај	Израда зидних новина	Постављање прикупљених фотографија и текстуалног материјала на огласну таблу	Чланови стручног већа економске групе предмета и чланови секције

Начини праћења реализације програма секције:

- ✧ Записници са састанака секције и извештај о трибини
- ✧ Присуство квизу
- ✧ Изложени материјал

Носиоци праћења реализације програма секције су: чланови и руководиоци стручног већа економске групе предмета

План рада еколошко - географске секције за школску 2018/2019 годину

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	Формирање групе, евидентирање чланова, упознавање са циљем и задацима рада.	Информисање ученика о формирању Географско-еколошке секције, њеном плану и програму рада. Евидентирање заинтересованих ученика.	Стручно веће природних наука, Тим за заштиту ж.средине, безбедност и здравље на раду, координатори секције.

Октобар, током школске године	Уређење, оплемењивање и озелењавање учионица и школског простора.	Израда паноа, сређивање постојећег материјала.	Помоћно особље <i>Школе</i> , заинтересовани наставници и ученици, чланови секције.
Новембар, током школске године	Подизање свести о управљању отпадом кроз вршњачку едукацију и акцију селективног прикупљања папирне, металне и <i>ПЕТ</i> амбалаже. Едукативни филмови о еколошким променама и заштити природе ("БАРКА").	Предавање о загађивању животне средине и последицама загађивања. Постављање додатних контејнера за папирну, металну и <i>ПЕТ</i> амбалажу у школи. Пројекције филмова.	Координатори и ученици, чланови секције, сви заинтересовани ученици <i>Школе</i> .
Децембар	Обележавање 1. Децембра, дана борбе против <i>СИДЕ</i> .	Организовање предавања о видовима преношења инфекције и превенцији. Израда паноа.	Канцеларија за младе општине С. Пазова и здравствена служба (Дом здравља).
Током школске године	Обележавање значајних еколошких датума: - 4.11. Дан <i>климатских промена</i> - 5.03. <i>Светски дан</i> <i>енергетске</i> <i>ефикасности</i> - 22.03. <i>Дан вода</i> - 23.03. <i>Сат за нашу</i> <i>планету</i> - 7.04. <i>Светски дан</i> <i>здравља</i> - 22.04. <i>Дан планете</i> <i>Земље</i> - 22.05. <i>Дан</i> <i>биодиверзитета</i> - 5.06. <i>Дан заштите</i> <i>животне средине</i>	Израда паноа. Припрема чланова секције уз помоћ литературе, интернета и предавања, како би вршњачком едукацијом и остали ученици били информисани о главним еколошким проблемима. Припрема презентација и вршњачка едукација о наученом.	Ученици чланови секције, Тим за заштиту животне средине

Спортско рекреативне активности

У школи постоји неколико спортских секција како би се задовољиле потребе и интересовања ученика.

Кошаркашка, одбојкашка, фудбалска и рукометна секција ће се одржавати према потреби, односно пред такмичења.

Активности ће бити усмерене на тактичко усавршавање и што боље укомпоновање екипе за предстојећа општинска и друга такмичења, где су наши ученици традиционално освајали високе пласмане.

Биће организоване и пријатељске утакмице са Гимназијом и Техничком школом.

Поред ових секција радиће, бар повремено, и друге секције према потреби презентовања Школе (атлетика, гимнастика, стрељаштво и друго).

Руководиоци ових секција биће професори физичког васпитања Зоран Ковачевић , Марио Анић и Лекић Даница. Планови рада за школску 2018/2019. налазе се код руководиоца секције.

Спортска такмичења

Спортска такмичења се организују сваке године почевши од општинских, окружних, међуокружних и републичких, а сваке четврте године је и школска олимпијада.

Сваке године постоји и такмичења за прву и другу и трећу годину у рукомету, кошарци и одбојци где првак на републичком такмичењу стиче право учешћа на светском првенству. Такмичења ће се одвијати према календару такмичења за школску 2018/19.

5.7 ПРАКТИЧНА И БЛОК НАСТАВА

5.7.1 ПРАКТИЧНА НАСТАВА ЗА ТРГОВЦЕ

Организацију образовно-васпитног процеса у нашој Школи карактерише професионално радна компонента. У томе практична настава заузима централно место. Планирање практичне наставе врши се на нивоу целе Школе.

У школи се посебно води рачуна о обезбеђивању наставно материјалне базе као и материјално техничких услова за остваривање практичне наставе.

Практична настава обавља се у продавницама трговинских предузећа и у приватним продавницама и предузећима.

За реализацију програма практичне наставе Школа ће сачинити уговоре о реализацији програма.

Практична настава за ученике првог разреда образовног профила трговац реализоваће се једанпут недељно, за ученике другог и трећег разреда два пута недељно и за ученике четвртог разреда образовног профила трговински техничар једном недељно.

Ученици првог и другог разреда имају практичну наставу по дуалном принципу, где се склапају двоструки уговори и то између трговинских предузећа и школе, као и

између трговинских предузећа и ученика и њихових родитеља. С обзиром на велике потребе тржишта рада за занимање трговац, примаран циљ школе јесте да наши ученици буду у потпуности спремни и обучени да одмах по завршетку школовања заснују радни однос, односно примене знање које су стекли у школи без даљег дошколовања и обука. Дуални модел стручног образовања подразумева да ученици по упису школе заснују и радни однос у компанијама које их, упоредо са школовањем за одређено занимање, оспособљавају знањем и вештинама потребним за практичан рад.

У циљу што боље организације и праћења реализације практичне наставе, наставници који изводе практичну наставу обавезни да воде дневник о обиласку ученика.

Наставници практичне наставе израдиће оперативне планове рада. У плановима рада обавезно треба предвидети следеће:

- број група ученика и радних места,
- место остваривања садржаја програма,
- временска артикулација практичне наставе,
- материјално-технички услови,
- кадровски услови

Оперативни план наставника практичне наставе треба да буде дидактички разрађен, да садржи логичке целине, вежбе, наставне методе, облике, методе рада, тип вежбе, средства рада, материјал и друго.

РАСПОРЕД УЧЕНИКА НА ПРАКТИЧНОЈ НАСТАВИ

Дани и одељење	место реализације	број сати
ПОНЕДЕЉАК III₅	продавнице	5
УТОРАК II₅	продавнице	5
СРЕДА II₅	продавнице	6
ЧЕТВРТАК I₅	продавнице	6
ПЕТАК IV₅	продавнице	6
ПЕТАК III₅	продавнице	6

5.7.2 НАСТАВА У БЛОКУ

Блок настава према наставном плану и програму образовног профила одвијаће се у предузећима и трговинским радњама.

Ученици образовног профила трговац имају блок наставу из *практичне наставе* у трајању од две недеље.

У првом полугодишту:

I₅ од 29.10.2018. године до 02.11.2018. године

II₅ од 05.11.2018. године до 09.11.2018. године

III₅ од 13.11.2018. године до 17.11.2018. године

У другом полугодишту:

I₅ од 04.03.2019. године до 08.03.2019. године

II₅ од 11.03.2019. године до 15.03.2019. године

III₅ од 18.03.2019. године до 22.03.2019. године

Ученици образовног профила трговински техничар имају блок наставу из практичне наставе у трајању од три недеље

У првом полугодишту:

IV₅ од 26.11.2018. године до 30.11.2018. године

У другом полугодишту:

IV₅ од 04.03.2019. године до 08.03.2019. године

од 08.04.2019. године до 12.04.2019. године

Ученици образовног профила пословни администратор имају блок наставу из предмета пословно-административна обука у првом полугодишту

IV₁ од 19.11.2018. године до 23.11.2018. године

У другом полугодишту:

III₁ од 27.05.2019. године до 31.05.2019. године

IV₁ од 08.04.2019. године до 12.04.2019. године

Ученици образовног профила економски техничар, блок наставу из предмета рачуноводство имају у другом полугодишту по следећем распореду:

II₂ од 08.04.2019. године до 12.04.2019. године

III₂ од 13.05.2019. године до 17.05.2019. године

IV₂ од 18.03.2019. године до 22.03.2019. године

Ученици образовног профила финансијски администратор, блок наставу из предмета финансијско-рачуноводствена обука имају по следећем распореду:

У првом полугодишту:

IV₄ од 03.12.2018. године до 07.12.2018. године

У другом полугодишту:

II₄ од 20.05.2019. године до 24.05.2019. године

III₄ од 18.03.2019. године до 22.03.2019. године

од 20.05.2019. године до 24.05.2019. године

IV₄ од 04.03.2019. године до 08.03.2019. године

од 08.04.2019. године до 12.04.2019. године

Ученици образовног профила правни техничар, блок наставу из предмета секретарско пословање, биротехника, основи правних поступака и основи матичне евиденције имају по следећем распореду:

У првом полугодишту:

IV₃ од 19.11.2018. године до 23.11.2018. године

III₃ од 19.11.2018. године до 23.11.2018. године

У другом полугодишту:

III₃ од 01.04.2019. године до 05.04.2019. године

III₃ од 11.03.2019. године до 15.03.2019. године

III₃ од 13.05.2019. године до 17.05.2019. године

IV₃ од 25.03.2019. године до 29.03.2019. године

5.8 ОСТАЛИ ОБЛИЦИ НЕПОСРЕДНОГ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

Табеларни приказ осталих облика непосредног о-в рада

	1 разред	2 разред	3 разред	4 разред	укупно
	годишње	годишње	годишње	годишње	годишње
Час одељенског старешине	37	36	36	34	143
Додатни рад	До 37	До 36	До 36	До 34	До 143
Допунски рад	До 37	До 36	До 36	До 34	До 143
Припремни и друштвено користан рад	До 30	До 30	До 30	До 30	До 120

VI ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА

6.1 БРОЈ ПЛАНИРАНИХ И УПИСАНИХ УЧЕНИКА У ШК. 2018/2019. ГОДИНИ

Разред и Одеље ње	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	МЕСТО	СТЕПЕН	БРОЈ УЧЕНИКА	
				план	упис
I-1	Пословни администратор	Стара Пазова	IV	30	30
I-2	Економски техничар	Стара Пазова	IV	30	30
I-3	Правни техничар	Стара Пазова	IV	30	30
I-4	Финансијски администратор	Стара Пазова	IV	30	30
I-5	Трговац	Стара Пазова	III	30	25
I/1-5	УКУПНО			150	145
II-1	Пословни администратор	Стара Пазова	IV	30	30
II-2	Економски техничар	Стара Пазова	IV	30	29
II-3	Правни техничар	Стара Пазова	IV	31	31
II-4	Финансијски администратор	Стара Пазова	IV	29	28
II-5	Трговац	Стара Пазова	III	20	20
II/1-5	УКУПНО			140	138
III-1	Пословни администратор	Стара Пазова	IV	30	30
III-2	Економски техничар	Стара Пазова	IV	27	27
III-3	Правни техничар	Стара Пазова	IV	28	28
III-4	Финансијски администратор	Стара Пазова	IV	28	28
III-5	Трговац	Стара Пазова	III	16	15
III/1-5	УКУПНО			129	128
IV-1	Пословни администратор	Стара	IV	29	29

		Пазова			
IV-2	Економски техничар	Стара Пазова	IV	31	31
IV-3	Биротехничар	Стара Пазова	IV	25	25
IV-4	Финансијски администратор	Стара Пазова	IV	27	27
IV -5	Трговински техничар	Стара Пазова	IV	16	16
IV/1-5	УКУПНО			128	128
I-IV	СВЕГА			547	539

6.2 СТРУКТУРА УПИСАНИХ УЧЕНИКА ПРЕМА УЧЕЊУ СТРАНИХ ЈЕЗИКА И ФОРМИРАНИХ ГРУПА ЗА УЧЕЊЕ У ШК. 2018/2019. ГОДИНЕ

Одељење	Број Уч.	ЕНГЛЕСКИ			РУСКИ			ФРАНЦУСКИ			ШПАНСКИ			НЕМАЧКИ		
		час.	гр.	уч.	час.	гр.	уч.	час.	гр.	уч.	час.	гр.	уч.	час.	гр.	уч.
I-1	30	2	1	30	-	-	8	-	-	7	-	-	1	2	1	14
I-2	30	3	1	30	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
I-3	30	2	1	30	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
I-4	30	2	1	30	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
I-5	25	2	1	24	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
I/1-5	145	11	5	144	-	-	8	-	-	7	-	-	1	2	1	15
II-1	30	2	1	30	-	-	10	-	-	2	-	-	-	2	1	18
II-2	29	3	1	29	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
II-3	31	2	1	31	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
II-4	28	2	1	28	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
II-5	20	2	1	20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
II/1-5	138	11	5	138	-	-	10	-	-	2	-	-	-	2	1	18
III-1	30	2	1	30	-	-	6	-	-	3	-	-	-	2	1	21
III-2	27	3	1	27	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
III-3	28	2	1	28	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
III-4	28	2	1	28	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
III-5	15	3	1	15	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
III/1-5	128	12	5	127	-	-	6	-	-	3	-	-	-	2	1	21
IV-1	29	2	1	29	-	-	7	-	-	1	-	-	5	2	1	16

IV-2	31	3	1	30	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-
IV-3	25	2	1	25	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
IV-4	27	2	1	27	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
IV-5	16	2	1	16	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
IV/1-5	128	11	5	128	-	-	7	-	-	2	-	-	5	2	1	16
I-IV	539	45	20	536	-	-	31	-	-	14	-	-	6	8	4	70

6.3 ВАНРЕДНИ УЧЕНИЦИ

Планом уписа ученика у школску 2018/2019 годину нисмо планирали упис ванредних ученика.

Школовање настављају само два ученика који су се претходних година уписали и то ученик који обнавља годину јер није положио све испите и један ученик који завршава започето школовање полагањем испита за четврти разред као ванредан ученик.

Ванредни ученици ЕТШ "Вук Караџић" према разреду и образовном профилу

Р.б.	Ванредни ученици	Образовани профил					Укупно
	Разред	Економски техничар	Пословни администратор	Правни техничар	Финансијски администратор	Трговац	
1.	Први	-	-	-	-	-	-
2.	Други	-	-	1	-	-	1
3.	Трећи	-	-	-	-	-	-
4.	Четврти	-	-	-	1	-	1
УКУПНО		-	-	1	1	-	2

У школској 2018/2019 години уписани кандидати полагаће испите према важећим верификованим наставним плановима и програмима за одговарајући степен стручне спреме. Распоред полагања испита и консултативне наставе биће истакнут на огласној табли ванредних ученика за сваки испитни рок. Консултативна настава биће организована

неколико дана пре термина полагања испита у договору са предметним професором и учеником.

6.3.1 ПЛАН КОНСУЛТАЦИЈА И ПРИПРЕМА ЗА ВАНРЕДНЕ УЧЕНИКЕ

Испитни рокови за ванредне ученике

ИСПИТНИ РОК	ВРСТА ИСПИТА	ДАТУМ
октобарски	испити за ванредне ученике	од 15 до 31 октобра
децембарски	испити за ванредне ученике	од 15 до 31 децембра
јануарски	завршни и матурски испит	од 15 до 20 јануара
фебруарски	испити за ванредне ученике	од 15 до 28 фебруара
априлски	испити за ванредне ученике	од 15 до 30 априла
јунски	испити за ванредне ученике	од 15 до 30 јуна
	завршни и матурски испит	од 15 до 30 јуна
августовски	испити за ванредне ученике	од 21 до 31 августа
	завршни и матурски испит	од 21 до 31 августа

**6.4 ОБРАЗОВНИ НИВО РОДИТЕЉА И ДЕФИЦИЈЕТНОСТ ПОРОДИЦЕ У ШК.
2018./2019. ГОДИНИ**

6.4.1 ПРВИ РАЗРЕД

РАЗРЕД ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА	НК РАДНИК		I СТЕПЕН		II СТЕПЕН		III СТЕПЕН		IV СТЕПЕН		V СТЕПЕН		VI СТЕПЕН		VII СТЕПЕН		VIII СТЕПЕН		ПОТПУН ПОРОДАИ	САМО МАЈКА	САМО ОТАЦ	ХРАНИТЕ ЛИ	СТАРАТЕ ЛИ
		ОТАЦ	МАЈКА	ОТАЦ	МАЈКА	ОТАЦ	МАЈКА	ОТАЦ	МАЈКА	ОТАЦ	МАЈКА	ОТАЦ	МАЈКА	ОТАЦ	МАЈКА	ОТАЦ	МАЈКА							
I/1	30	1	1			1	11	23	8	1	2	4	3	5			22	6	2					
I/2	30				3	3		24	21		1	4			2	2	26	3						1
I/3	30						10	14	17	8	1	7	2	1			29	1						
I/4	30			2			14	12	8	14	1	2	1	3		2	27	3						
I/5	25				1	4	9		1	16	14		2				21	2				1		1
I/1-5	145	1	1	2	1	7	12	25	38	88	65	1	3	7	18	5	6	4	2	125	15	2	1	2

6.4.2 ДРУГИ РАЗРЕД

РАЗРЕД ОДЕЉБЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА	НК РАДНИК	I СТЕПЕН		II СТЕПЕН		III СТЕПЕН		IV СТЕПЕН		V СТЕПЕН		VI СТЕПЕН		VII СТЕПЕН		VIII СТЕПЕН		ПОТПУН ПОРОДАИ	САМО МАЈКА	САМО ОТАЦ	ХРАНИТЕ ЛИ	СТАРАТЕ ЛИ	
			ОТАЦ	МАЈКА	ОТАЦ	МАЈКА	ОТАЦ	МАЈКА	ОТАЦ	МАЈКА	ОТАЦ	МАЈКА	ОТАЦ	МАЈКА	ОТАЦ	МАЈКА								
II/1	30						5	3	20	22			3	4	2			29	1					
II/2	29	1	4				2	1	23	19	2	2		1				26	1	2				
II/3	31			2	2				17	17	10	10		1		1	2		29	2				
II/4	28					1		1	8	23	17			1	2	2			29	1				
II/5	20	1	3						13	9	2	6		1	1	1			14	4	2			
II/1-5	138	2	7	2	2	1		38	38	78	74	2	2	3	6	9	4		127	9	4			

6.4.3 ТРЕЋИ РАЗРЕД

РАЗРЕД ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА	НК РАДНИК		I СТЕПЕН		II СТЕПЕН		III СТЕПЕН		IV СТЕПЕН		V СТЕПЕН		VI СТЕПЕН		VII СТЕПЕН		VIII СТЕПЕН		ПОТЛУН ПОРОДАИ	САМО МАЈКА	САМО ОТАЦ	РОЂАЦИ	СТАРАТЕ П
		ОТАЦ	МАЈКА	ОТАЦ	МАЈКА	ОТАЦ	МАЈКА	ОТАЦ	МАЈКА	ОТАЦ	МАЈКА	ОТАЦ	МАЈКА	ОТАЦ	МАЈКА	ОТАЦ	МАЈКА							
III/1	30	3	1			6	7	15	15	1		1	3	4	3			24	4	1			1	
III/2	27					3	3	2		20	20			2	2	2			25	2				
III/3	28	2	1					12	11	9	13			1	1				24	4				
III/4	28			2				8	6	14	19			1	3	2			26	2				
III/5	15					2	3	11	11	1									7	4	3		1	
III/1-5	128	5	2	2		5	6	39	35	59	67	1		3	7	8	8		106	16	4		2	

6.4.4 ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

РАЗРЕД ОДЕЉБЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА	НК РАДНИК		I СТЕПЕН		II СТЕПЕН		III СТЕПЕН		IV СТЕПЕН		V СТЕПЕН		VI СТЕПЕН		VII СТЕПЕН		VIII СТЕПЕН		ПОТПУН ПОРОДАИ	САМО МАЈКА	САМО ОТАЦ	РОЂАЦИ	СТАРАТЕ II	
		ОТАЦ	МАЈКА	ОТАЦ	МАЈКА	ОТАЦ	МАЈКА	ОТАЦ	МАЈКА	ОТАЦ	МАЈКА	ОТАЦ	МАЈКА	ОТАЦ	МАЈКА	ОТАЦ	МАЈКА								
IV/1	29							4	6	17	16			4	3	2	4			26	3				
IV/2	31	4	1					5	2	21	25			1			3			29	1	1			
IV/3	25			2	2			13	11	5	8			1	1	4	3			24		1			
IV/4	27					2	1	13	9	4	13			1			1			23	4				
IV/5	16			1	3	1	2	6	5	4	4									9	4	1	1	1	
IV/1-5	128	4	1	3	5	3	3	41	33	51	66			7	4	6	11			111	12	3	1	1	

6.4.5 УКУПНО ЗА ШКОЛУ

РАЗРЕД ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА	НК РАДНИК		I СТЕПЕН		II СТЕПЕН		III СТЕПЕН		IV СТЕПЕН		V СТЕПЕН		VI СТЕПЕН		VII СТЕПЕН		VIII СТЕПЕН		ПОПУН ПОРОДАИ	САМО МАЈКА	САМО ОТАЦ	РАЂАЦИ	СТАРАТЕ II
		ОТАЦ	МАЈКА	ОТАЦ	МАЈКА	ОТАЦ	МАЈКА	ОТАЦ	МАЈКА	ОТАЦ	МАЈКА	ОТАЦ	МАЈКА	ОТАЦ	МАЈКА	ОТАЦ	МАЈКА							
I/1-5	145	1	1	2	1	7	12	25	38	88	65	1	3	7	18	5	6	4	2	125	15	2	1	2
II/1-5	138	2	7	2	2		1	38	38	78	74	2	2	3	6	9	4			127	9	4		
III/1-5	128	5	2	2		5	6	39	35	59	67	1		3	7	8	8			106	16	4		2
IV/1-5	128	4	1	3	5	3	3	41	33	51	66			7	4	6	11			111	12	3	1	1
I-IV	539	12	11	9	8	15	22	143	144	276	272	4	5	20	35	28	29	4	2	469	52	13	2	5

6.5 ПРЕГЛЕД УЧЕНИКА ПРЕМА МЕСТУ СТАНОВАЊА У ШК. 2018/2019. ГОДИНИ

6.5.1 ПРВИ РАЗРЕД

РАЗРЕД ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА	Стара Пазова	Нова Пазова	Голубинци	Војска	Ст. Бановци	Н. Бановци	Белегиш	Сурдук	Крњешевци	Инђија	Бешка	Крчедин	Н.Сланкамен	Н. Карловци	Ст.Ссланкамен	Пећинци	Шимановци	Попинци	Марадик	Путинци	Земун	Багајница	Угриновци	
I/1	30	12	8	2	1	2	4							1											
I/2	30	8	11		2	3	2							1									1	2	
I/3	30	10	5	2	2		1							1			2					2	3		
I/4	30	7	7	3	8	1	1			1													1	1	
I/5	25	7	5	1			4	1						2								1	3	1	
I/1-5	145	44	36	8	13	6	12	1		1				3	2		2					3	8	4	

6.5.2 ДРУГИ РАЗРЕД

РАЗРЕД ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА	Стара Пазова	Нова Пазова	Голубинци	Војка	Ст. Бановци	Н. Бановци	Белегиш	Сурдук	Крњешевци	Инђија	Бешка	Крчедин	Н.Сланкамен	Н. Карловци	Ст.Сланкамен	Пећинци	Шимановци	Попинци	Марадик	Путинци	Земун	Багајница	Угриновци
II/1	30	15	7	1		2	1			1				1									1	
II/2	29	11	6	1	2	1	1											1					4	
II/3	31	6	6	1	6	1	6	2			1												2	
II/4	28	8	7		2	3			1														6	1
II/5	20	3	3	2	3	1	2	2	3				1											
II/1-5	138	43	29	5	13	8	10	4	4	1	1		1	1				1				1	13	1

6.5.3 ТРЕЋИ РАЗРЕД

РАЗРЕД ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА	Стара Пазова	Нова Пазова	Голубинци	Војка	Ст. Бановци	Н. Бановци	Белегиш	Сурдук	Крњешевци	Инђија	Крчедин	Љуково	Н.Сланкамен	Н. Карловци	Ст.Сланкамен	Пећинци	Шимановци	Попинци	Деч	Путинци	Земун	Багајница	Угриновци	
III/1	30	14	7	4	1	3	1																		
III/2	27	10	7		1			1															7	1	
III/3	28	5	5	2	1	3	2											2				1	7		
III/4	28	1	19	3	1	2	1																1		
III/5	15	2		2	1	2	2	1	1	2			1										2		
III/1-5	128	32	38	11	5	10	6	2	1	2			1					2				1	17	1	

6.5.4 ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

РАЗРЕД ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА	Стара Пазова	Нова Пазова	Голубинци	Војка	Ст. Бановци	Н. Бановци	Белегиш	Сурдук	Крњешевци	Инђија	Бешка	Марадик	Н.Сланкамен	Н. Карловци	Ст.Сланкамен	Пећинци	Шимановци	Попинци	Деч	Путинци	Земун	Багајница	Угриновци
IV/1	29	17	6	2				2			1													1
IV/2	31	6	9	2	3	3	2	2		1	1												1	1
IV/3	25	9	4		3	3	1				1		1										2	1
IV/4	27	4	8	1	4	4	1		1	2								1				1		
IV/5	16	6	1	1			1	1	1	1													4	
IV/1-5	128	42	28	6	10	10	5	5	2	4	3		1					1				1	7	3

6.5.5 УКУПНО ЗА ШКОЛУ

РАЗРЕД ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА	Стара Пазова	Нова Пазова	Голубинци	Војка	Ст. Бановци	Н. Бановци	Белегиш	Сурдук	Крњешевци	Инђија	Бешка	Љуково	Н.Сланкамен	Н. Карловци	Ст.Сланкамен	Пећинци	Шимановци	Попинци	Марадик - Деч	Путинци	Земун	Батајница	Угриновци
I/1-5	145	44	36	8	13	6	12	1		1				3	2			2				3	8	4
II/1-5	138	43	29	5	13	8	10	4	4	1	1		1	1				1				1	13	1
III/1-5	128	32	38	11	5	10	6	2	1	2			1					2				1	17	1
IV/1-5	128	42	28	6	10	10	5	5	2	4	3		1					1				1	7	3
I-IV	539	161	131	30	41	34	33	12	7	8	4		3	4	2			6				6	45	9

6.6 ОСНОВНИ ПОДАЦИ О УПИСАНИМ УЧЕНИЦИМА

Упис у ову школску годину обављен је на основу коначне ранг листе издате од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Број бодова ученика уписних у први разред се креће:

- за пословног администратора од 78,02 до 93,68 бодова,
- за економског техничара од 68,02 до 88,57 бодова,
- за правног техничара од 67,79 до 93,01 бодова
- за финансијског администратора од 69,14 до 97,03 бодова
- за трговца од 41,65 до 60,38 бодова.

Један ученик је уписан у образовни профил трговац, одлуком Окружне уписне комисије, на основу извештаја/мишљења лекарске комисије.

Упис ученика у други, трећи и четврти разред свих образовних профила обављен је при додели сведочанстава у јуну 2018. године, упис ученика који понављају разред или су положили поправног исит је био 29. 08. 2018. год., а упис ученика у први разред обављен је 3. и 4. јула и 7. јула 2018. године.

Савет родитеља Школе на својој првој седници одржаној 12.09.2018. године донео је одлуку којом учешће родитеља у побољшању услова образовања и васпитања у школској 2018/2019 год. износи 1500 динара.

VII ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА ОРГАНА УСТАНОВЕ

Општу организацију и њено деловање успоставља директор Школе. Поједини организациони послови одвијају се преко руководиоца стручних већа и актива.

Образовно-васпитни рад организују и прате следећи стручни органи:

- Наставничко веће
- Одељенска већа
- Одељенске старешине
- Стручна већа,
- Педагошки колегијум
- Стручни активни
- Тимови у школи

7.1 НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

План рада Наставничког већа одређен је Законом о основама система образовања и васпитања и Законом о средњем образовању и чињеницом да је то највиши стручни орган Школе који разматра сва стручна и васпитна питања која су од значаја за читаву Школу.

Целокупан наставни и ваннаставни образовно васпитни рад у Школи, рад свих осталих стручних органа и сарадника биће разматран, оцењиван и усмераван у току школске године на Наставничком већу а према Годишњем плану рада.

Програм рада наставничког већа

САДРЖАЈ ПРОГРАМА РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	време	носилац
	РЕАЛИЗАЦИЈА	
<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање Годишњег извештаја о остваривању годишњег плана рада за школску 2017./18. годину - Разматрање предлога Годишњег плана рада Школе за школску 2018/19. годину - Утврђивање 40-часовне структуре радне недеље и њено усвајање - Утврђивање распореда редовне наставе, блок наставе, додатне наставе, допунске наставе, практичне наставе, распореда контролних и писмених задатака и испиних рокова за ванредне ученике и њихово усвајање - Упознавање наставничког већа са Протоколом о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања и са основама инклузивног образовања - Организовање дежурства наставника и ученика - Организовање активности за Сајам привреде и запошљавања - Текућа питања 	IX	Директор педагог
<ul style="list-style-type: none"> - Именовање ментора наставницима приправницима - организовање екскурзија, посета и излета - организовање прославе Дана школе -упознавање са изменама закона и прописа који се тичу рада школе -текућа питања 	X	директор педагог руководиоци стручних већа
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа образовно-васпитног рада на крају првог квартала текуће школске године - Усвајање предлога мера за побољшавање успеха у учењу и дисциплине ученика - припрема организације блок наставе - утврђивање Плана стручног усавршавања наставника - Текућа питања 	XI	директор педагог руководиоци стручних већа

<ul style="list-style-type: none"> -предлог плана уписа ученика за школску 2019/20.годину - оствареност планираних облика стручног усавршавања у школи - утврђивање програма обележавања дана светог Саве - разматрање питања са седница Одељењских већа - разматрање питања са седница стручних већа - утврђивање успеха ученика на крају другог квартала 	XII	директор педагог руководиоци стручних већа
<ul style="list-style-type: none"> - анализа успеха ученика оствареног на крају другог квартала школске 2018/19. године - доношење мера за побољшање успеха у учењу ученика - анализа реализације годишњег плана рада на крају другог квартала - праћење реализације свих видова образовно-васпитног рада (преглед педагошке документације, књига евиденције образовно-васпитног рада, посете часовима) - текућа питања 	I	Директор педагог педагошки колегијум
<ul style="list-style-type: none"> - извештаји са стручних семинара - анализа остварености стручног усавршавања ван школе - анализа извештаја на крају другог квартала свих тимова школе, стручних већа, педагога и директора школе - именовање наставника ментора стручних предмета за припремање ученика за завршни и матурски испит - текућа питања 	II	Директор педагог педагошки колегијум
<ul style="list-style-type: none"> - доношење одлуке о реализацији завршног и матурског испита и именовање чланова Испитног одбора - усвајање испитних питања за завршни и матурски испит - анализа рада ваннаставних активности - текућа питања 	III	директор педагог руководиоци стручних већа
<ul style="list-style-type: none"> - информисање о активностима тима за самовредновања рада школе - анализа успеха ученика оствареног на крају трећег квартала школске 2018/19. године - доношење мера за побољшање успеха у учењу ученика - доношење одлуке о извођењу припремне наставе за ученике завршних разреда упућених на разредни испит 	IV	Тим за самовредновање директор педагог педагошки колегијум
<ul style="list-style-type: none"> - утврђивање календара послова за период мај-јун - припреме за организацију матурског и завршног испита и именовање комисија за реализацију тих испита - именовање комисија за полагање разредних испита - доношење одлуке о похваљивању и награђивању ученика - разматрање извештаја о самовредновању свих области у школској 2018/19. години - текућа питања - Утврђивање распореда и организација полагања разредних, поправних, матурског и завршног испита 	V	Директор педагог одељењска већа, ОС

<ul style="list-style-type: none"> - утврђивање и анализа успеха ученика на крају школске године - разматрање новог развојног плана школе за наредни петогодишњи период - именоване комисије за упис ученика у школску 2019/20. год. - формирање комисија за израду Годишњег плана рада за наредну школску годину и Извештаја о раду за текућу годину - извештај о резултатима на разредним и поправним испитима у јунском року 	VI	Директор педагог педагошки колегијум
<ul style="list-style-type: none"> - информација о обављеном упису ученика у први разред школске 2019/20.године - предлог и поделе часова на наставнике - текућа питања - Утврђивање распореда и организација полагања разредних, поправних, матурског и завршног испита - Именоване комисије за поправне испите, матурски и завршни испит, као и испите за ванредне ученике 	VII	Директор комисија за упис ученика
<ul style="list-style-type: none"> - Подела одељењских старешинстава - Подела послова до 40 часова недељно - Усвајање привременог распореда часова - Организовање пријема ученика првог школског дана и упознавање са организацијом првог школског часа - Текућа питања 	VIII	Директор педагог педагошки колегијум

7.2 ОДЕЉЕНСКО ВЕЋЕ

Као стручни орган, Одељенско веће, реализује задатке из свог делокруга образовно-васпитног рада.

У раду Одељенских већа учествују сви предметни наставници теоријске и практичне наставе, а радом Одељенског већа руководи одељењски стрешина.

Одељенска већа реализују следеће послове:

- 1) усклађује рад свих наставника и сарадника који изводе наставу у одељењу;
- 2) расправља о настави, слободним активностима ученика и другим облицима образовно-васпитног рада, о учењу и раду ученика и предузима мере за успешнију наставу и боље резултате ученика у учењу и владању;
- 3) на предлог наставника утврђује закључну оцену из предмета на основу укупних резултата рада, као и оцену из владања;
- 4) сарађује са родитељима на решавању образовно-васпитних задатака;
- 5) предлаже наставничком већу планове посета, излета и екскурзија ученика;
- 6) одређује ученике за допунски, додатни и припремни рад и планира учествовање ученика на такмичењима;
- 7) похваљује ученике и изриче васпитно-дисциплинске мере;
- 8) утврђује и усклађује распоред писменог проверавања знања;

- 9) разматра извештај одељењског старешине о појачаном васпитном раду и предузетим мерама; предлаже ученике за доделу похвала и награда;
- 10) разматра питања покренута на родитељским састанцима;
- 11) упознаје се са условима живота и рада ученика и предлаже мере наставничком већу за побољшање уочених недостатака;
- 12) обавља и друге послове по налогу наставничког већа и директора школе.

У току рада планира се шест редовних седница одељењских већа.

Програм рада за одељењска већа у шк. 2018/2019. год.

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ
СЕПТЕМБАР - ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> - конституисање одељењских већа , - упознавање са социјалним, породичним и здравственим условима ученика, - упознавање чланова одељењског већа о изабраном руководству одељењске заједнице и планом рада одељењске заједнице - план сарадње са родитељима - усвајање оперативног годишњег плана рада за конкретно одељење а према Годишњем плану рада - дефинисање и усклађивање распореда писмених задатака, контролних вежби - планирање допунске и додатне наставе-организација - организовање родитељских састанака
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - утврђивање успеха ученика на крају квартала - предлог мера за побољшање успеха ученика и владања - идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка - васпитно-дисциплинске мере - анализа реализације наставног плана и програма - анализа појединих случајева слабог успеха и предлог за допунску наставу - мере за превазилажење неуспеха - ваннаставне активности (рад секција) - увођење иновација - анализа педагошке документације
ДЕЦЕМБАР - - ЈАНУАР	<ul style="list-style-type: none"> - утврђивање успеха ученика на крају другог квартала, анализа по наставним предметима и мере за побољшање успеха - идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка - васпитно-дисциплинске мере и изостанци ученика - анализа реализације планова и програма свих наставних предмета и допунске и додатне наставе - опредељења ученика за изборни предмет на матури-завршни разреди - извештај одељењских старешина о раду одељењске

ФЕБРУАР	заједнице и сарадње са родитељима
МАРТ	- корелација наставних садржаја појединих наставних предмета
А П Р И Л	- утврђивање појединачног успеха ученика на крају трећег квартала и анализа по предметима - идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка - васпитно-дисциплинске мере - анализа реализације наставних планова и програма - мере за постизање бољег успеха - екскурзије ученика
М А Ј	- успех ученика на крају школске 2018/2019.године - анализа реализације наставног плана и програма - похвале и награде ученика – предлози - извештаји о реализацији екскурзија
Ј У Н	- организација и спровођење разредних, поправних, матурских и завршних испита - организација матурске вечери - организација и реализација припремне наставе за ученике завршних разреда
А В Г У С Т	- организација и спровођење поправних, матурских и завршних испита и извештаји о истим - резултати поправних испита, - анализа резултата рада на крају школске године - доношење програма рада Одељењских већа - текућа питања.

Зависно од потреба броја седница Одељенског већа може бити и већи. На њима се разматрају актуелни проблеми.

Са закључцима Одељенског већа упознају се одељењске заједнице.

Закључци који се тичу и других одељења потврђују се или коригују на Наставничком већу.

7.3 ОДЕЉЕНСКИ СТАРЕШИНА

Одељењске старешине ће кроз програм и план рада остваривати своје функције: педагошку, организациону и административну, прилагодивши их конкретним условима и проблемима који се јављају у одељењу. Своје задатке и садржаје у раду са ученицима одељењски старешина остварује на часовима одељењског старешине, у времену између часова, на екскурзијама, излетима, посетама, акцијама друштвено-корисног рада, у различитим активностима слободног времена (посете позоришту, биоскопу, изложбама и слично).

Одељењски старешина држи недељно један час одељењског старешине и организује један час Одељењске заједнице ученика

Функције одељенског старешине су:

1. **ПЕДАГОШКА**-која се огледа у стварању услова за подстицање развоја личности ученика, његових способности, одговорности, правилног односа према раду, слободи и моралној аутономији. Формирање и развијање одељенског колектива је такође важна педагошка функција одељенског старешине.
2. **ОРГАНИЗАЦИОНА И АДМИНИСТРАТИВНА** - огледа се у планирању, програмирању, руковођењу и раду са одељенским већем. Сарадња са родитељима, стручним сарадницима и руководиоцем школе. Бави се анализом образовно-васпитног рада.

А К Т И В Н О С Т И		
1.	РАД СА УЧЕНИЦИМА	<ul style="list-style-type: none"> - упознавање, праћење здравствених, материјалних, социјалних, породичних прилика и услова живота и рада ученика - упознавање индивидуалних способности, склоности ученика, праћење и подстицање индивидуалног развоја. праћење односа према учењу и развоју -упознавање ученика са организацијом рада Школе, Правилником о мерама, начину и поступку заштите безбедности ученика - примена индивидуалних васпитних поступака и педагошких мера -примена мотивационих васпитних средстава у подстицању позитивног и сузбијању негативног понашања -решавање конкретних проблема ученика у одељењу - упознавање са Правилником о правилима, обавезама и одговорностима ученика наше Школе -Упознавање ученика са Посебним протоколом за заштиту ученика од насиља,злостављања и занемаривања у О-В установама - упознавање ученика са основама инклузивног образовања и идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка - утицање на формирање одељенског колектива, обогаћивања интерперсоналних односа у одељењу, помоћ одељенској заједници у планирању и реализацији садржаја рада - праћење редовности у настави - помагање одељенској заједници у сарадњи са другим одељенским заједницама и укључивање одељења у шире активности Школе - планирање и учествовање у екскурзијама, излетима, посетама... - праћење појава у одељењу-одељенском већу

2.	РАД СА ОДЕЉЕНСК. ВЕЋЕМ И НАСТАВНИ- ЦИМА	<ul style="list-style-type: none"> - усклађивање и координирање радом и захтевима свих наставника према ученицима - усклађивање односа између ученика и наставника - координирање активности у одељењу - праћење реализације оперативних планова наставних и ваннаставних активности - праћење оптерећености ученика - подстицање увођења иновација - упознавање одељенског већа са карактеристикама развоја ученика - анализа успеха ученика и предлог мера - организација рада одељенског већа - сарадња са наставницима по питању идентификовања ученика којима је потребна додатна подршка
3.	САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМ А	<ul style="list-style-type: none"> - припрема и реализација родитељских састанака - упознавање родитеља и прикупљање података неопходних за сарадњу са породицом - информисање родитеља о њиховим правима и обавезама - учествовање у педагошко-психолошком образовању и информисању родитеља (зајено са педагошко-психолошком службом) - заједнички рад са родитељима у циљу побољшавања успеха, рада друго. - индивидуални и групни рад са родитељима ученика - упознавање родитеља са Протоколом о заштити ученика од насиља, занемаривања и злостављања и основама Инклузивног образовања - укључивање родитеља у реализацију програма рада школе - подстицање родитеља на индивидуалне контакте са наставницима, педагогом и од.старешином - организовање родитељских састанака(редовни-ванредних) - предлог тема за родитељске састанке: <ol style="list-style-type: none"> 1. – “Злоупотреба ПАС-а код адолесцената” 2. – “Слободно време младих” 3. – “Однос младих према ауторитетима” 4. – “Насиље у нашем друштву – дигитално насиље”
4.	САРАДЊА СА СТРУЧНИМ САРАДНИЦИ МИ ИНСТИТУЦИЈ А-МА, СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ДИРЕКТОРО М ШКОЛЕ	<ul style="list-style-type: none"> - сарадња са школским педагогом по свим питањима образовно-васпитног рада - сарадња са наставничким већем и директором - сарадња са школским диспанзером Дома здравља, Центром за социјални рад и другим специјализованим институцијама - израда плана рада одељенског старешине - размена мишљења и усаглашавање ставова са наставницима у доношењу одлука о изрицању васп.-дисциплинских мера - стручно усавршавање у оквиру одељенског и Наставничког већа које се односи на улогу и рад одељенског старешине - сређивање документације, дневника одељенског већа рада,

5.	ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТА ЦИЈЕ И ОБАВЉАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНИХ ПОСЛОВА	матичне књиге, сведочанства, евиденције о поправним, разредним испитима, матурском и завршноом и другим испитима, извештај о раду одељенског старешине о резултатима рада ученика - води сву потребну педагошку документацију и евиденцију о ученицима у одељењу - припрема потребних статистичких података о свом одељењу и анализе успеха одељења по кварталима
----	--	---

**Предлог плана рада одељенског старешине
- ЗА ПРВЕ РАЗРЕДЕ шк.2018/2019.г.**

Мес- ец	АКТИВНОСТ
IX	<ul style="list-style-type: none"> - упознавање ученика са организацијом рада Школе, Правилником о мерама, начину и поступку заштите безбедности ученика, распоредом часова, набавком уџбеника и прибора - упознавање ученика са календаром образовно-васпитног рада школе за шк. 2018/19. године - разматрање и доношење програма и плана рада одељенског заједнице - упознавање са Правилником о правилима, обавезама и одговорностима ученика наше Школе - Упознавање ученика са Посебним протоколом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања у О-В установама - решавање проблема- прилагођавања ученика - припрема првог родитељског састанка - решавање актуелних проблема у одељењу-појачан васпитни рад
X	<ul style="list-style-type: none"> - упознавање ученика са основама ИНКЛУЗИВНОГ ОБРАЗОВАЊА - разговор са ученицима на тему «НАСИЉЕ – појам, врсте насиља» - понашање и међусобни односи ученика и однос према наставницима - методе и технике успешног учења – разговор са ученицима - припреме за седнице Одељенских већа на крају првог квартала - 16. октобар Светски дан хране - разговор - решавање актуелних проблема у одељењу-појачан васпитни рад - „Моји највећи проблеми су...“ - писмени рад на часу од заједнице
XI	<ul style="list-style-type: none"> - припрема родитељског састанка са анализом успеха - наш однос према школској имовини (са конкретним предлозима) - штетно дејство дувана и здрави стилови живљења – предавање и чешћи разговори са ученицима о овој теми - Повеља дечијих права-презентација ученика - 16. новембар Међународни дан толеранције - разговор - решавање актуелних проблема у одељењу-појачан васпитни рад

	-планирање радне недеље-стицање радних навика (разговор)
XII	-ХИВ – како му се одупрети,где и коме се обратити - разматрање проблема изостајања са наставе и других организованих облика рада у школи -10.децембар Дан људских права - разговор - праћење ученика са слабијим успехом и откривање узрока неуспеха - организовање посета културним институцијама - сређивање одељенске документације - решавање актуелних проблема у одељењу-појачан васпитни рад - припрема седнице Одељењског већа и родитељског састанка на крају првог квартала
I	- Светосавске свечаности-учешће одељ.заједнице у припреми свечаности - социометијско испитивање (први разред) - алкохолизам код младих и утицај алкохола на ментално здравље – разговори - решавање актуелних проблема у одељењу-појачан васпитни рад -организација слободног времена ученика-примери креативних садржаја
II	-шта учинити да наш успех и другом делу шк.године буде бољи (осврт на постигнути успех у првом делу)-разговор - 21.фебруар Међународни дан матерњег језика - изглед и култура понашања ученика у школи и на јавном месту - настанак и превенција агресивног и деликвентног понашања - разговор - моје слободно време, начин и место провођења (анкета и разговор) - решавање актуелних проблема у одељењу-појачан васпитни рад -„Насиље у нашем одељењу“-анкета и анализа са ученицима
III	- припреме за Општинско и Републичко такмичење - организовање посета културним институцијама - праћење похађања наставе и оцењивање ученика - предавање о репродуктивном здрављу младих (лекар) - «Шта су СЕКТЕ,како их препознати и како им се одупрети»-разговор - решавање актуелних проблема у одељењу-појачан васпитни рад -21.март Дан борбе против дискриминације -22.март Светски дан воде
IV	-проблем изостајања ученика и негативне последице истих по ученике - наш однос према радној и животној средини (на конкретним примерима) - “Како бити независтан од болести зависности (дрога – учесталост, последице, превенција)” – разговор и анкета - договор о организовању екскурзија ученика - решавање актуелних проблема у одељењу-појачан васпитни рад -7.април Светски дан здравља -8.април Светски дан Рома
	- слободно време ученика-разговор - наш однос према допунској настави - поремећаји понашања адолесцената – узроци и превенција

V	<ul style="list-style-type: none"> - напрусутнији облици насиља у окружењу – разговор са ученицима - сарадња са родитељима и решавање текућих проблема - решавање актуелних проблема у одељењу-појачан васпитни рад -31.мај Дан борбе против пушења
VI	<ul style="list-style-type: none"> - формирање предлога оцена из владања у сарадњи са одељенским већем - припрема седнице одељенског већа на крају наставне године - сређивање одељенске документације -5.јун Светски дан животне средине

**Предлог плана рада одељенског старешине
за шк. 2018/2019.г.**

- ЗА II, III и IV РАЗРЕД шк.2018/2019.године-

Мес- ец	АКТИВНОСТ
IX	<ul style="list-style-type: none"> -уознавање ученика са организацијом рада Школе, Правилником о мерама, начину и поступку заштите безбедности ученика, распоредом часова, набавком уџбеника и прибора - уознавање ученика са календаром образовно-васпитног рада школе за шк. 2018/19. године - уознавање ученика са Посебним протоколом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања у О-В установама - разматрање и доношење програма и плана рада одељенског старешине - решавање проблема, прилагођавање ученика, појачан васпитни рад - припрема првог родитељског састанка
X	<ul style="list-style-type: none"> - уознавање ученика са основама ИНКЛУЗИВНОГ ОБРАЗОВАЊА - уознавање са Правилником о правилима, обавезама и одговорностима ученика наше Школе -анализа прошлогодишњих проблема одељенске заједнице и оријентационо планирање начина њиховог елиминисања у новој школској години - понашање и међусобни односи ученика и однос према наставницима - «Како постићи успех у школи» - мишљења и ставови ученика -16.октобар Светски дан хране - разговор
XI	<ul style="list-style-type: none"> - припреме за седнице Одељенских већа на крају првог квартала - припрема родитељског састанка са анализом успеха - наш однос према школској имовини (са конкретним предлозима) - утицај вршњака на понашање младих – вештина рећи НЕ социјалном притиску вршњака -шта су радне навике у школском учењу и њихов значај-разговор -Шта је насиље, како га препознати и како га спречити, испитивање присутности насиља у школи – разговор -16.новембар Међународни дан толеранције - разговор
	<ul style="list-style-type: none"> -ХИВ – како му се одупрети, где и коме се обратити -сексуалне слободе и равноправност полова – узграђивање хуманих односа

XII	<p>међу половима</p> <ul style="list-style-type: none"> - разматрање проблема изостајања са наставе и других организованих облика рада у школи, појачан васпитни рад - праћење ученика са слабијим успехом и узроци неуспеха - разговор - култура понашања ученика на јавним местима - припрема за матуру – изборни предмет и области (уознавање ученика) - 10.децембар Дан људских права - разговор
I	<ul style="list-style-type: none"> - припрема седнице Одељењског већа и родитељског састанка на крају другог квартала - Светосавске свечаности-учешће одеље заједнице у припреми свечаности - решавање проблема у одељењу и појачан васпитни рад - алкохолизам код младих и утицај алкохола на ментално здравље – разговори -изјашњавање ученика о изборном предмету и области на матурском испиту
II	<ul style="list-style-type: none"> - начин израде матурског испита и дипломског рада – уознавање ученика -шта учинити да наш успех и другом делу шк.године буде бољи (осврт на постигнути успех у првом делу) - разговор о актуелним проблемима одељенске заједнице - интерперсонални односи у породици-разговор - настанак и превенција агресивног и деликвентног понашања – разговор - моје слободно време, начин и место провођења (анкета и разговор) - 21.фебруар Међународни дан матерњег језика
III	<ul style="list-style-type: none"> - припреме за Општинско и Републичко такмичење - хуманитарне активности, њихова потреба и значај - разговор - праћење похађања наставе и оцењивање ученика - предавање о репродуктивном здрављу младих (лекар) -избор партнера – међусобно прилагођавање партнера;поштовање партнера - «Шта су СЕКТЕ, како их препознати и како им се одупрети»-разговор -21.март Дан борбе против дискриминације -22.март Светски дан воде
IV	<ul style="list-style-type: none"> -комуникација у кући и школи –разговор са ученицима -проблем изостајања ученика и негативне последице истих по ученике - наш однос према радној и животној средини (на конкретним примерима) - “Како бити независтан од болести зависности (дрога – учесталост, последице, превенција)” – разговор и анкета - договор о организовању екскурзија ученика и матурских вечери -7.април Светски дан здравља -8.април Светски дан Рома
V	<ul style="list-style-type: none"> - слободно време ученика-разговор - наш однос према допунској настави - поремећаји понашања адолесцената – узроци и превенција - припреме за полагање завршних и матурских испита-оснаживање - сарадња са родитељима и решавање текућих проблема -31.мај Дан борбе против пушења

VI	<ul style="list-style-type: none"> - формирање предлога оцена из владања у сарадњи са одељенским активом - припрема седнице одељенског већа на крају наставне године - сређивање одељенске документације -5. јун Светски дан животне средине
-----------	--

7.4 СТРУЧНА ВЕЋА

Стручна већа су орган у школи и сачињавају га наставници истог наставног предмета односно сродних предмета.

У школској **2018/2019.** години биће формирана следећа стручна већа:

- 1. Стручно веће српског језика и књижевности**
- председник: Вујановић Гордана
- 2. Стручно веће страних језика**
- председник: Ђукић Душица
- 3. Стручно веће групе друштвених наука**
- председник: Кресоја Марија
- 4. Стручно веће физичког, музичког и ликовног**
- председник: Ковачевић Зоран
- 5. Стручно веће математике и информатике**
- председник : Маринков Владимир
- 6. Стручно веће групе природних наука**
- председник: Савић Душанка
- 7. Стручно веће економске групе предмета**
- председник: Баљак Татјана

Програм рада стручног већа српског језика и књижевности за школску 2018/2019.годину

Време реализације активности	Опис планираних активности	Носиоци активности
септембар	<ul style="list-style-type: none"> -упознавање чланова Стручног већа о састанку Педагошког колегијума -договор о начину стимулације ученика за озбиљнији приступ раду -усвајање плана и програма за 	Г.Вујановић и А.Витас, Фабијан

	предмете: српски језик и књижевност, основи реторике и култура језичког изражавања -утврђивање распореда писмених задатака -одређивање обавезне ученичке литературе -утврђивање критеријума оцењивања -планирање и подела секција	
октобар	-посета Сајму књига у Београду -припрема за обележавање Дана школе -извођење приредбе поводом Дана школе	Ц: Фабијан, Г. Вујановић и А. Витас
новембар	-анализа резултата писмених задатака и успеха ученика на крају I квартала	Г. Вујановић и А. Витас, Сандра Фабијан
децембар	-реализација допунске наставе за ученике који теже савладавају наставно градиво	Г. Вујановић и А. Витас, Сандра Фабијан
јануар	-реализација допунске наставе -анализа успеха ученика на крају I полугодишта -прослављање Дан Светог Саве	Г. Вујановић и А. Витас, Сандра Фабијан
фебруар	- посета културним установама	Г. Вујановић и А. Витас, Сандра Фабијан
март	-анализира III писменог задатка -припремна настава за матуранте	Г. Вујановић и А. Витас, Сандра Фабијан
април	-анализа успеха на крају III квартала	Г. Вујановић и А. Витас, Сандра Фабијан
мај	-припрема писменог задатка за матуранте -планирање тема за матурски испит	Г. Вујановић и А. Витас, Сандра Фабијан
јун	-реализација писмених задатака и њихова анализа -припрема тема за матурске и њихова анализа и поређење са претходним годинама -анализа остварености плана и програма	Г. Вујановић и А. Витас, Сандра Фабијан

Програм рада стручног већа страних језика за школску 2018/2019. годину

Време реализације	Програмски садржаји	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> Израда годишњих планова по предметима Израда месечних планова и програма 	Дискусија Разговор Анализа	Ђукић Душица Дошен Даниела Станислава Рађеновић Војновић Катарина Ковачевић Тамара Тим за инклузију

	<ul style="list-style-type: none"> • Информисање о набавци уџбеника и стручне литературе • Спровођење дијагностичких тестова међу ученицима првих разреда и њихова анализа • Разговор о инклузији и евидентирање ученика којима је потребна подршка 		
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> • Детаљније упознавање са образовно-васпитним циљевима и садржајем програма по предметима • Проналажење мотивацијоних поступака за постизање бољих образовних и васпитних постигнућа ученика • Организовање додатног и допунског облика рада са ученицима • Спровођење писмених задатака и тестова 	Дискусија Разговор Анализа	Ђукић Душица Дошен Даниела Станислава Рађеновић Војновић Катарина Ковачевић Тамара
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха ученика на крају првог кварталног периода • Откривање узрока неуспеха појединих ученика 	Дискусија Разговор Анализа	Сви чланови Стручног већа
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> • Усклађивање 	Дискусија Разговор	Сви чланови Стручног већа

	<p>критеријума оцењивања ученичких знања, умења и способности</p> <ul style="list-style-type: none"> • Критички осврт на рад већа и предлагање мера за његово унапређивање • Покретање иницијативе за боље организовање материјалног опремања наставе 	Анализа	
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта • Учешће у организовању прославе Светог Саве 	Дискусија Разговор Анализа	Сви чланови Стручног већа
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> • Стручно усавршавање наставника, информисање и покретање иницијативе за посету семинарима • Организација школског такмичења из енглеског језика, ако буде заинтересованих ученика 	Дискусија Разговор Анализа	Сви чланови Стручног већа
Март	<ul style="list-style-type: none"> • Упознавање са програмом такмичења ученика из страних језика • Анализа рада секција • Стручно усавршавање • Учешће на окружном такмичењу из енглеског језика, даље учешће 	Дискусија Разговор Анализа	Сви чланови Стручног већа

	зависи од пласмана ученика		
Април	<ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха ученика на крају трећег кварталног периода Сарадња са органима управљања Школе, помоћником директора, секретаром, психолошко - педагошком службом 	<p>Дискусија Разговор Анализа</p>	Сви чланови Стручног већа
Мај	<ul style="list-style-type: none"> Предлагање мера за постизање боље мотивације ученика Анализа успеха допунске и додатне наставе 	<p>Дискусија Разговор Анализа</p>	Сви чланови Стручног већа
Јун – јул	<ul style="list-style-type: none"> Припреме за следећу школску годину Анализа часова за наредну школску годину и предлог поделе часова Анализа успеха ученика на крају наставне године 	<p>Дискусија Разговор Анализа</p>	Сви чланови Стручног већа
Август	<ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха ученика на крају школске године Анализа остварености и успешности реализовања наставе у току школске године Анализа рада Стручног већа Анализа рада секција 	<p>Дискусија Разговор Анализа</p>	Сви чланови Стручног већа

	<ul style="list-style-type: none"> • Избор новог председник • Подела послова до чедресеточасовне радне недеље • Именовање руководиоца секција • Договор о времену одржавања састанака 		
--	---	--	--

Начини праћења реализације програма Стручног већа и носиоци праћења су:

- записници са састанака Стручног већа,
- годишњи и месечни планови рада наставника,
- евиденција редовне, допунске и додатне наставе у дневницима и
- сертификати о посећености семинарима.

Носиоци праћења су педагог и председник Стручног већа.

План рада Стручног већа групе предмета друштвених наука за школску 2018/2019.годину

Председник Стручног већа: Марија Кресоја

Чланови Стручног већа: Мојжиш Мирослава (историја); Микловиц Јарослав (историја); Золњан Вера (право); Кубат Романа (право); Никетић Александра (право); Томић Ана (географија); Вујачић Снежана (психологија); Маодуш Александар (философија); Грбић Оља (социологија); Алексић Илија (верска настава – православни катихизис); Ана Шилер (верска настава – евангелистичка црква); Ерић Слађана (грађанско васпитање); Кресоја Марија (верска настава – православни катихизис).

Време реализације: СЕПТЕМБАР

Активности и теме: Усвајање плана и програма рада; Израда месечних планова рада професора; Информација о набавци уџбеника и стручне литературе; Покретање иницијативе за боље организовање и материјално опремање наставе; Планирање огледних часова; Програм допунске, додатне и припремне наставе.

Начин реализације: разговор, дискусија, договор

Носиоци реализације: Сви чланови Стручног већа

Време реализације: ОКТОБАР

Активности и теме: Упознавање са образовно – васпитним циљевима; Израда месечних планова рада наставника; Разматрање Правилника о сталном стручном усавршавању професора.

Начин реализације: разговор, дискусија, договор
Носиоци реализације: Сви чланови Стручног већа

Време реализације: НОВЕМБАР

Активности и теме: Усаглашавање термина писмених вежби и контролних задатака; Уједначавање критеријума оцењивања; Израда месечних планова рада професора; Анализа рада Стручног већа после првог квартала.

Начин реализације: анализа, разговор, дискусија, договор

Носиоци реализације: Сви чланови Стручног већа

Време реализације: ДЕЦЕМБАР

Активности и теме: Рад на педагошкој документацији; Усаглашавање тема за стручно усавршавање професора; Анализа корелације у раду са члановима других стручних већа ради бољег успеха ученика; Израда месечних планова рада професора.

Начин реализације: разговор, дискусија, договор

Носиоци реализације: Сви чланови Стручног већа

Време реализације: ЈАНУАР

Активности и теме: Анализа успеха ученика на крају првог полугоишта; Учешће у припремама за школску славу – Свети Сава; Анализа рада Стручног већа после другог квартала; Израда месечних планова рада професора.

Начин реализације: разговор, дискусија, договор

Носиоци реализације: Сви чланови Стручног већа

Време реализације: ФЕБРУАР

Активности и теме: Сарадња и разговор са психолошко – педагошком службом; Актуелна проблематика; Израда месечних планова рада професора.

Начин реализације: анализа, разговор, договор

Носиоци реализације: Сви чланови Стручног већа

Време реализације: МАРТ

Активности и теме: Актуелна проблематика; Анализа рада Стручног већа после трећег квартала; Израда месечних планова рада професора; Информације о иновацијама у настави.

Начин реализације: анализа, разговор, договор

Носиоци реализације: Сви носиоци Стручног већа

Време реализације: АПРИЛ

Активности и теме: Анализа успеха ученика на крају трећег квартала; Израда месечних планова рада професора.

Начин реализације: анализа, разговор, договор

Носиоци реализације: Сви носиоци Стручног већа

Време реализације: МАЈ

Активности и теме: Анализа система остварености плана и програма рада; Израда месечних планова рада професора.

Начин реализације: анализа, разговор, договор

Носиоци реализације: Сви чланови Стручног већа

Време реализације: ЈУН – ЈУЛ

Активности и теме: Анализа успеха ученика на крају школске године; Анализа рада Стручног већа на крају школске године; Анализа броја часова за наредну школску годину и предлог поделе часова; Припреме за наредну школску годину.

Начин реализације: анализа, договор

Носиоци реализације: Сви чланови Стручног већа

Време реализације : АВГУСТ

Активности и теме: Избор руководиоца Стручног већа; Сарадња са другим Стручним већима; Договор о одржавању наредних састанака; Разно.

Начин реализације: анализа, договор

Носиоци реализације: Сви чланови Стручног већа

Начини праћења реализације програма Стручног већа и носиоци праћења: води се евиденција кроз записнике за свако Веће посебно; евиденција о раду Већа садржи: датум рада, име и презиме одсутних наставника, дневни ред, преглед садржаја рада / дискусије, закључци и мере које се предузимају.

Носиоци праћења рада Стучног већа су: педагог и председник Стручног већа.

План рада Стучног већа професора физичког, ликовног и музичког васпитања

Време реализације	Активности и теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	<ul style="list-style-type: none">• Усвајање плана и програма рада• Израда месечних планова рада професора• Договор о секцијама• Покретање иницијативе за боље организовање и материјално опремање наставе• Ослобађање од наставе физичког васпитања	Разговор Дискусија Договор	Сви чланови Стручног већа

	<ul style="list-style-type: none"> • Правила понашања ученика у сали • Разматрање Правилника о сталном стручном усавршавању професора • Усаглашавање критеријума • Договор око одржавања угледних часова • Пренети колегама да морају обавестити председника већа уколико иду на семинар • Договор о секцији хора • Предлог да се часови одржавају искључиво у спортској Хали и да уколико О.К. Јединство користи халу у време редовне наставе Директорица пронађе замену. 		
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> • Вођење ученика по плану на такмичење • Информације о иновацијама у настави • Израда месечних планова професора 	<p>Разговор</p> <p>Дискусија</p> <p>Договор</p>	<p>Сви чланови Стручног већа</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа рада Стручног већа после првог класификационог периода • Вођење ученика по плану 		

Новембар	<p>на такмичење</p> <ul style="list-style-type: none"> • Израда месечних планова професора • Разно 	<p>Разговор</p> <p>Дискусија</p> <p>Договор</p>	<p>Сви чланови Стручног већа</p>
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> • Рад на педагошкој документацији • Вођење ученика по плану на такмичење • Израда месечних планова рада професора 	<p>Разговор</p> <p>Дискусија</p> <p>Договор</p>	<p>Сви чланови Стручног већа</p>
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха • Вођење ученика по плану на такмичење • Припрема за прославу Светог Саве • Израда месечних планова 	<p>Разговор</p> <p>Дискусија</p> <p>Договор</p>	<p>Сви чланови Стручног већа</p>

**План рада стручног већа наставника математике и информатике за школску
2018/2019. годину**

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Реализатори
Август 2018.	Утврђивање часова за наредну школску годину	Договор о извођењу наставе у појединим одељењима	Сви чланови стручног већа
	Подела часова по одељењима на наставнике		
Септембар 2018.	Израда годишњих планова рада наставника	Заједнички рад чланова стручног већа	Сви чланови стручног већа
	Распоред израде писмених задатака	Договор чланова стручног већа на основу школског календара за текућу школску годину	
	Уједначавање критеријума оцењивања	Усаглашавање тежине задатака, начина бодовања и начина провере исхода на писменим и усменим проверама знања. Усаглашавање минимума знања за одговарајућу оцену приликом писмене и усмене провере знања.	
	Израда програма допунске, додатне и припремне наставе	Заједнички рад чланова стручног већа	
Школска 2018/19.	Организовање допунске, додатне и припремне наставе	На основу програма допунске, додатне и припремне наставе, у складу са распоредом часова.	Сви чланови стручног већа
Септембар, октобар 2018. године	Разматрање Правилника о сталном стручном усавршавању наставника	Заједнички рад на изради планова стручног усавршавања.	Сви чланови стручног већа
	Планирање огледних и угледних часова	Сваки наставник ће одабрати угледни час, а затим ће чланови стручног већа заједнички донети план реализације огледних часова.	Сви чланови стручног већа
	Разговор о инклузији и евидентирање ученика којима је потребна додатна подршка	Чланови стручног већа, заједно са Тимом за инклузију	Сви чланови стручног већа

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Реализатори
Школска 2018/19.	Реализација угледних часова	Предавање у одељењу	Сви чланови стручног већа
Друго полугодиште	Учешће ученика на републичком такмичењу	Евидентирање заинтересованих ученика и организација школског такмичења	Владимир Маринков
	Учешће ученика на такмичењу „Мислиша 2019“	Евидентирање заинтересованих ученика и организација такмичења	Бранка Совиљ
	Учешће ученика на такмичењу „Фестивал памети“	Евидентирање заинтересованих ученика и организација такмичења	Марија Хемун
Школска 2018/19.	Стручни семинари	Учешће наставника на стручним семинарима	Чланови стручног већа
Школска 2018/19.	Анализа успеха ученика на крају сваког квартала текуће школске године	Статистичка обрада оцена на крају сваког квартала текуће школске године и договор о даљим корацима за побољшање успеха ученика	Сви чланови стручног већа
Школска 2018/19.	Организовање слободних активности ученика	У току првог квартала ће се донети план организовања слободних активности ученика кроз секције и евидентирати заинтересовани ученици, а током школске године реализовати рад секција	Чланови стручног већа
Октобар 2018.	Предлог набављања новог наставног материјала и наставних средстава	Доношење предлога за набавку нових наставних материјала и наставних средстава. Упућивање предлога директору школе, Наставничком већу и другим органима за доношење одговарајућих одлука у циљу унапређивања рада.	Сви чланови стручног већа
Мај, јун 2019.	Реализација наставног плана и програма	Одређивање укупног броја одржаних часова редовне, допунске, додатне и припремне наставе.	Сви чланови стручног већа
Јул, август 2019.	Избор уџбеника и збирки задатака за наредну школску годину	На основу одобрења МПН	Сви чланови стручног већа

Докази о реализацији плана рада стручног већа

- ✓ Записници са састанака стручног већа,
- ✓ Евиденција редовне, допунске, додатне и припремне наставе,
- ✓ Евиденција о раду секција,
- ✓ Сертификати о похађању семинара,
- ✓ Извештаји са такмичења

Особе задужене за праћење рада стручног већа: директор, педагог, руководилац стручног већа.

**План рада Стручног већа групе предмета природних наука
школске 2018 / 2019 године**

Време реализације	Активност	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Израда годишњег плана и програма Стручног већа ➤ Распоред писмених и контролних задатака ➤ Договор о организацији угледних и огледних часова ➤ Евидентирање ученика за додатну подршку ➤ Уједначавање критеријума оцењивања ➤ Тестови провере знања из основне школе ➤ Годишњи и месечни планови рада наставника ➤ Ваннаставне активности- упознавање са годишњим планом рада географско-еколошке секције 	Разговор, дискусија, анализа	Руководилац и чланови Стручног већа
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Организовање допунског рада са ученицима. ➤ Проналажење мотивационих поступака за боља постигнућа ученика ➤ Корелација између предмета Стручног већа групе предмета природних наука ➤ Општа и међупредметна компетенција 	Разговор, дискусија, анализа	Руководилац и чланови Стручног већа, педагог
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Стручно усавршавање наставника ➤ Усклађивање критеријума оцењивања ➤ Анализа успеха ученика на крају првог тромесечја школске 2018/19 године 	Разговор, дискусија, анализа	Руководилац и чланови Стручног већа, педагог
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта школске 2018/19 године ➤ Сарадња са другим стручним већима и локалном самоуправом ➤ Сарадња са Тимом за заштиту животне средине, безбедност и здравље на раду 	Разговор, дискусија, анализа	Руководилац и чланови Стручног већа, педагог, директор школе, Тим
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Анализа рада Стручног већа групе предмета природних наука ➤ Извештај наставника о реализацији допунске наставе ➤ Текућа питања 	Разговор, дискусија, анализа	Руководилац и чланови Стручног већа, педагог школе и директор
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Заштита и унапређење животне средине 	Разговор,	Руководилац и

Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Стручно усавршавање наставника ➤ Текућа питања 	дискусија, анализа	чланови Стручног већа
Март	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Анализа успеха ученика на крају другог тромесечја школске 2018/19 године ➤ Текућа питања 	Разговор, дискусија, анализа	Руководилац и чланови Стручног већа, педагог
Април	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Предлагање мера за мотивацију ученика ➤ Ваннаставнае активности ➤ Текућа питања 	Разговор, дискусија, анализа	Руководилац и чланови Стручног већа, педагог, директор школе
Мај	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Програм сталног стручног усавршавања ➤ Текућа питања 	Дискусија, анализа, извештаји	Руководилац и чланови Стручног већа
Јун - Јул	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Анализа рада Стручног већа ➤ Реализација и ефекти допунске наставе ➤ Анализа броја часова за наредну школску годину и прелиминарна подела часова ➤ Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта школске 2018/19 године ➤ Предлози за побољшање рада Стручног већа групе предмета природних наука ➤ Текућа питања 	Разговор, дискусија, анализа, извештаји	Руководилац и чланови Стручног већа, директор школе, педагог школе
<p>Начини праћења реализације програма Стручног већа:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✧ Записници са састанака Стручног већа ✧ Годишњи и месечни планови рада наставника ✧ Евиденција редовне, допунске и припремне наставе ✧ Сертификати о посећености семинарима <p>Носиоци праћења реализације програма су: педагог и директор школе</p>			

Чланови Стручног већа:

1. Савић Душанка (Руководилац стручног већа)
2. Здравковић Мирјана
3. Бањац Јулија
4. Беатовић Ружица
5. Шиђанин Јована

**План рада стручног већа економске групе предмета
школске 2018/2019. године**

Време реализације	Активност	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар- Октобар	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Усвајање плана рада стручног већа за школску 2018/2019. годину ➤ Усвајање плана рада секције економске групе предмета за школску 2018/2019. годину ➤ Израда годишњег и месечног плана по предметима ➤ Распоред писмених и контролних задатака ➤ Планирање и договор о организацији угледних часова ➤ Организовање допунског и додатног рада са ученицима ➤ Анализа успеха ученика на крају првог квартала ➤ Проналажење мотивационих поступака за боља постигнућа ученика ➤ Текућа питања 	Разговор, Дискусија, Анализа	Руководилац и чланови стручног већа, педагог школе
Новембар- Децембар	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Стручно усавршавање наставника ➤ Припрема ученика за такмичење из економске групе предмета ➤ Извештај наставника о реализацији блок наставе у првом полугодишту ➤ Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта ➤ Сарадња са органима управљања, другим стручним већима, предузећима, установама и локалном самоуправом ➤ Текућа питања 	Разговор, Дискусија, Анализа	Руководилац и чланови стручног већа
Јануар - Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Извештај наставника о реализацији допунске и додатне наставе ➤ Предлагање мера за постизање бољих резултата ученика ➤ Извештај наставника са одржаних семинара ➤ Анализа рада Стручног већа и предлози за његово побољшање ➤ Текућа питања 	Разговор, Дискусија, Анализа	Руководилац и чланови стручног већа, педагог школе
Март - Април	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Анализа успеха ученика на крају трећег квартала ➤ Текућа питања 	Разговор, Дискусија, Анализа	Руководилац и чланови стручног већа

Мај	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Извештај наставника са одржаних такмичења ➤ Анализа рада секције економске групе предмета ➤ Текућа питања 	Разговор, Дискусија, Анализа	Руководилац и чланови стручног већа
Јун - Јул	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Извештај наставника са одржаних семинара ➤ Извештај наставника о реализацији блок наставе у другом полугодишту ➤ Анализа рада Стручног већа ➤ Анализа рада у оквиру додатне, допунске и припремне наставе ➤ Усвајање извештаја о раду секције економске групе предмета ➤ Анализа броја часова за наредну школску годину и прелиминарна подела часова ➤ Текућа питања 	Разговор, Дискусија, Анализа	Руководилац и чланови стручног већа
Август	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Анализа успеха ученика на крају школске године ➤ Анализа успешности реализовања наставе у току школске године ➤ Анализа опремљености за наставу у наредној школској години ➤ Усвајање извештаја о раду стручног већа у школској 2018/2019. години ➤ Усвајање извештаја о праћењу остварености образовно-васпитног рада за школску 2018/2019. годину ➤ Предлози за побољшање рада Стручног већа ➤ Текућа питања 	Разговор, Дискусија, Анализа	Руководилац и чланови стручног већа
<p>Начини праћења реализације програма Стручног већа:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✧ Записници са састанака Стручног већа ✧ Годишњи и месечни планови рада наставника ✧ Евиденција редовне, допунске, додатне и припремне наставе ✧ Сертификати о посећености семинарима <p>Носиоци праћења реализације програма су: педагог, председник Већа</p>			

7.5 ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Педагошки колегијум је педагошко-консултативни орган директора Школе а чине га: директор, помоћник директора, педагог и председници свих стручних већа и актива.

Педагошки колегијум разматра питања која су од значаја за стручнији, квалитетнији, креативнији и ефикаснији рад. Он прати, анализира, еволуира васпитно образовне активности, даје мишљења, предлоге и сугестије за њихово унапређивање, бави се педагошко кадровским питањима и иновацијама у настави.

Педагошки колегијум сазива и њиме руководи директор Школе.

План рада Педагошког колегијума

ВРЕМЕ	Плански САДРЖАЈИ	НОСИОЦИ ЗАДУЖЕЊА
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Конституисање Педагошког колегијума - Разматрање Извештаја о раду Школе - Разматрање Годишњег Плана рада - Разматрање акционог плана Развојног плана - Планирање и организација практичне наставе - Планирање и организација блок наставе - Организација иницијалног тестирања за ученике првог и трећег разреда (Завод) - Утврђивање појединачних задужења наставника у оквиру годишње норме - Учешће школе на Сајму привреде 	директор педагог чланови педагошког колегијума
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Планирање новог циклуса самовредновања рада школе - Планирање стручног усавршавања запослених - Организација и план педагошко-инструктивног увида наставе - Организација обележавања Дана школе - Текућа питања - Разматрање предлога за израду ИОП-а 	Тим за самовредновање и педагошки колегијум
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа реализације Годишњег плана рада - Припрема прославе дана светог Саве 	педагошки

	- Дефинисање уписне политике школе за наредну школску годину -Текућа питања	колегијум
ЈАНУАР	- Анализа обиласка часова редовне наставе - Анализа усклађености оцењивања ученика у оквиру стручних већа	педагог директор педагошки колегијум
ФЕБРУАР	- Стручно усавршавање (анализа) - Анализа рада тимова - Разматрање предлога за израду ИОП-а	Педагошки колегијум и руководиоци тимова
МАРТ	- Организација припремне наставе за полагање матуре и упис на факултет - Планирање такмичења ученика и рад секција - организација презентације Школе ученицима основних школа	педагог директор педагошки колегијум
МАЈ	- Организација и спровођење разредних, матурских и завршних испита - Анализа успеха на такмичењима - Припреме за матурски и завршни испит	педагог директор педагошки колегијум
ЈУН	- Активности око израде завршних и матурских радова - Анализа остварења активности из Годишњег плана рада Школе	педагог директор педагошки колегијум
ЈУЛ	- Организација поправних, разредних, матурских и завршних испита у августу - Предлог поделе предмета на наставнике	педагог директор педагошки колегијум
АВГУСТ	- Доношење планова рада стручних већа за наредну школску годину - Предлог плана рада Педагошког колегијума за наредну школску годину - Анализа образовно – васпитног рада школе по завршетку школске године	педагог директор педагошки колегијум

7.6 СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Стручни актив за развојно планирање утврђује предлог развојног плана школе за период од три до пет година и доставља га школском одбору на усвајање, и прати његово остваривање.

Стручни актив за развојно планирање:

-доприноси повезивању свих интересних група и стварању услова за њихово учешће у развојном планирању;

- доприноси успостављању партнерских односа између школе и саветника за развој школе, договарају се о даљој сарадњи што подразумева утврђивање конкретних обавеза и одговорности обе стране;
- анализира потенцијале и слабости школе, предлаже потребе и приоритете развоја школе;
- припрема нацрт Развојног плана школе на основу прикупљених података и урађених анализа за наредни трогодишњи период;
- припрема нацрт акционог плана за реализацију приоритета развојних циљева и задатака планираних за сваку годину на почетку школске године;
- прати реализацију развојног плана и подноси извештај школском одбору једанпут годишње са предлогом мера;
- сарађује на изради Годишњег плана рада школе ради усклађивања годишњег плана са развојним планом школе;
- доприноси одлучивању о циљевима и приоритетима развоја школе;
- предлаже нове боље и реалније критеријуме за вредновање и оставривање постављених циљева;
- доприноси одређивању носиоца планираних активности, критеријума успеха, начину и вредновању процеса и задатака;
- учествује у самовредновању квалитета рада установе;
- обавља и друге послове по налогу директора, просветног саветника и школског одбора.

Стручни актив за развојно планирање за свој рад одговара Школском одбору.

Стручни актив за развојно планирање чине:

- Тања Боговац , наставник економске групе предмета, руководилац актива
- Романа Кубат, наставник правне групе предмета
- Марио Анић, наставник физичког васпитања
- Нада Јовановић, наставник економске групе предмета
- Душица Ђукић, наставник енглеског језика
- Мирјана Добрић, наставник информатике
- Даринка Михајловић, наставник економске групе предмета
- Мирјана Здравковић, наставник хемије
- Сандра Фабиан, наставник српског језика и књижевности
- Илић Катарина II-3, представник ученика
- Драгана Маргетић, представник родитеља (савет родитеља)

Тим је на основу развојног плана за период од 2016-2021. године направио акциони план развоја за 2018/2019 школску годину

Следи табеларни приказ акционог плана развојног плана за школску 2018/19. годину.

План активности из школског развојног плана за школску 2018/19 годину

Приоритетна област:	<i>ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИЦИМА</i>
Стратешки циљ: <i>Смањење или потпуно елиминисање осипања ученика</i>	

Задатак 1: Идентификовати ризичне групе ученика, препознати тешкоће у раду ради пружања ефикасне помоћи

Задатак 2: Израдити индивидуалне планове за ученике из ризичне групе са акцентом мотивације ученика и родитеља за останак у школи

Активности	Индикатори успеха	Носиоци активности/ партнери	Временски оквир имплементације	Ресурси
Израда и презентација материјала ризичним групама и покушај већег утицаја на њих упућивањем на значај образовања и школовања за живот и рад.	Смањено или елиминисано осипање ученика	Директор, педагог, одељењске старешине ученика из ризичних група, чланови тима за превенцију осипања	Континуирано током школске године	Новац за израду материјал

Приоритетна област: *ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА*

Стратешки циљ:
Подстицање позитивних ставова, развој социјалних вештина и већа мотивација за учење

Задатак 1: Успостављање сарадње са релевантним установама и стручњацима

Активности	Индикатори успеха	Носиоци активности/ партнери	Временски оквир имплементације	Ресурси
Ступање у контакт и већа сарадња са Саветовалиштем за младе, Центром за социјални рад, МУП Стара Пазова, Канцеларијом за младе, Институтом за болести зависности	Увид у извештаје о оствареним контактима и броју ученика који су у томе учествовали	Директор, педагог, одељењске старешине, чланови тима за превенцију насиља, чланови тима за подршку ученицима	Континуирано током школске године	Трошкови везани за то

Задатак 2: Наставак и проширење сарадње са привредом и привредним друштвима

Активности	Индикатори успеха	Носиоци активности/ партнери	Временски оквир имплементације	Ресурси
Наставак сарадње са постојећим и успостављање сарадње са новим привредним друштвима ради обављања праксе и посете ђака предузећима из различитих делатности	Увид у извештаје о обављеној пракси и извештаје о посети предузећима	Директор, стручни актив економске групе предмета, тим за каријерно вођење	Континуирано током школске године	Трошкови везани за посету предузећима (уколико их има)

Задатак 3: Додатна подршка и прилагођавање образовања и васпитања ученицима којима је то потребно

Активности	Индикатори успеха	Носиоци активности/ партнери	Временски оквир имплементације	Ресурси
Утврђивање ученика којима је потребна подршка кроз ИПП1 и ИПП2, спровођење мера и евалуација	Увид у извештаје ИПП1 и ИПП2	Педагог, тим за подршку ученицима, тим за инклузију, одељењске старешине, предметни професори	Континуирано током школске године	Трошкови везани за израду образаца ИПП

Задатак 4: Организовање вршњачке помоћи

Активности	Индикатори успеха	Носиоци активности/ партнери	Временски оквир имплементације	Ресурси
Вршњачка помоћ, ван наставе, ученицима којима је то потребно	Извештаји о реализованој помоћи и спискови ученика	Тим за инклузију, тим за пружање подршке ученицима,	Континуирано током школске године	

	укључених у то	вршњачки тим на нивоу сваког одељења, ученички парламент		
Приоритетна област:	<i>ЕТОС</i>			
Стратешки циљ: <i>Радити на повећању угледа и промоције школе, промоцији постигнућа рада ученика и наставника, повећању безбедности школе и укључивању родитеља у живот и рад школе</i>				
Задатак 1: Ревизија и значајно побољшање сајта школе на српском и словачком језику				
Активности	Индикатори успеха	Носиоци активности/ партнери	Временски оквир имплемантац	Ресурси
Прикупљање предлога за побољшање и одражавање сајта, договор о садржају, професионална израда сајта	Увид у извештаје о изради сајта и израђен сајт	Директор, маркетинг тим, професори информатике	У току првог полугодишта шк.г.2017/2018	Трошкови везани за професионалну израду сајта
Задатак 2: Израда школског листа у електронском облику				
Активности	Индикатори успеха	Носиоци активности/ партнери	Временски оквир имплемантац	Ресурси
Оснивање новинарске секције, утврђивање концепта листа, прикупљање материјала и унос података, качење на сајт школе	Израђен школски лист	Чланови новинарске секције, предметни професори (из сваког актива по двоје), професор информатике	На крају првог и другог полугодишта ове шк.г.	Трошкови везани за израду листа уколико их има
Задатак 3: Промоција Школе и образовних профила				
Активности	Индикатори успеха	Носиоци активности/ партнери	Временски оквир имплемантац	Ресурси

Договор о побољшању стратегије промоције са већим акцентом на образовни профил трговац, утврђивање термина промоције и одлазака на родитељске састанке осмака у Основне школе, израда пропагандног материјала, учешће на сајму привреде, припрема за дан школе	Већи број уписаних ученика нарочито у образовни профил трговац, извештаји са сајма, записи медија	Директор, маркетинг тим, професори и ученици који учествују у припреми и извођењу приредбе	Током целе школске године	Трошкови рекламе и учешћа на сајму
--	---	--	---------------------------	------------------------------------

Задатак 4: Реализација пројекта везаног за усглашавање образовања са потребама тржишта рада

Активности	Индикатори успеха	Носиоци активности/ партнери	Временски оквир имплементац	Ресурси
Унапређење предузетничког духа, развој практичних и животних вештина, професионална оријентација и каријерно вођење, подизање квалитета стручне праксе	Оснаживање ученика и развој свести о потреби знања и коришћења пословног енглеског језика у сврху запошљавања и пословања.	Директор, Тим за каријерно вођење, Тим за маркетинг, Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе.	Септембар и октобар 2018. године	Средства добијена од покраинског секретаријата за образовање средином маја 2018.године

Задатак 5: Укључивање родитеља у живот и рад Школе кроз веће ангажовање у ваннаставним активностима

Активности	Индикатори успеха	Носиоци активности/ партнери	Временски оквир имплементац	Ресурси
Организовање ваннаставних активности	Увид у извештаје о ваннаставним активностима и	Директор, тим за сарадњу са родитељима,	Континуирано током школске	Зависе од активности

Школе где би се родитељи могли ангажовати (нпр. Уређивање учионоца и школског простора, презентовање занимања и радних места на којима раде...)	броју родитеља који су учествовали	тим за каријерно вођење, одељењске старешине	године	
---	------------------------------------	--	--------	--

Приоритетна област:	РЕСУРСИ
----------------------------	----------------

Стратешки циљ:
Повећати компетенције наставника за успешнији васпитно-образовни рад различитим обукама, боља комуникација са ученицима и побољшање материјално-техничке опремљености Школе

Задатак 1: Побољшање стручног усавршавања наставника

Активности	Индикатори успеха	Носиоци активности/ партнери	Временски оквир имплемантац	Ресурси
Прикупљање планова стручног усавршавања по активима, анализа и обезбеђивање средстава	Увид у извештаје о учешћу на семинарима	Директор, председници стручних актива, тим за стручно усавршавање	Планови усавршавања у септембру а остале активности у току шк.г.	Трошкови везани за професионалну израду сајта

Задатак 2: Уградња видео надзора и обезбеђење Школе

Активности	Индикатори успеха	Носиоци активности/ партнери	Временски оквир имплемантац	Ресурси
Снимање стања и план уградње.	Уграђен видео надзор.	Директор, Школски одбор	У току шк.г.	Новчана средства за видео надзор су добијена 2018 од Министарства правде

7.7 СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Школским програмом ближе се одређује начин на који школа образује и васпитава ученике ради стицања знања, вештина и ставова неопходних за даље образовање и запошљавање, успоставља организациону структуру засновану на тимском раду и одговорности сваког запосленог за остваривање утврђених циљева, као и повезивање са репрезентативним синдикатима и удружењима послодаваца и преузимање свог дела одговорности за развој друштвене средине.

Школски програм обухвата све садржаје, процесе и активности усмерене на остваривање принципа, циљева и стандарда постигнућа, и задовољење општих и специфичних образовних интереса и потреба ученика, родитеља, односно старатеља и локалне самоуправе, а у складу са оптималним могућностима школе.

Школски програм се доноси на основу наставног плана и програма, односно програма одређених облика стручног образовања, а узимајући у обзир развојни план школе, у складу са Законом и овим законом.

Школа, у складу са Законом, доноси школски програм, по правилу, на четири године и објављује га најкасније два месеца пре почетка школске године у којој ће почети његова примена.

Поједини делови школског програма иновирају се и надограђују у току његовог остваривања.

Школски програм омогућава оријентацију ученика и родитеља, односно старатеља у избору школе, праћење квалитета образовно-васпитног процеса и његових резултата, као и процену индивидуалног рада и напредовања сваког ученика.

Школски програм представља основу на којој сваки наставник и стручни сарадник планира, програмира и реализује свој рад.

Школски програм садржи:

- циљеве школског програма;
- назив, врсту и трајање свих програма образовања и васпитања које школа остварује и језик на коме се остварује програм;
- обавезне и изборне предмете и модуле по образовним профилима и разредима;
- начин остваривања принципа, циљева и исхода образовања и стандарда постигнућа, начин и поступак остваривања прописаних наставних планова и програма, програма других облика стручног образовања и врсте активности у образовно-васпитном раду;
- програм допунске, додатне и припремне наставе;
- програме и активности којима се развијају способности за решавање проблема, комуникација, тимски рад, самоиницијатива и подстицање предузетничког духа;

- факултативне наставне предмете, њихове програмске садржаје и активности којима се остварују;
- начине остваривања и прилагођавања програма музичког и балетског образовања и васпитања, образовања одраслих, ученика са посебним способностима и двојезичног образовања;
- програм културних активности школе;
- програм слободних активности;
- програм каријерног вођења и саветовања;
- програм заштите животне средине;
- програме заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програме превенције других облика ризичног понашања;
- програм школског спорта;
- програм сарадње са локалном самоуправом;
- програм сарадње са породицом;
- програм излета и екскурзија;
- програм безбедности и здравља на раду;
- друге програме од значаја за школу.

Индивидуални образовни планови свих ученика који се образују по индивидуалном образовном плану чине прилог школског програма.

Стручни актив за развој школског програма чине:

- Александра Витас, наставник српског језика, руководилац актива
- Мићић Драгослава, директор школе
- Станислава Рађеновић, наставник енглеског језика
- Марија Хемун, наставник математике
- Тијана Карановић, наставник економске групе предмета
- Јована Шиђанин, наставник познавања робе
- Миленко Каралић, наставник економске групе предмета

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА 2018/2019.			
Вр.	Садржај, активности	Носиоци и сарадници	Начин и исходи
IX	-Конституисање Стручног актива и доношење Плана рада за текућу школску годину -Разматрање приоритетних сегмената у оквиру новог Школског програма -Подела задужења за праћење реализације Школског програма	рук. актива чланови већа наставници	консултације договори анализа

X	<p>-Примена законских захтева у изради наставних планова, оствареност корелације наставних садржаја и савремених метода у образовном процесу</p> <p>--Праћење примене образовних стандарда и нивоа остварености резултата на релацији циљеви – исходи учења</p> <p>-Указивање на правилан распоред писмених и контролних задатака водећи рачуна о оптерећењу ученика, анализа и разматрање Плана рада Тима за међупредметне компетенције</p>	рук. актива чланови већа одељењске старешине педагог	консултације договор разговор анализа програми
XI	<p>-Праћење остварености циљева у оквиру тимова задужених за активности које су предвиђене Школским програмом (екскурзије, слободне активности и секције, заштита животне средине, културна и јавна делатност, заштита од насиља, сарадња са локалном самоуправом, сарадња са породицом итд.)</p> <p>-Анализа примене индивидуалних образовних планова и индивидуалне подршке ученика; прилагођавање наставних садржаја могућностима, потребама и интересовањима ученика</p>	члан. актива педагог одељењске старешине предметни наставници	праћење разговор анализа програма израђени предлози планова и програма
XII	<p>-Израда извештаја о реализацији Школског програма, анализа остварености школских пројеката и анализа рада постојећих школских тимова, договор и предлози за напредовање и бољу сарадњу</p>	члан. актива	праћење извештаји разговор анализа

I	<p>-Праћење васпитног рада на нивоу часова одељењског старешине а у сарадњи са педагогом и Тимом за заштиту ученика од насиља</p> <p>-Указивање на хуманије односе међу ученицима, поштовање права али и обавеза ученика и наставника</p> <p>-Потенцирање дечјег стваралаштва,организовање манифестација и изложби у сарадњи са Тимом за културне и јавне делатности, припрема за школске приредбе</p> <p>-Разматрање могућности реализације семинара за стручно усавршавање у зависности од потреба и интересовања наставника</p>	<p>члан. актива педагог одељењске старешине тимови школе наставници стручна већа</p>	<p>праћење извештаји разговор анализа</p>
II	<p>-Анализа додатне и допунске наставе као и припремне наставе за такмичења из разних наставних предмета, разматрање ученичких интересовања која се тичу наставних и ваннаставних активности</p>	<p>члан. актива предметни наставници</p>	<p>консултације договор праћење дневници рада разговор анализа предлози програма</p>
III	<p>-Анализа усаглашености критеријума оцењивања у оквиру појединачних стручних већа,предлози и идеје за успешнији рад</p>	<p>рук. актива чланови актива наставници педагог стручна већа</p>	<p>консултације договори</p>
IV	<p>-Праћење пројеката предложених од стране Министарства просвете</p> <p>-Праћење иновација у образовно – васпитном раду,реализација циљева и стандарда постигнућа</p>	<p>рук. актива чланови актива наставници педагог</p>	<p>консултације договори усвојен програм рада записиници анализа планова и</p>
V	<p>-Оствареност програма и активности за развијање комуникације, тимског рада,самоиницијативе и</p>	<p>рук. актива чланови актива</p>	<p>консултације договори дневници рада</p>

VI	<p>подстицања предузетничког духа</p> <p>-Указивање на значај матурских и завршних испита, анализа припремне наставе за ученике и процена остварености резултата кроз наставне предмете у току школске године</p>	наставници педагог	предметни наставници
VIII	<p>-Анализа рада већа, стручних актива и тимова предвиђених Школским програмом, праћење остварености и успешности задатака планираних на почетку школске године</p> <p>-Евалуација рада Школског програма за школску 2018/2019.годину</p> <p>-Израда извештаја Стручног актива за развој Школског програма</p>	рук. актива чланови актива	консултације договори записници анализа планова и програма израђени предлози планова и програма извештаји дневници рада

7.8 ТИМОВИ У ШКОЛИ

7.8.1 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2018/19. ГОДИНУ

Тим за самовредновање ове школске године чине следећи чланови:

- Баљак Татјана, наставник економске групе предмета, координатор тима
- Драгослава Мићић, директор школе
- Слободан Атанасов, наставник информатике
- Зоран Ковачевић, наставник физичког васпитања
- Ана Петровић, наставник економске групе предмета
- Станислава Рађеновић, наставник енглеског језика
- Данијела Хавран, наставник ликовне културе
- Марија Хемун, наставник математике
- Милош Бабић III З, представник ученика, (парламент)
- Ана Лешћан, представник родитеља из Савета родитеља

➤ Илија Алексић, представник Школског одбора

Чланови тима за самовредновање упознати су са проценом стања у установи и након сагледања извештаја о самовредновању школе за школску 2015/16 годину, када су вредноване све области, и на основу овог извештаја урађен је нови Развојни план. Претходне школске године вреднована је кључна област 1 – Школски програм и годишњи програм рада школе.

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ШКОЛСКЕ 2018/2019. ГОДИНЕ

Време реализације	Активности/теме	Начин Реализације	Носиоци Реализације
Септембар - Октобар	<ul style="list-style-type: none"> ○ Избор координатора Тима ○ Избор кључних области и подела задужења ○ Израда акционог плана за оцењивање стандарда 	Разговор, дискусија, анализа	Чланови Тима за самовредновање
Новембар - Децембар	<ul style="list-style-type: none"> ○ Прикупљање података везаних за изабране области анкетирањем ученика, родитеља, запослених и осталих заинтересованих страна ○ Праћење реализације Плана за побољшања школске 2017/2018. године ○ Анализа рада Тима 	Разговор, дискусија, анализа, анкета, интервју	Чланови Тима за самовредновање
Јануар - Март	<ul style="list-style-type: none"> ○ Евалуација добијених података ○ Прикупљање података везаних за могућа побољшања 	Разговор, дискусија, анализа	Чланови Тима за самовредновање
Април - Мај	<ul style="list-style-type: none"> ○ Писање и усвајање извештаја за изабране кључне области ○ Писање и усвајање Плана за побољшања 	Разговор, дискусија, анализа	Чланови Тима за самовредновање
Јун-Август	<ul style="list-style-type: none"> ○ Анализа рада Тима за 	Разговор,	Чланови Тима за

	самовредновање ○ Усвајање извештаја о раду Тима за школску 2018/2019. годину	дискусија, анализа	самовредновање
--	---	--------------------	----------------

7.8.2 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019.ГОДИНУ

Екологија као обавезан предмет у нашој школи, постоји у првој години школовања образовних профила економски техничар и биротехничар. Циљеви и задаци екологије и заштите животне средине, усмерени су на ширење еколошке свести и еколошке културе. Садржаји програма овог тима реализују се на нивоу Школе (стручна већа) као и ван Школе.

Време активности	Активности	Носиоци активности
Септембар	- формирање Тима и упознавање чланова са планом и програмом рада - организовање првог састанка еколошко-географске секције у школској 2018 / 2019 години	- координатор Тима и координатори секције
Октобар	- оплемењивање школског простора - еколошки дан (06.10.2018.) - учешће у Покрајинским ваннаставним активностима	- помоћно особље школе - наставници (чланови Тима) - чланови секције - локална самоуправа
Новембар	- 16. новембар – Дан климатских промена - оплемењивање школског амбијента (учионице и ходници) - постављање паноа у учионице и актуелних садржаја на огласну таблу	- наставници (чланови Тима) - помоћно особље школе - ученици , ученици чланови секције
Децембар	- појачано одржавање хигијене у школи због временских услова (улаз, степениште, ходници, учионице)	- помоћно особље школе
Јануар-Фебруар	- планирање акција за пролећно сређивање школског простора - сарадња са локалном самоуправом	- наставници (чланови Тима) - представници локалне самоуправе

Март	<p>- израда паноа (обележавања важних датума у еколошком календару)</p> <p>- 5. март- Светски дан енергетске ефикасности</p> <p>- 21.март- Дан шума</p> <p>- 22.март- Дан вода</p>	<p>- ученици , ученици чланови секције</p> <p>- наставници (чланови Тима)</p> <p>- стручни сарадници</p>
Април	<p>- обележавања важних датума у еколошком календару</p> <p>- Светски дан здравља (предавања)</p> <p>- Дан заштите животне средине</p> <p>- Дан планете Земље (предавања и панои)</p>	<p>- заинтересовани ученици</p> <p>- ђачки парламент</p> <p>- запослени у ДЗ Стара Пазова</p>
Мај	6. мај-Дан еколога Србије	<p>- наставници (чланови Тима)</p> <p>- чланови секције</p>
Јун	- израда паноа (5. јун-Дан заштите животне средине)	- ученици,чланови секције

7.8.3 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019.ГОД.

Тим за заштиту ученика од насиља чине:

- Сања Јовановић, наставник економске групе предмета, координатор тима
- Драгослава Мићић, директор школе
- Бранислава Добрић-Бојановић, педагог
- Тијана Карановић, наставник економске групе предмета
- Јарослав Микловиц, наставник историје
- Ана Томић, наставник географије
- Слађана Ерић, наставник грађанског васпитања
- Оља Грбић, наставник социологије
- Сандра Фабиан, наставник српског језика
- Бранка Совиљ, наставник математике
- Снежана Вујачић, наставник психологије
- Даница Лекић, наставник физичког васпитања
- Данијела Хавран, наставник ликовне културе
- Наташа Тишма, наставник економске групе предмета
- Марио Анић, наставник физичког васпитања
- Јована Гутовић, ученик III 1
- Анђела Кандић, ученик IV 1

Основни задатак школе јесте да побољша квалитет живота ученика и да сопствено особље освести и обучи за рад по питању превенције злостављања и насиља над децом. Истовремено, школа треба да смањи степен узајамног насиља превентивним мерама, да у образовање за превенцију укључи родитеље и да тежи усавршавању подршке за превенцију злостављања у школи (социјална заштита, полиција, правосуђе, здравствена заштита, медији...).

У циљу превенције, идентификовања и сузбијања свих облика насилног понашања, злостављања, занемаривања у оквиру вршњачких односа као и односа одрасли-деца, наша школа је предвидела да у оквиру овог Тима организује рад кроз три под тима: Тим за превенцију насиља, Тим за евиденцију и анализу стања и Тим за медијско представљање.

Кроз рад ових под тимова планиране су следеће активности:

Тим за превенцију насиља:

Активности	Време	Начин реализације	Носиоци активности
Дежурства наставника	Током школске године	Распоред, начин извођења	Директор, наставници
Обука одељенских старешина у оквиру пројекта Црвеног крста „Одабери мудро-одмери паметно“	Август	Наставничко веће	Обучени чланови Тима школе: Педагог и наставник српског језика Фабиан Сандра
Посебан протокол за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовним установама	Септембар	Чос-Упознавање ученика, родитеља и Ђачког парламента	Одељ. старешина, педагог (члан Тима), координатор Тима
Облици и нивои насиља, кораци у интервенцији; Улоге и одговорности, евиденција и праћење случајева насиља	Септембар	Наставничко веће	Координатор тима за заштиту ученика од насиља, педагог (члан тима)
Правила понашања ученика, запослених	Септембар	ЧОС, први родитељски и панои по школи	Директор, Одељенски старешина

и родитеља у школи			
Предавање родитељима ученика „Одабери мудро- одмери паметно“	Септембар	Први родитељски састанак	Одељенски старшина
Предавање ученицима „Одабери мудро- одмери паметно“	Октобар	Чос	Одељенски старшина
Израда плана и наставних садржаја који се могу користити у превенцији насиља по предметима у редовној настави и ван наставним активностима	Септембар	Састанак представника тима за заштиту ученика од насиља и председници стручних већа	Представници тима за превенцију и председници стручних актива
Освежавање зидног паноа на тему Заштита ученика од насиља за наставнике са сликом и списком чланова Тима за заштиту ученика од насиља	Октобар	Слободне активности и секције	Чланови Тима за превенцију
Освежавање зидног паноа на тему Заштита ученика од насиља за ученике и родитеље	Октобар	Слободне активности и секције	Ученици, наставници у сарадњи са члановима Тима за превенцију
Сарадња са организацијама које се баве насиљем и Тимовима за превенцију насиља из суседних средњих школа	Током школске године	Сарадња у циљу размене искустава и сазнања	Тим за превенцију
Едукација чланова Тима за заштиту ученика од насиља и наставничког већа на тему насиља,	Током школске године	Учешће на семинарима	Тим за превенцију, Реализатори семинара

безбедности, комуникације			
Едукација ученика и апликација на конкурсе	Током године	Предавања, трибине, радионице у циљу остваривања што боље спознаје ученика о сопственом понашању, понашању својих вршњака и у циљу орјентације ученика ка корисним садржајима и доприносу спречавања насилничког понашања унутар њихових редова	Тим за превенцију и организације које се баве темама из области превенције

Тим за евиденцију и анализу стања

Анализа стања безбедности и истраживање насиља у установи и дефинисање мера	Током године	ЧОС	Тим за евиденцију и анализу стања, Одељенски старешина
---	-----------------	-----	---

Тим за медијско представљање

Културни рад	Током године	Промовисање ученичких литерарних достигнућа организовањем јавних наступа, песничких сусрета, сусрета са књижевницима, посета галеријама...	Чланови Тима за медијско представљање, Тим за културне активности Школе
Евалуација	Током године	Информисање Наставничког већа, Савета родитељ и ученика о реализацији плана за заштиту ученика од насиља и злостављања	Координатор тима, педагог (члан Тима) и Тим за медијско представљање

7.8.4 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ ЗА ШК.2018/19.ГОДИНУ

Стратешки циљ: <i>Подизање квалитета рада установе кроз смањење или потпуно елиминисање осипања ученика</i>				
Задатак 1: Идентификовати ризичне групе ученика, препознати тешкоће у раду ради пружања ефикасне помоћи				
Задатак 2: Израдити индивидуалне планове за ученике из ризичне групе са акцентом мотивације ученика и родитеља за останак у школи				
Активности	Индикатори успеха	Носиоци активности/ партнери	Временски оквир имплементације	Ресурси
Израда и презентација материјала ризичним групама и покушај већег утицаја на њих упућивањем на значај образовања и школовања за живот и рад.	Смањено или елиминисано осипање ученика	Директор, педагог, одељењске старешине ученика из ризичних група, чланови тима за превенцију осипања	Континуирано током школске године	Новац за израду материјал
Стратешки циљ: <i>Подстицање позитивних ставова, развој социјалних вештина и већа мотивација за учење</i>				
Задатак 1: Успостављање сарадње са релевантним установама и стручњацима				
Активности	Индикатори успеха	Носиоци активности/ партнери	Временски оквир имплементације	Ресурси
Ступање у	Увид у	Директор,	Континуирано	Трошкови

контакт и већа сарадња са Саветовалиштем за младе, Центром за социјални рад, МУП Стара Пазова, Канцеларијом за младе, Институтом за болести зависности	извештаје о оствареним контактима и броју ученика који су у томе учествовали	педагог, одељењске старешине, чланови тима за превенцију насиља, чланови тима за подршку ученицима	током школске године	везани за то
--	--	--	----------------------	--------------

Задатак 2: Сарадње са привредом и привредним друштвима кроз праксу и учешће у различитим пројектима битних за развој школе

Активности	Индикатори успеха	Носиоци активности/ партнери	Временски оквир имплементације	Ресурси
Наставак сарадње са постојећим и успостављање сарадње са новим привредним друштвима ради обављања праксе и посете ђака предузећима из различитих делатности	Увид у извештаје о обављеној пракси и извештаје о посети предузећима	Директор, стручни актив економске групе предмета, тим за каријерно вођење	Континуирано током школске године	Трошкови везани за посету предузећима (уколико их има)

Задатак 3: Додатна подршка и прилагођавање образовања и васпитања ученицима којима је то потребно

Активности	Индикатори успеха	Носиоци активности/ партнери	Временски оквир имплементације	Ресурси
------------	-------------------	---------------------------------	--------------------------------	---------

Утврђивање ученика којима је потребна подршка кроз ИПП1 и ИПП2, спровођење мера и евалуација	Увид у извештаје ИПП1 и ИПП2	Педагог, тим за подршку ученицима, тим за инклузију, одељењске старешине, предметни професори	Континуирано током школске године	Трошкови везани за израду образаца ИПП
--	------------------------------	---	-----------------------------------	--

Задатак 4: Организовање вршњачке помоћи

Активности	Индикатори успеха	Носиоци активности/ партнери	Временски оквир имплементације	Ресурси
Вршњачка помоћ, ван наставе, ученицима којима је то потребно	Извештаји о реализованој помоћи и спискови ученика укључених у то	Тим за инклузију, тим за пружање подршке ученицима, вршњачки тим на нивоу сваког одељења, ученички парламент	Континуирано током школске године	

Стратешки циљ:

Радити на повећању угледа и промоције школе, промоцији постигнућа рада ученика и наставника, повећању безбедности школе и укључивању родитеља у живот и рад школе

Задатак 1: Ревизија и значајно побољшање сајта школе на српском и словачком језику

Активности	Индикатори успеха	Носиоци активности/ партнери	Временски оквир имплементације	Ресурси
Прикупљање предлога за побољшање и одражавање сајта, договор о садржају, професионална израда сајта	Увид у извештаје о изради сајта и израђен сајт	Директор, маркетинг тим, професори информатике	У току првог полугодишта шк.г.2017/2018	Трошкови везани за професионалну израду сајта

Задатак 2: Израда школског листа у електронском облику

Активности	Индикатори успеха	Носиоци активности/ партнери	Временски оквир имплементаци	Ресурси
Оснивање новинарске секције, утврђивање концепта листа, прикупљање материјала и унос података, качење на сајт школе	Израђен школски лист	Чланови новинарске секције, предметни професори (из сваког актива по двоје), професор информатике	На крају првог и другог полугодишта ове шк.г.	Трошкови везани за израду листа уколико их има

Задатак 3: Промоција Школе и образовних профила

Активности	Индикатори успеха	Носиоци активности/ партнери	Временски оквир имплементаци	Ресурси
Договор о побољшању стратегије промоције са већим акцентом на образовни профил трговац, утврђивање термина промоције и одлазака на родитељске састанке осмака у Основне школе, израда пропагандног материјала, учешће на сајму привреде, припрема за дан школе	Већи број уписаних ученика нарочито у образовни профил трговац, извештаји са сајма, записи медија	Директор, маркетинг тим, професори и ученици који учествују у припреми и извођењу приредбе	Током целе школске године	Трошкови рекламе и учешћа на сајму

Задатак 4: Реализација пројекта везаног за усглашавање образовања са потребама тржишта рада

Активности	Индикатори успеха	Носиоци активности/ партнери	Временски оквир имплементаци	Ресурси
-------------------	--------------------------	---	-------------------------------------	----------------

Унапређење предузетничког духа, развој практичних и животних вештина, професионална оријентација и каријерно вођење, подизање квалитета стручне праксе	Оснаживање ученика и развој свести о потреби знања и коришћења пословног енглеског језика у сврху запошљавања и пословања.	Директор, Тим за каријерно вођење, Тим за маркетинг, Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе.	Септембар и октобар 2018. године	Средства добијена од покраинског секретаријата за образовање средином маја 2018. године
--	--	--	----------------------------------	---

Задатак 5: Укључивање родитеља у живот и рад Школе кроз веће ангажовање у ваннаставним активностима

Активности	Индикатори успеха	Носиоци активности/ партнери	Временски оквир имплементаци	Ресурси
Организовање ваннаставних активности Школе где би се родитељи могли ангажовати (нпр. Уређивање учионоца и школског простора, презентовање занимања и радних места на којима раде...)	Увид у извештаје о ваннаставним активностима и броју родитеља који су учествовали	Директор, тим за сарадњу са родитељима, тим за каријерно вођење, одељењске старешине	Континуирано током школске године	Зависе од активности

Стратешки циљ:

Повећати компетенције наставника за успешнији васпитно-образовни рад различитим обукама, боља комуникација са ученицима и побољшање материјално-техничке опремљености Школе

Задатак 1: Побољшање стручног усавршавања наставника

Активности	Индикатори успеха	Носиоци активности/ партнери	Временски оквир имплементаци	Ресурси
Прикупљање планова стручног усавршавања по активима, анализа и	Увид у извештаје о учешћу на семинарима	Директор, председници стручних актива, тим за стручно	Планови усавршавања у септембру а остале активности у	Трошкови везани за професионалну израду сајта

обезбеђивање средстава		усавршавање	току шк.г.	

7.8.5 ПЛАН РАДА МАРКЕТИНГ ТИМА ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ

Планирани задаци	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације
Промовисање школе и школских резултата	Ажурирање интернет презентације школе Школски часопис Брошура о школи Флајери Медији	Идеје и израда: професори одговарајућих предмета: српски језик, информатика, грађанско васпитање, ликовна култура, ученици, у сарадњи са тимом за маркетинг	Континуирано , током целе школске године
Промовисање радова ученика	Израда панона за промовисање радова ученика Сарадња са локалним медијима Радио, телевизија, на српском и словачком језику	Директор Професори одговарајућих предмета , и тим за маркетинг	Континуирано , током целе школске године
Израда панона ради информисања родитеља	Постављање панона у холу школе ради информисања родитеља о правима и обавезама ученика, школским захтевима , и критеријумима за оцењивање, и постављање истих на сајт школе	Тим за сарадњу са родитељима и породицом, професори грађанског васпитања, тим за маркетинг	Континуирано , током целе школске године
Промоција школе и образовних профила	Промоција школе у општини и околини , израда пропагандног материјала, контакт са основним школама и утврђивање термина промоције школе учешће на Сајму привреде и заспошљавања и Сајму виртуелних предузећа	Директор Тим за маркетинг	Континуирано , током целе школске године Посебно појачано у марту, априлу и мају
Сарадња са Трговачком академијом из Лученца, Словачка република	Одржавање контакта и унапређење сарадње	Тим за маркетинг	Континуирано , током целе школске године

7.8.6 ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ ЗА ШК. 2018./2019.ГОД

СЕПТЕМБАР	-планирање активности за школску 2018/2019.годину -одлазак у Сремске Карловце и Стражилово	Носиоци активности:Гордана Вујановић,Александра Витас,Сандра Фабијан,Марија Кресоја,Илија Алексић,Дубравка Ћаћић
ОКТОБАР	-одлазак на Сајам књига -припрема организације Дана школе	Носиоци активности:Гордана Вујановић,Александра Витас,Сандра Фабијан,Марија Кресоја,Илија Алексић,Дубравка Ћаћић
НОВЕМБАР	-организација Дана школе	Носиоци активности:Гордана Вујановић,Александра Витас,Сандра Фабијан,Марија Кресоја,Илија Алексић,Дубравка Ћаћић
ДЕЦЕМБАР	-припрема приредбе поводом Дана Светог Саве	Носиоци активности:Гордана Вујановић,Александра Витас,Сандра Фабијан,Марија Кресоја,Илија Алексић,Дубравка Ћаћић
ЈАНУАР	-Организација приредбе поводом Дана школе	Носиоци активности:Гордана Вујановић,Александра Витас,Сандра Фабијан,Марија Кресоја,Илија Алексић,Дубравка Ћаћић
ФЕБРУАР	-одлазак у позориште	Носиоци активности:Гордана Вујановић,Александра Витас,Сандра Фабијан,Марија Кресоја,Илија Алексић,Дубравка Ћаћић
МАРТ	-израда паноа са темом везаном за одабраног	Носиоци активности:Гордана

	књижевника	Вујановић, Александра Витас, Сандра Фабијан, Марија Кресоја, Илија Алексић, Дубравка Ћаћић
--	------------	--

Реализација плана која се односи на посете ученика реализоваће се у зависности од броја заинтересованих ученика с обзиром на то да родитељи треба да финансирају посете.

7.8.7 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ПРУЖАЊЕ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА ЗА ШК. 2018/2019. ГОДИНУ

На основу Закона о основама система образовања и васпитања школа је дужна да ученицима којима је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању, обезбеди отклањање физичких и комуникацијских препрека и донесе индивидуални образовни план. Циљ индивидуалног образовног плана јесте постизање оптималног укључивања ученика у редован образовно-васпитни рад и његово осамостаљивање у вршњачком колективу. Индивидуални образовни план у школи доноси Педагошки колегијум на предлог Тима за инклузивно образовање односно тима за пружање додатне подршке ученицима.

Задаци Тима за инклузивно образовање

- Доношење плана и програма рада
- Организовање активности на основу програма
- Сарадња са итерресорном комисијом
- Анализа актуелне школске ситуације – идентификација ученика са потешкоћама и потребама за додатном подршком
- Помоћ у изради и примени ИОП планова, праћење реализације и евалуација
- Вођење евиденције
- Пружање додатне подршке ученицима са сметњама у развоју
- Пружање додатне подршке родитељима ученика са сметњама у развоју
- Пружање додатне подршке наставницима-планирање и реализација стручног усавршавања наставника

Тим за инклузивно образовање и пружање подршке ученицима у шк.2018./2019.години чине:

1. Бранислава Добрић-Бојановић, педагог школе и координатор тима
2. Ана Томић, наставник географије
3. Слађана Ерић, наставник грађанског васпитања
4. Ирена Грабовица, наставник економске групе предмета
5. Тања Богићевић, наставник економске групе предмета
6. Оља Грбић, наставник социологије
7. Даринка Михајловић, наставник економске групе предмета
8. одељенске старешине по потреби

ПЛАН РАДА

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕНСКИ ОКВИР
Израда оперативног плана рада тима	Тим за инклузивно образовање	Септембар
Информисање Наставничког већа, Школског одбора и родитеља на родитељском састанку и Савету родитеља о ИО и ИОП-у	Чланови Тима за ИО, директор, одељенске старешине	Септембар-октобар
Анализа упитника за прелазак ученика из основног у средње образовање и идентификовање могућих потреба за додатном подршком код ученика	Тим за инклузивно образовање	Септембар-октобар
Идентификовање ученика који имају потребу за додатном подршком и ИОП-ом (на предлог наставника и ОС)	Предметни наставници, одељенске старешине, педагог школе	На почетку шк. године и по кварталима
Формирање ИОП Тима у случају откривања ученика који имају потребу за додатном подршком и ИОП-ом	Педагог школе, одељенски старешина, наставници, родитељи ученика	Током шк. године-по потреби
Израда ИОП-а (са прилагођеним или модификованим програмом) уколико постоје ученици којима је потребна додатна подршка	Тим за инклузију	Током шк. године
Усвајање ИОП-а	Педагошки колегијум	Током шк. године
Праћење реализације ИОП-а	Тим за ИО, Педагошки колегијум	Током шк. године
Евалуација ИОП-а	Тим за ИО, Педагошки колегијум	Два месеца након доношења и квартално
Сарадња са установама и појединцима који могу да допринесу развијању ИОП-а	Руководилац Тима за ИО	Током шк. године
Планирање стручног	Тим за стручно	

усавршавања наставника по питању ИОП-а	усавршавање	Децембар
Праћење реализације програма ИО	Тима за инклузивно образовање, Педагошки колегијум	Квартално
Сарадња са Тимом за подршку ученицима и доношење индивидуалних планова подршке за ученике који учестало неправдано изостају са наставе, имају проблеме у понашању и континуирано показују слаб успех а нису идентификовани за ИОП	Тим за инклузивно образовање	Током године
Израда извештаја о реализацији програма ИО	Тим за инклузивно образовање	Децембар - Јул
Активности предвиђене Планом транзиције ученика из основних у средње школе	Педагог школе	Јул - август

АКЦИОНИ ПЛАН ТРАНЗИЦИЈЕ УЧЕНИКА СА РАЗВОЈНИМ СМЕТЊАМА И ТЕШКОЋАМА У УЧЕЊУ КОЈИ СЕ ОБРАЗУЈУ ПРЕМА ИОП-у, КАО И УЧЕНИКА ИЗ МАРГИНАЛИЗОВАНИХ СОЦИЈАЛНИХ ГРУПА

Циљ	Активност	Носиоци	Учесници	Време реализације
1. Упознавање чланова Тима средње школе са подацима о реализованом плану транзиције кроз ОШ	Састанак П-П служби ОШ и СШ у циљу општег информисања о видовима пружених подршки одређеним ученицима током ОШ	П-П служба ОШ и СТИО ОШ	Тимови СШ и стручни сарадници ОШ и СШ	Јуни
2. Укључивање родитеља , као равноправних чланова, у процес транзиције	Обавештавање родитеља, узимање сагласности за ученика за које ће се спроводити транзиција и организовање састанака	Представници ТИО СШ	Представници СТИО ОШ и СШ, родитељи	Јуни
3. Упознавање ученика и	Вођени обилазак простора школе –	ТИО ОШ и ТИО СШ	Представници ОШ и СШ,	Јули

<p>родитеља са <u>простором и активностима школе као и са будућим одељенским старешином и предметним наставницима</u></p>	<p>представник средње школе упознаје ученика и родитеље са простором и активностима школе и наставницима</p>		<p>родитељи, ученик</p>	
<p>4. Упознавање стручне службе СШ са <u>педагошким профилем</u> ученика ради боље адаптације</p>	<p>Састанак ТИО СШ са представником ТИО ОШ, родитељима и учеником у простору средње школе а у циљу размене информација о ученику</p>	<p>ТИО ОШ и ТИО СШ</p>	<p>П-П служба ОШ и СШ, родитељ и ученик</p>	<p>Јули</p>
<p>5. Упознавање Тима за подршку СШ са <u>педагошким профилем</u> ученика ради лакше адаптације наставника на другачије начине подучавања код ученика</p>	<p>ТИО СШ на седници Одељенског већа упознаје наставнике- Тим за подршку, са педагошким профилем ученика из ОШ како би се оснажили за рад са учеником на основу препорука из његовог дотадашњег школовања</p>	<p>ТИО СШ</p>	<p>ТИО СШ и Тим за подршку ученику</p>	<p>Август</p>
<p>6. Размена информација о ученику ради успешније адаптације</p>	<p>Пружање додатних информација СШ о ученику и прилагођавање условима школе; израда педагошког профила и процене потребе за подршком; сарадња</p>	<p>П-П служба</p>	<p>ТИО СШ, наставници-чланови Тима за подршку, родитељи, ученик, његови школски другари...</p>	<p>Током првог класификационог периода, почетак другог, као и током школске године-по потреби</p>

	са ШОСО“Антон Скала“; сензибилисање одељења(разговори и радионице са ученицима)			
--	--	--	--	--

7.8.8 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ УЧЕНИКА ЗА 2018/2019. ГОДИНУ

Тим за каријерно вођење и саветовање чине:

- Татјана Богићевић, наставник економске групе предмета, координатор тима
- Драгослава Мићић, директор школе
- Бранислава Добрић-Бојановић, педагог
- Ана Петровић, наставник економске групе предмета
- Вера Золњан, наставник правне групе предмета
- Снежана Вујачић, наставник психологије
- Бранка Совиљ, наставник математике
- Даниела Дошен, наставник енглеског језика
- Милица Абација, наставник економске групе предмета
- Даринка Михајловић, наставник економске групе предмета и практичне наставе
- Ирена Грабовица, наставник економске групе предмета и практичне наставе
- Одељењске старешине свих одељења

Представници ученика свих одељења Каријерно вођење укључује различите услуге и активности које помажу особи да лакше донесе одлуке везане за избор едукација, курсева, промене посла, стручног усавршавања и уопште, управљања својом каријером. Овај вид усмеравања врше стручњаци, најчешће пословни психолози, а оно се одвија у форми саветовања, стручне подршке, прављења плана професионалног развоја и испитивања потреба за обуком / усавршавањем.

Циљ рада овог тима је допринос развоју младих и њихове запошљивости кроз одржив механизам сарадње за каријерно вођење и саветовање. С друге стране, кроз активности промоције школе ученицима завршних разреда основних школа које ће се одвијати у току целе школске године, приближиће им се занимања која им наша школа нуди и биће упознати с тим шта могу после завршетка средње школе.

Тим за каријерно вођење и саветовање је спреман да унапреди послове каријерног вођења и саветовања својих ученика у складу са важећом Стратегијом каријерног вођења и саветовања у Републици Србији.

Средње стручне школе пружају могућност, наставка школовања, али и запошљавања.

Тим за каријерно вођење и саветовање ће се бавити унапређењем система каријерног информисања средњошколаца о разним занимањима. За ученике наше школе ћемо организовати радионице каријерног информисања.

Имамо намеру да помогнемо младима при самосталном и промишљеном одабиру каријере. Ученик може да претражи базу занимања и базу факултета и виших школа, креира свој лични каријерни профил (акциони план развоја каријере), а потоми да изради свој ЦВ.

Тим за каријерно вођење и саветовање планира да реализује следеће активности:

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> -Избор координатора Тима -Израда програма рада Тима -Подела задужења - Упознавање ученика са могућим начинима информисања и могућностима њиховог професионалног напредовања -Упознавање ученика са стручним посетама фирмама и сајмовима -Прикупљање података везаних за интересовања ученика за посету појединих факултета нашој школи -Сарадња са привредницима 	Разговор, дискусија, анализа, евалуација прикупљених података	Чланови Тима за каријерно вођење Наставници
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> -Учешће на Регионалном сајму привреде у Новој Пазови -Анкетирање ученика о активностима на тему каријерног вођења и саветовања - Формирање групе ученика која ће учествовати у активностима каријерног саветовања - Формирање група ученика које ће учествовати на школском сајму каријерних могућности -Презентација факултета и 	Учешће на Регионалном сајму привреде у Новој Пазови Посета Универзитета у Новом Саду Разговор, дискусија, анализа, интервју	Чланови Тима за каријерно вођење Одељењске старешине Наставници стручних предмета Педагог

	<p>високих школа</p> <ul style="list-style-type: none"> -Спровођење анкете о испитивању интересовања ученика завршних разреда -Евалуација добијених података 		
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Радионице самопроцене и самоупознавања за ученике трећег и четвртог разреда - Посета изабраних факултета нашој школи, презентација факултета и високих школа 	<ul style="list-style-type: none"> -Попуњавање анкета, презентација, разговор, дискусија -Посета и презентација факултета ученицима завршних одељења 	<p>Директор школе, педагог школе и чланови Тима за каријерно вођење, ученици</p>
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> - Посета чланова Тима конференцији и семинару у организацији Фондације Темпус и Еурогуиданце центра, која ће бити посвећена каријерном вођењу и саветовању ученика као и спровођењу тестирања ученика завршних разреда - Тестирање ученика ТПИ (тест професионалних интересовања) и презентовање резултата ученицима 	<p>Пленум, разговор, дискусија</p>	<p>Чланови Тима за каријерно вођење педагог</p>
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> -Индивидуални разговори и саветовање у Каријерном кутку -Радионице о писању CV и припреми за разговор са послодавцем - Посета изабраних факултета нашој школи, презентација факултета и високих школа -Анкетирање ученика о заинтересованости за програм job shadowing, подршка родитеља за организовање овог програма и комуникација са послодавцима -Припремна радионица за реалне сусрете - Припреме за школски сајам каријерних могућности 	<ul style="list-style-type: none"> - Презентација, разговор, дискусија, радионице, анкете 	<p>Директор школе, педагог школе и чланови Тима за каријерно вођење</p> <p>Наставници стручних предмета</p>
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> -Примена специфичне стручне литературе или стручни курсеви на којима се стичу актуелна, свежа знања из одређене области нпр економије, права и сл. 	<p>Разговор, дискусија, радионице , обуке</p>	<p>Чланови Тима за каријерно вођење</p>

	<ul style="list-style-type: none"> -Радионица-представљање послодавцима и писање мотивационог писма -Индивидуални разговори и саветовање у Каријерном кутку - Припреме за школски сајам каријерних могућности 		Наставници стручних предмета
Март	<ul style="list-style-type: none"> -Организовање трибине на којој ће бивши ученици наше школе преносити своја искуства са факултета и виших школа ученицима завршних разреда -Радионице Тима за каријерно вођење и саветовање -Индивидуални разговори и саветовање у Каријерном кутку - Припреме за школски сајам каријерних могућности 	Разговор, дискусија, анализа, радионице	Чланови Тима за каријерно вођење Наставници стручних предмета
Април	<ul style="list-style-type: none"> - Школски сајам каријерних могућности - Презентација наше школе ученицима осмог разреда. -Реализација програма job shadowing - Спровођење анкете о испитивању интересовања ученика завршних разреда - Индивидуални разговори и саветовање у Каријерном кутку 	Разговор, дискусија, евалуација добијених података анкетом	Педагог Наставници Тима Ученици који су чланови тима за КВиС
Мај	<ul style="list-style-type: none"> - Презентација наше школе ученицима осмог разреда -Оспособљавање ученика почетних и завршних разреда за планирање свог професионалног развоја и доношење професионалних одлука -Радионице Тима за каријерно вођење и саветовање -Организовање посете успешног привредника, који ће одговарати на питања ученика - Индивидуални разговори и саветовање у Каријерном кутку 	Разговор, дискусија, радионице, предавање	Педагог Наставници тима Ученици који су чланови тима са КВиС Привредници
Јун	<ul style="list-style-type: none"> - Индивидуални разговори и саветовање у Каријерном кутку 	Разговор, дискусија	Чланови Тима за каријерно вођење

7.8.9 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОДИНУ

Чланови тима:

- Каралић Миленко, координатор тима
- Вујановић Гордана
- Баљак Татјана
- Савић Душанка
- Маринков Владимир
- Ђукић Душица
- Кресоја Марија
- Ковачевић Зоран
- Драгослава Мићић –директор школе

План рада Тима за школску 2018/19. годину је следећи:

Ред. бр.	Активност	Садржај активности	Носилац активности	Време реализације	Начин праћења	Резултати	Напомена
1.	Састављање плана активности и усвајање на Наставничком већу	Израда годишњег плана тима	Тим за стручно усавршавање	Август 2018	записник	Годишњи план тима је састављен и усвојен	
2.	Упознавање нових чланова колектива са правилником о стручном усавршавању	Представљање правилника новим члановима колектива и приправницима	Каралић Миленко	Током године	Увид у табеле и извештаје	У току је упознавање нових чланова колектива са Правилником о сталном стручном усавршавању	

3.	Табела о стручном усавршавању наставника за школску 2017/2018.годину.	Израда табеле са подацима о реализованим семинарима за претходну школску годину.		Септембар 2018.године.			
4..	Издавање кључних области који су приоритети на нивоу школе и унутар актива	-Анализа семинара које су чланови актива похађали у претходној школској години -Анализа предложених семинара по активима за ову школску годину.	Тим за стручно усавршавање	Септембар Октобар 2018	Анализа планираних семинара		
5.	Предлагање семинара на нивоу школе	Издавање семинара које би чланови колектива требало да похађају у школској 2018/2019 години: Приоритетне теме су: *Унапређивање дигиталних компетенција ученика и наставника и употреба информационо комуникационих технологија у реализацији васпитно образовног процеса * Методика рада са	Тим за стручно усавршавање Директор школе	Током године	Праћење актуелних семинара на сајту Завода за образовање и унапређење наставе (Организовање семинару на нивоу школе)		-

		<p>ученицима којима је потребна додатна образовна подршка(рад са децом из осетљивих група,децом са сметњама у развоју, мигрантима....)</p> <p>*Унапређење компетенција наставника у области планирања и реализације наставе оријентисане на исходе</p> <p>* Јачање васпитне улоге васпитно образовне установе кроз развијање програма превенције насиља, злостављања и занемаривања</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

6.	Праћење реализације огледних и угледних часова	Посета огледним и угледним часовима	Чланови колектива	Током године	Анализа реализације часова фотографије		-
7.	Портфолио	Анализа наставничких портфолија	Тим за стручно усавршавање	Јануар/фебруар 2019	Извештај, записник		

7.8.10. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗА ШК.2018/2019.ГОДИНУ

Чланови тима:

Каралић Миленко

Вујановић Гордана

Баљак Татјана

Савић Душанка

Маринков Владимир

Ђукић Душица

Кресоја Марија

Ковачевић Зоран

Драгослава Мићић –директор школе

Координатор тима: Миленко Каралић

Ред. бр.	Активност	Садржај активности	Носилац активности	Време реализације	Начин праћења	Резултати	Напомена
1.	Састављање плана активности и усвајање на Наставничком већу	Израда годишњег плана тима	Тим за стручно усавршавање	Август 2018	записник	Годишњи план тима је састављен и усвојен	
2.	Упознавање нових чланова колектива са правилником о стручном усавршавању	Представљање правилника новим члановима колектива и приправницима	Каралић Миленко	Током године	Увид у табеле и извештаје	У току је упознавање нових чланова колектива са Правилником о сталном стручном усавршавању	

3.	Табела о стручном усавршавању наставника за школску 2017/2018.годину.	Израда табеле са подацима о реализованим семинарима за претходну школску годину.		Септембар 2018.године.			
4..	Издвајање кључних области који су приоритети на нивоу школе и унутар актива	-Анализа семинара које су чланови актива похађали у претходној школској години -Анализа предложених семинара по активима за ову школску годину.	Тим за стручно усавршавање	Септембар Октобар 2018	Анализа планираних семинара		
5.	Предлагање семинара на нивоу школе	Издвајање семинара које би чланови колектива требало да похађају у школској 2018/2019 години: Приоритетне теме су: *Унапређивање дигиталних компетенција ученика и наставника и употреба информационо комуникационих технологија у реализацији васпитно образовног процеса * Методика рада са ученицима којима је	Тим за стручно усавршавање Директор школе	Током године	Праћење актуелних семинара на сајту Завода за образовање и унапређење наставе (Организовање семинару на нивоу школе)		-

		<p>потребна додатна образовна подршка(рад са децом из осетљивих група,децом са сметњама у развоју, мигрантима....)</p> <p>*Унапређење компетенција наставника у области планирања и реализације наставе оријентисане на исходе</p> <p>* Јачање васпитне улоге васпитно образовне установе кроз развијање програма превенције насиља, злостављања и занемаривања</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

6.	Праћење реализације огледних и угледних часова	Посета огледним и угледним часовима	Чланови колектива	Током године	Анализа реализације часова фотографије		-
7.	Портфолио	Анализа наставничких портфолија	Тим за стручно усавршавање	Јануар/фебруар 2019	Извештај, записник		

7.8.11. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Чланови тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва						
<p>-Владимир Маринков, наставник математике координатор тима -Драгослава Мићић, директор школе -Бранислава Добрић-Бојановић, педагог школе -Александра Витас, руков. стручног актива за развој школског програма -Гордана Вујановић, руководилац стручног већа српског језика -Душица Ђукић, руководилац стручног већа страних језика -Душанка Савић, руководилац стручног већа природних наука -Марија Кресоја, руководилац стручног већа друштвених наука -Ковачевић Зоран, руководилац стручног већа физичког, музичког и ликовног -Татјана Баљак, руководилац стручног већа економске групе предмета</p>						
Р.б р.	Циљ	Активност	Начин реализације	Носиоци активности	Инструмент праћења	Динамика
1.	Формирање тима и подела задатака	Одабир наставника који ће чинити тим	Одабир на основу анализе успешности учешћа наставника на семинарима за међупредметне компетенције и предузетништво, као и анализе професионалн	Чланови педагошког колегијума	Записници са састанка педагошког колегијума	XII

			их компетенција			
2.	Креирање плана рада	Операционали зација рада	Дефинисање активности које ће тим реализовати у овој школској години	Тим и психолог	Записник са састанка тима, мејл комуникација	XII
3.	Подстицање наставника да креирају и изводе часове који развијају међупредметне компетенције	Креирање базе припрема за час који развијају међупредметне компетенције	Одабир најбољих припрема са семинара за развој међупредметних које су похађали наставници општеобразовних предмета и објављивање базе на сајту школе	Тим	Сајт школе, записник	I

4.	Промоција предузетништва	Организовање предавања, радионице и продајне изложбе	Предавање за ученике првог и другог разреда о електронском отпаду и могућностима остваривања зараде од рециклирања Укључивање ученика у израду пројеката за ускршњу продајну изложбу	Тим, чланови еколошке секције, Ученички парламент	Сајт школе, гугл диск	II, IV
5.	Праћење и вредновање резултата рада	Евалуација рада тима	Анализа спроведених активности и учешћа чланова тима	Тим и психолог	Записник и упитници	VI

7.9 ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА ШКОЛЕ

ЦИЉ

Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ

- Учешће у стварању оптималних услова за развој ученика и остваривање образовно-васпитног рада,
- Праћење и подстицање целовитог развоја ученика,
- Пружање подршке наставнику на унапређивању и осавремењивању васпитно- образовног рада,
- Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце и ученика,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада,
- Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе,
- Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе

ОБЛАСТИ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<p>I. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА, ОДНОСНО ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ</p> <ol style="list-style-type: none">1. Учествовање у изради Извештаја о раду школе у шк.2017/18.години2. Учествовање у изради годишњег плана рада школе и његових појединих делова (организација и облици рада – стални, поврени, посебни, редовни и приоритетни задаци, програма тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, професионалне оријентације ученика...),3. Припремање годишњег плана и месечних планова рада педагога,4. Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба, ученика, родитеља, локалне самоуправе,	<p>IX, X ТОКОМ ГОДИНЕ</p>

<ol style="list-style-type: none"> 5. Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике, 6. Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама, 7. Учествовање у писању пројеката установе и конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и примене, 8. Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада, 9. Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности, односно учешће у планирању излета, екскурзија, 10. Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа ученика, 11. Пружање помоћи наставницима у изради годишњих и месечних планова, планова допунског, додатног рада, практичне наставе , плана рада одељењског старешине, секција, 12. Распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред. 13. Учешће у изади делова Школског програма 14. Израда и примена акционог плана транзиције за ученике осмог разреда при преласку у средљу школу 	
<p>II. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Систематско праћење и вредновање васпитно – образовног, односно наставног процеса развоја и напредовања ученика, 2. Праћење реализације образовно-васпитног рада, 3. Посета часовима редовне наставе 4. Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада, 5. Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе, 6. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана, 7. Учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује установа, научноистраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања васпитно-образовног рада, 8. Праћење и израда анализе успеха и дисциплине ученика 	<p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p>

<p>на кварталима, као и предлагање мера за њихово побољшање,</p> <ol style="list-style-type: none"> 9. Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и матурским испитима , 10. Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика, 11. Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха, 12. Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика. 13. Праћење изостајања ученика са наставе и истраживање узрока и разлога изостајања ученика(аналитичко-истраживачки рад) и предлагање мера за сузбијање истог 14. Учешће у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника/стручног сарадника 15. Израда и спровођење анкете о раду наставника 	
<p>III. РАД СА НАСТАВНИЦИМА</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада, 2. Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета васпитно – образовног рада, односно наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (уз проучавање програма и праћење стручне литературе), 3. Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци, 4. Анализирање реализације праћених активности часова редовне наставе у школама и других облика васпитно – образовног, односно образовно- васпитног рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење, 5. Праћење начина вођења педагошке документације наставника, 6. Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика, 7. Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно деци односно ученицима са тешкоћама у развоју), 8. Оснаживање наставника за рад са ученицима из 	<p style="text-align: center;">ТОКОМ ГОДИНЕ</p>

<p>осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју,</p> <ol style="list-style-type: none"> 9. Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија, 10. Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада, 11. Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних активности, односно часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима, 12. Пружање помоћи наставницима у изради годишњих и месечних планова рада, планова допунског, додатног рада, практичне наставе, плана рада одељењског старешине и секција, 13. Упознавање и одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика, 14. Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице, 15. Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом. 16. Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао као и у припреми за полагање испита за лиценцу 17. Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације 	
<p>IV. РАД СА УЧЕНИЦИМА</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Праћење развоја и напредовања ученика, 2. Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости ученика), 3. Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, рад са ученицима око промене смерова, преласка ученика између школа, промене статуса из редовног у ванредног ученика, 4. Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке, 5. Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација, 6. Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању, 	

<ol style="list-style-type: none"> 7. Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу, 8. Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности, 9. Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација, 10. Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена, 11. Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота, 12. Учествовање у изради педагошког профила ученика за ученике којима је потребна додатна подршка и израда индивидуалног образовног плана, 13. Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији, 14. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права. 	ТОКОМ ГОДИНЕ
<p>V. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада, 2. Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама, 3. Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (васпитно – образовни рад, односно настава, секције, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе, 4. Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији, 5. Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим 	ТОКОМ ГОДИНЕ

<p>документима од значаја за правилан развој деце, односно ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе,</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика, 7. Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци, 8. Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету. 9. Оснаживање и едукација родитеља ученика жртава породичног/вршњачког насиља 	
<p>VI. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење, 2. Сарадња са директором у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација, 3. Сарадња са директором на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе, 4. Сарадња са директором на расподели одељењских старешинстава, 5. Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи, 6. Сарадња са директором на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција, 7. Сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима детета, односно ученика на координацији активности у пружању подршке деци/ученицима за које се доноси индивидуални образовни план 8. Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања. 	<p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p>
<p>VII. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Учествовање у раду наставничког већа, односно педагошког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни 	

<p>рад и јачање васпитачких односно наставничких компетенција),</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. 3. Учествовање у раду педагошког колегијума, педагошких већа и стручних актива за развојно планирање и развој школског програма, 4. Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе. 	ТОКОМ ГОДИНЕ
<p>VIII. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада установе, 2. Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа, 3. Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих, 4. Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација, 5. Сарадња са Канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе, 6. Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој, 7. Сарадња са факултетима и високим школама струковних студија у циљу професионалне оријентације ученика 8. Сарадња са Националном службом за запошљавање. 9. Сарадња са основним школама у циљу прикупљања неопходних информација о ученицима првог разреда као и у циљу промоције наше школе ученицима осмих разреда основних школа 	ТОКОМ ГОДИНЕ
<p>IX. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Писање извештаја за минулу школску годину као и 	

<p>извештаја на полугодишњем нивоу текуће школске године и вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу,</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе, 3. Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога, 4. Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о деци односно ученицима у складу са етичким кодексом педагога, 5. Стручни сарадник педагог се стручно се усавршава: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима струковног удружења (Педагошко друштво Србије) и на састанцима Стручних актива педагога и психолога средњих школа јужнобачког и сремског округа, похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, осмишљавањем и реализацијом акредитованих семинара, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању. 	<p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p>
--	----------------------------

7.10 ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Чланови школског одбора

Име и презиме	Овлашћени предлагач
Кнежевић Александар	Јединица локалне самоуправе
Младеновић Звездана	Јединица локалне самоуправе
Илић Сузана	Јединица локалне самоуправе
Ковачевић Горан	Савет родитеља
Маргетић Драгана	Савет родитеља
Тодић Раденко	Савет родитеља
Савић Душанка	Представник запослених
Алексић Илија	Представник запослених
Грабовица Ирена	Представник запослених

Школски одбор, као орган управљања Школом, радиће у седницама. Седнице сазива и њима председава председник Школског одбора. Уз позив на седницу доставља се дневни ред седнице, записник са прошлог школског одбора и потребна документација за исти (у зависности од докумената који су предмет седнице зависи и да ли ће им иста бити достављена или ће у позиву стојати да су иста доступна на разгледање у секретаријату школе).

Време реализације	Активности и теме	Начин реализације	Носиоци реализације и сарадници
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Званично конституисање новог Школског одбора - Усвајање извештаја о раду школе 2017/2018 - Доношење Годишњег плана рада за шк.2018/2019 - Предлог финансијског плана за 2019. - Разматрање и усвајање извештаја о раду директора школе - Усвајање извештаја о самовредновању - Доношење Акционог плана Развојног плана за 2018/19 годину - Доношење Плана стручног усавршавања - Именовање чланова актива за развојно планирање - Усвајање акционог плана тима за самовредновање 	Излагање, дискусија, одлучивање	Тимови и стручни активи ПП служба Директор Школски одбор
Новембар/ Децембар	<ul style="list-style-type: none"> - Упис ученика у школску 2019/2020 - Усвајање предлога плана набавки за 2019 годину 	Излагање, дискусија, одлучивање	Директор Школски одбор Дипломирани економиста за финансијско рачуноводствене послове
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање извештаја о попису имовине - Разматрање и усвајање извештаја о раду директора школе 	Излагање, дискусија, одлучивање	Директор Школски одбор

Фебруар	- Расписивање конкурса за избор директора школе - Усвајање извештаја о завршном рачуну - Пратиће реализацију остваривања Годишњег плана рада	Излагање, дискусија, одлучивање	Директор Школски одбор Дипломирани економиста за финансијско рачуноводствене послове
Април/Мај	- По потреби	Излагање, дискусија, одлучивање	Директор Школски одбор
Јун/Јул	- По потреби	Излагање, дискусија, одлучивање	Директор Школски одбор
Август	- По потреби	Излагање, дискусија, одлучивање	Директор Школски одбор

Школски одбор и ове школске године решаваће и доносиће и :

- Именоваће се посебне комисије по потреби,
- Разматраће успех ученика и предлагаће мере за побољшање услова рада Школе у образовно-васпитном процесу
- Анализираће извештај о коришћењу средстава прикупљених од родитеља за претходну школску годину
- Акт о мерама, начину и поступку заштите безбедности ученика
- Одлучиваће о приговору у другом степену у складу са Законом,
- Решаваће и одлучиваће и о другим питањима која ће се појавити у току школске године.

7.11 ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА

У школској 2018/2019. години директор Школе ће се континуирано бавити следећим пословима и задацима:

Организациони послови:

- организација рада у Школи - наставни и ваннаставни процес,
- организација рада у школским објектима и трговинским предузећима, приватним предузећима и продавницама,

- организација рада административног, техничког и помоћног особља,
- текуће и инвестиционо одржавање објеката,
- израда Извештаја о раду и Годишњег плана рада школе.

Педагошко-инструктивни рад:

- посета часовима и ваннаставне активности,
- анализа рада стручних актива,
- праћење реализације редовне, допунске и додатне наставе,
- анализа стручног и педагошког усавршавања наставе,
- педагошки рад са разредним старешинама и приправи-ницима,
- руковођење радом Наставничког већа,
- контрола рада стручних сарадника и сарадника у настави,
- сарадња са Заједницом економских школа Републике Србије.

Рад са ученицима:

- професионална оријентација ученика,
- васпитно-дисциплинске мере за ученике,
- заштита законитости и дидактичко-методичке мере у реализацији наставних садржаја,
- подстицај рада ученичких задруга,
- анализа адаптације новопримљених ученика.

Сарадња са родитељима:

- консултативни рад са родитељима
- учешће у раду Савета родитеља

Сарадња са Школским одбором

- учешће у раду Школског одбора према Закону о основама система образовања и васпитања и Закона о средњој школи

Лично, стручно и педагошко усавршавање

- праћење стручне и педагошке периодике,
- учешће у раду Заједнице економских школа Републике Србије.

Сарадња са друштвеном средином

- сарадња са локалном самоуправом, привредом, Министарством просвете итд на побољшању услова рада школе
- промовисање рада и успеха школе.

План активности директора дат је уследећем табеларном приказу

Активности	Време реализације	Сарадници у реализацији
Рад на изради Школског развојног плана, Годишњег плана рада за 2018/19. и Извештаја о остваривању	До 15. септембра	Педагог, секретар, наставници

годишњег плана рада школе за школску 2017/18. годину Израда Ценус-а кроз информациони програм Доситеј за 2018/19 г.		
Израда распореда додатне и допунске наставе, секција и блок наставе	Септембар	Стручна већа, наставници
Припремање материјала за седнице Наставничког већа	Током целе године	Педагог, наставници
Проверавање глобалног и месечног планирања наставе	Током целе године	ПП служба, Педагошки колегијум, Стручна већа
Инструктивно-педагошки рад	Посета минимум два часа месечно	Педагог
Учешће у припреми седница и у раду Школског одбора	По потреби	Председник ШО, секретар
Учешће у припреми седница и у раду Савета родитеља	По потреби	Председник СР, педагог, секретар
Учешће у раду Ученичког парламента	По позиву	Председник УП, педагог, наставници
Присуство седницама Одељењских већа	Током целе године	Наставници, педагог
Утврђивање и анализа успеха ученика	Током целе године	Наставници, педагог
Праћење реализације годишњег плана рада школе	Током целе године	Педагог, стручна већа и активи, тимови
Организација пописа и анализа завршног рачуна	Децембар, јануар, фебруар	Дипломирани економиста за финансијско рачуноводствене послове, пописна комисија
Обележавања значајних датума	Током целе године	Запослени и ученици школе
Праћење рада стручних већа	Током целе године	Председници стручних већа
Праћење рада одељенских заједница	Током целе године	Председници одељенских заједница
Организовање стручног усавршавања запослених	Током целе године	Запослени
Сарадња са ученицима и родитељима	Током целе године	Ученици, родитељи
Достављање података МП,	Током целе године	Дипломирани економиста за

ШУ, Локалној самоуправи...		финансијско рачуноводствене послове, секретар, педагог, наставници
Контрола педагошке евиденције	Крајем октобра и крајем августа	Педагог
Рад на организационим пословима	Током целе године	Запослени
Саветодавни рад са запосленима	Током целе године	Запослени
Стручно усавршавање	Током целе године	
Ангажовање на побољшању материјалних услова рада школе	Током целе године	Локална самоуправа итд.
Промовисање рада и успеха школе	Током целе године	Запослени

7.12 ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

- ❖ Учешће у изради годишњег плана рада школе – септембар 2018
- ❖ Припремање и израда документације око спровођења јавне набавке мале вредности за набавку и уградњу видео надзора – септембар/новембар 2018.год.
- ❖ Припремање и израда документације око спровођења јавне набавке велике вредности за санацију објекта у циљу енергетске ефикасности – септембар/новембар 2018.год.
- ❖ припрема и стручна обрада одлука и решења директора и школског одбора:
 - Решења о структури 40-часовне радне седмице у току 2018/2019години – септембар 2018 .год. и пријемом нових радника
 - Решења о утврђивању радног статуса, о распоређивању на посао и о аконтацији месечне зараде за наставнике, стручне сараднике и остале запослене у ЕТШ "ВУК КАРАЏИЋ" Стара Пазова у шк. 2018/2019. Години – септембар 2018. год. и пријемом нових радника
 - Решења о породилском отсуству и отсуству са рада ради неге детета за запослене у школи, као и отсуства са рада ради посебне неге детета – по потреби
 - Решења о годишњем одмору за запослене за 2018.године – до јуна 2019. године и за 2019.годину – јуни месец 2019. год. и по потреби током године
 - Решења за одређивање ментора приправницима – током шк. 2018/2019године – по потреби
 - Решења везана за јубиларне награде – током2018/2019
 - Решења о престанку радног односа – током шк. 2018/2019.
 - Израда свих одлука Школског одбора и Савета родитеља (присуствовање седницама Школског одбора и по потреби седницама Савета родитеља ради давања објашњења, тумачења и вођења записника) – током године

- ❖ израда свих врста уговора
 - Понуде за закључивање уговора о раду и анекси уговора о раду- септембар 2018
 - уговори о раду – септембар, децембар, фебруар и април/мај – по потреби и током целе године
 - Уговори о практичној настави за ученике школе – септембар и по потреби током године
 - Упути за блок наставу ученика школе за школску 2018/2019.год.
 - Уговори о фотографисању матураната, матурској вечери – април 2019.године
 - Уговори о донацији – по потреби

- ❖ Стручне, административне техничке послове код спровођења конкурса за избор наставника и осталог особља (вођење комисије за избор наставног и ван наставног особља по расписаним конкурсима):
 - Конкурси за избор наставника и осталог особља– за радна места на одређено време – по потреби и за слободна радна места – на неодређено време- по добијању сагласности од стране Министарства просвете
 - Конкурс за избор директора – фебруар/март 2019.године

- ❖ вођење кадровске евиденције за раднике школе - током школске 2018/2019године,
 - М4 – април/мај 2019.год.

- ❖ издаје дупликате јавних исправа и све остале потврде за ученике и запослене – током школске 2018/2019године
 - вођење регистра редовних и ванредних ученика – септембар 2018.год.
 - пријем пријава за разредне, допунске, поправне, завршне и матурске испите- током шк. 2018/2019

- ❖ обавља послове око пријављивања и одјављивања запослених – унос података у Централни регистар - током школске 2018/2019по потреби

- ❖ заступање школе пред судовима и другим органима и организацијама – по потреби заступање школе у органима локалне самоуправе при достављању података и сређивању документације школе

- ❖ праћење примене статута, колективних уговора и других општих аката – током године

- ❖ обавља друге послове по налогу директора, у складу са Законом и Статутом:
 - Упис и издавање решења ванредним ученицима школе – септембар 2018.год
 - Припрема матичних књига за ученике првог разреда и подела истих одељенским старешинама – септембар 2018.год
 - Преглед матичних књига ученика школе – октобар и јун месец
 - Упис ученика у регистар ученика – октобар 2018.год
 - Пријем и обрада решења на молбе за накнадни упис ученика у школу – септембар и по потреби током године
 - Обрада и отпремање документације ученика за учешће на конкурсима за доделу стипендија – септембар/октобар 2018.год.

- Обрада и достављање података за потребе Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Школске управе Нови Сад, Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице и Управе за јавне набавке – током године
- Попуњавање образаца и сарадња са Просветном инспекцијом Општине Стара Пазова – септембар и током године
- Попуњавање образаца за потребе статистике – октобар/новембар
- Административни послови око исписивања ученика из школе по молби родитеља – током године
- Израда закључака директора о покретању васпитно дисциплинског поступка и решења након спровођења истог – током године
- Овера здравствених картица свим запосленима – децембар 2018 и јун 2019.год.
- Учешће у комисији за поништавање погрешно попуњених сведочанстава и диплома
- Административни послови (старање, евидентирање и чување аката школе и аката примљених од других лица, одлагање документације у архиву школе, пријем и експедиција поште....) - током године

7.13 САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

7.13.1 ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља школе чини по један представник родитеља ученика сваког одељења. Своје предлоге, питања и ставове савет родитеља упућује Директору школе и стручним органима школе. Начин избора савета родитеља Школе уређен је статуом Школе а рад Пословником Савета родитеља

Савет родитеља:

- 1) предлаже представнике родитеља ученика у школски одбор;
- 2) предлаже свог представника у стручни актив за развојно планирање и у друге тимове у школи;
- 3) предлаже мере за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада;
- 4) учествује у поступку предлагања изборних предмета, и у поступку избора учбеника;
- 5) разматра предлог програма образовања и васпитања, развојног плана, годишњег плана рада, извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;
- 6) разматра намену коришћења средстава од донација и од проширене делатности школе;
- 7) разматра услове за рад школе;
- 8) учествује у поступку прописивања мера безбедности деце и ученика и правила понашања у школи;
- 9) предлаже школском одбору намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге и прикупљених од родитеља;
- 8) разматра и прати услове за рад школе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту ученика;
- 9) даје сагласност на програм и организовање екскурзије и разматра извештај о њиховом остваривању;

- 10) заједно са директором и стручним органима организује и спроводи сарадњу са надлежним органима у општини;
 11) брине о здравственој и социјалној заштити деце и ученика;
 12) разматра и друга питања утврђена статутом.

Чланови савета родитеља по одељењима:

Редни број	Разред и одељење	Име и презиме члана савета родитеља
1	I-1	Пунишић Зорица
2	I-2	Крмар Биљана
3	I-3	Кочијашевић Драгана
4	I-4	Губечка Мирослав
5	I-5	Тијосављевић Весна
6	II-1	Радивојевић Љиљана
7	II-2	Поповић Љиљана
8	II-3	Боровац Јелена
9	II-4	Маргетић Драгана
10	II-5	Дукић Наташа
11	III-1	Андрић Данијела
12	III-2	Тодић Раденко
13	III-3	Лешћан Ана
14	III-4	Тишма Татјана
15	III-5	Милинковић Александра
16	IV-1	Ковачевић Горан
17	IV-2	Сладок Јарослава
18	IV-3	Савановић Милена
19	IV-4	Мацакања Инес
20	IV-5	Ранисављевић Светозар

За председника Савета родитеља, за ову школску годину изабрана је Радивојевић Љиљана, а за заменика председника изабрана је Боровац Јелена.

За представника у Стручном активу за развојно планирање изабрана је Драгана Маргетић, за представника у Тиму за самовредновање изабрана је Јарослава Сладок, за представника у Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе изабрана је Биљана Крмар, за представника у Тиму за инклузивно образовање и пружање подршке ученицима изабран је Горан Ковачевић, за представника у Тиму за каријерно вођење и саветовање изабран је Раденко Тодић а за Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва изабрана је Лешћан Ана.

Савет родитеља састајаће се по потреби, када буде требао да разматра питања из своје надлежности.

7.13.2 РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ

Разговор са родитељима ученика и плодна сарадња у циљу задовољења социјалних потреба ученика основа је за помоћ у решавању проблема учења и понашања.

Успостављањем успешне сарадње са родитељима ствара се међусобно уважавање и поверење и услови за ефикасно деловање на правилан развој младих.

Систематска сарадња биће непосредна и посредна, индивидуална и групна.

Индивидуалне разговоре ће водити одељењске старешине, директор, стручни сарадник и остали наставници о свим позитивним, а посебно о негативним појавама у Школи и међу децом.

Сарадња породице и Школе оствариваће се на следеће начине: индивидуални разговори одељењских старешина и родитеља, који ће се остварити према плану одељењског старешине, на родитељским састанцима који ће се одржавати према потреби, а најмање четири пута у току школске године према Годишњем плану рада Школе; сарадњом и разговорима родитеља са педагошком службом Школе, директором; радом са групом родитеља чија деца имају исте проблеме.

Групни разговори организоваће се са родитељима ученика код којих се јављају потешкоће у напредовању, ради размене искустава у налажењу најбољих решења. Разговоре ће организовати одељењски старешина у сарадњи са педагогом школе.

7.14 ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ

Редни број	Програмски садржаји	Динамика
1.	Конституисање Ученичког парламента, избор руководства Ученичког парламента и представника у стручним тимовима	Септембар
2.	Израда и усвајање програма рада Ученичког парламента у школској 2018/2019. године	Септембар
3.	Организовање хуманитарних турнира у кошарци и одбојци	Октобар
4.	Подршка обележавању Дана школе – 08.11.	Новембар
5.	Обележавање - Међународног дана борбе против насиља над женама и децом	Новембар
6.	Обележавање Светског дана борбе против сиде – 01.12.	Децембар
7.	Евалуација полугодишњег рада Ученичког парламента	Јануар
8.	Хуманитарна акција – прикупљање половних ствари за Црвени крст	Фебруар
9.	Акција уређивања школског дворишта	Март
10.	Акција украшавање школског зидића	Мај
11.	Обележавање.- Светског дана без	Мај

	дуванског дима 31.05	
12.	Евалуација рада Ученичког парламента за школску 2018/2019. годину	Јун

Чланови ученичког парламента су:

Редни број	Разред и одељење	Име и презиме чланова ученичког парламента
1	I-1	Ранисављевић Антонина, Михајловић Предраг
2	I-2	Брњица Ивана, Илић Марина
3	I-3	Бомештар Јована, Радивојевић Наташа
4	I-4	Радивојевић Вања, Кристина Кнежевић
5	I-5	Танасковић Душица, Мићић Томислав
6	II-1	Матић Стефан, Билић Мартина
7	II-2	Опачић Зорана, Амановић Милица
8	II-3	Илић Катарина, Ђулибрк Марија
9	II-4	Веселиновић Анђела, Јовановић Милица
10	II-5	Влаисављевић Тијана, Јована Јеличић
11	III-1	Стришко Виктор, Алексић Милица
12	III-2	Станковић Милица, Мазинанин Аријана
13	III-3	Добријевић Алекса, Деспот Невена
14	III-4	Ивановић Катарина, Познановић Анастасија
15	III-5	Травица Данијел, Кормош Драгана
16	IV-1	Кандић Анђела, Васић Сања
17	IV-2	Бура Јована, Рајаковић Тијана
18	IV-3	Бабић Милош, Коларов Марија
19	IV-4	Мирчетић Милица, Цогољевић Лука
20	IV-5	Антић Драгана, Мутић Петар

За председника Ученичког парламента изабрана је Анастасија Познановић, ученица III-4 одељења, а за заменика председника изабрана је Катарина Ивановић, ученица III -4 одељења. За представнике Ученичког парламента у Школском одбору изабрани су ученици IV-3 одељења, Бабић Милош и Коларов Марија. За представника у Стручном активу за развојно планирање изабрана је Илић Катарина, ученица II-3 одељења, за представнике у Тиму за заштиту ученика од насиља изабрани су Кандић Анђела, ученица IV-1 одељења и Јована Гутовић, ученица II-1 одељења, а за представника у Тиму за самовредновање изабран је Милош Бабић, одељење IV-3. За представнике у вршњачком тиму у Тиму за каријерно вођење и саветовање ученика изабрани су Мартина Билић, ученица II-1 одељења и Јана Руман, ученица IV-1 одељења.

VIII ПЛАНОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА

8.1 ПЛАН ШКОЛСКИХ ТАКМИЧЕЊА

План школских такмичења одредиће се по објављивању распореда републичких такмичења за шк. 2018/2019.годину од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије.

Додатна настава и секције омогућиће да се идентификују и селекују ученици који поред своје обдарености и талента показују и заинтересованост за учешће како на школским тако и на такмичењима вишег ранга.

8.2 ПРОГРАМ РАДА ЗАЈЕДНИЧКЕ БИБЛИОТЕКЕ

Осим законских одредби које регулишу библиотекарску делатност, постоји и потреба да се садржајним програмом рада заједничке библиотеке постигну оптимални резултати.

Школа, као и до сада, улаже труд да се не прекида континуитет у ширењу и популаризацији књиге, без обзира на услове у којима радимо.

Школске књиге смештене су у градској библиотеци “Доситеј Обрадовић” која је непосредно уз само Школу. Књиге су доступне ученицима, библиотекарски материјал је класификован по систему Универзалне децималне класификације, а фонд се сређује по принципу слободног приступа подацима, што омогућава лако сналажење у проналажењу књиге.

Наставници српског језика и књижевности организују и часове са ученицима које уместо у учионици држе у библиотеци, да би упознали ученике са садржајем и начин коришћења књижног фонда библиотеке.

8.3 ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ И ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА УЧЕНИКА

Циљеви програма

Циљеви програма здравственог васпитања ученика су:

стицање знања, формирање ставова и понашање ученика у вези са здрављем и здравим начином живота и развојем хуманизације односа међу људима, унапређење хигијенских и радних услова у Школи и елеминисање утицаја који штетно делују на здравље и остваривање активног односа и узајамне сарадње Школе, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређивању здравља ученика.

Реализација програма

Програм здравственог васпитања представља континуирану активност у току школовања.

У плановима рада одељењских заједница и одељењских старешина налазе се сегменти овог програма а саме одељењске старешине у сарадњи са педагогом школе припремају програмске целине у зависности од интересовања ученика. Сарадњу са родитељима остварују такође одељењске старешине преко родитељских састанака и индивидуалних разговора.

У области ваннаставних активности руководиоци секција усклађују своје годишње планове рада са овим програмом узимајући у обзир интересовање ученика и њихове стварне потребе.

Врло значајну улогу има педагог Школе који одељењским старешинама пружа помоћ у осмишљавању задатих тема, сам реализује одређене теме и обавља читав низ активности на ментално хигијенској превенцији. При томе, педагог је често први који сазнаје за проблеме ученика не само у области психолошког развоја већ и здравственог. Његова саветодавна функција се огледа у обављању бројних индивидуалних разговора са ученицима. Уједно, у сарадњи са Центром за социјални рад, педагог школеће вршити едукацију ученика школе путем радионица на тему „Превенција болести зависности“.

Рад на реализацији предвиђених садржаја програма одвијаће се у оквиру: редовне наставе – интеграцијом здравствено-васпитних садржаја у одговарајуће програме наставе, ваннаставних активности – кроз рад спортских секција, еколошке секције, кроз акције Црвеног крста, акције посвећене заштити од заразних болести, болести зависности, очување здравља животне средине, ваншколским активностима за рекреативно коришћење слободног времена као што су излети и екскурзије и слично.

Школа има врло значајне задатаке у развијању мотивације младих за здраве стилове живота и својим активностима ће настојати да подстиче и родитеље и ученике на активности за унапређивање здравља младих.

8.4 САРАДЊА СА ЦРВЕНИМ КРСТОМ

Школа ће и ове школске године учествовати у свим добровољним хуманитарним акцијама које ће бити организоване од стране Општинске организације Црвеног крста и Центра за социјални рад.

Поред акција добровољног давање крви, ученици ове школе као и запоселни учествоваће и у другим акцијама уколико буду организоване.

8.5 ПРОГРАМ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

Циљ васпитног рада у средњој школи је развијање способности и интересовања ученика у различитим људским делатностима, изграђивање стваралачког односа према раду, материјалним и духовним добрима, оспособљавање за укључивање младих у активан друштвени живот.

Школа има посебну улогу и одговорност у васпитању младих, јер су млади тада у развојном периоду психофизичког и психосоцијалног сазревања и формирања личности. То је период изграђивања ставова, усвајања образаца понашања, стилова живљења, испољавања креативних компоненти мишљења, период формирања идентитета, социјалне и емоционалне интеграције личности младих.

До остваривања васпитних циљева у средњој школи долазило се упоредним и синхронизованим деловањем школе са родитељима и по потреби другим институцијама друштвене средине, посебно Центром за социјални рад; развијањем свих аспеката ученикове личности односно доследним и педагошки осмишљеним остваривањем циљева интелектуалног, моралног, физичког, емоционалног, здравственог, професионалног и естетског васпитања.

Васпитањем се остварује припрема за живот, оспособљавање за примену стеченог знања и умења и правилног коришћења слободног времена, развијање интелектуалних и физичких способности, стицање и развијање свести о потреби чувања здравља и заштите природе и човекове средине, развијање хуманости, истинољубивости, патриотизма и других етичких својстава личности, васпитање за хумане културне односе међу људима без обзира на пол, расу, веру, националност и лично уверење, неговање и развијање потреба за културом и очувањем културног наслеђа и неговање лепог понашања у свим приликама.

Наша школа ће настојати да кроз свој образовно-васпитни рад усмерава ученике на овакав начин размишљања и деловања који ће бити на корист првенствено самим ученицима, али и њиховим породицама, школи и широј друштвеној средини.

8.6 ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА

Екскурзија је факултативна ваннаставна активност која се остварује ван школе.

Циљ екскурзије је непосредно упознавања појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе.

Правилником о измени правилника о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама ("СЛ. Гласник РС – Просветни гласник бр.1 /2009), предвиђени су задаци, садржај, програм, извођење екскурзије, као и остала процедура око спровођења екскурзије.

По истом Правилнику, екскурзија за ученике трећег и четвртог разреда може да се организује у иностранство, а трајање екскурзија је: за ученике првог разреда – до три дана, за ученике другог разреда – до пет дана, а за ученике трећег и четвртог разреда до пет наставних дана – при чему се настава надокнађује за све ученике.

Носиоци припреме, организације и извођења програма екскурзије су директор школе, стручни вођа, одељенски старешина или други наставник. Избор агенције се врши расписивањем огласа, а припрему огласа, упуства и отварање понуда и избор понуђача врши комисија Школе. Комисију школе чини директор Школе и чланови Савета родитеља одељења за које се организује путовање.

После изведеног путовања, стручни вођа путовања доставља директору извештај, који се прослеђује Савету родитеља и наставничком већу ради разматрања, а Школском одбору ради разматрања и усвајања.

Наставничко веће је предложило да се у организацију екскурзије крене пред крај првог или у току другог полугодишта, с обзиром да је најављено доношење новог правилника за екскурзије. Такође је одлучено да се предлози за дестинације екскурзија доставе до 01.11.2018.године, након чега би их Савет родитеља разматрао.

Реализација ових екскурзија зависиће од броја заинтересованих ученика.

Савет родитеља је на својој седници је усвојио овај предлог.

8.7 ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

У школској 2018/2019. години Школа ће радити на унапређивању образовно васпитног рада, а као и до сада посебна пажња посветиће се културним и јавним делатностима и сарадњи са друштвеном средином.

Правци деловања ће и даље бити усмерени на стално праћење и доследно спровођење образовања ученика.

Школа ће кроз ученичке секције у сарадњи са друштвеном средином настојати да задовољи културне, забавне и васпитне потребе уопште, а посебно у сарадњи са културно уметничким друштвима, Радио Старом Пазовом, Канцеларијом за младе, спортским клубовима и Центром за културу.

Током септембра и октобра задужени професори ће у сарадњи са ученицима припремати пригодан културни поводом дана Школе (8. новембар).

Пригодан програм Школа ће припремити и за дан Светог Саве – 27.јануара.

Школа ће и ове школске године наставити добру сарадњу са Центром за социјални рад Стара Пазова у виду пружања помоћи ученицима Школе као и у виду различитих едукација ученика Школе.

Као и до сада Школа ће остваривати сарадњу са Економским факултетом у Београду и Новом Саду, и многобројним факултетима ван домена економије, средњим школама Републике Србије и другим педагошким институцијама.

Школа ће узети учешће и у другим културним и јавним манифестацијама које буду организоване на нивоу Општине.

Што се тиче представљања наше школе ученицима основних школа ове школске године, тим наставника на челу са директором радиће интензивно на промоцији свих заступљених образовних профила. Ове активности ће се реализовати кроз посете родитељским састанцима осмака као и промоције школе ученицима и поделу промотивног материјала - у циљу афирмације школе наши ученици ће уз помоћ професора направити промотивни материјал (флајере и постере школе), намењен будућим средњошколцима, у коме ће бити презентовани образовни профили и начин рада школе, затим кроз посете ученика осмог разреда из основних школа на територији општине нашој школи, као и презентацију школе на Сајму привреде у октобру 2018. године.

8.8 ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА

Педагог Школе у сарадњи са одељењским старешинама и професорима стручних предмета је обавезан да са ученицима завршних разреда обавља низ активности везаних за професионалну оријентацију ученика.

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОР
- Упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и подстицање да сами свесно допринесе свом професионалном развоју	септембар октобар	Педагог Наставник грађанског васпитања
- Идентификовање ученика са контра-индикацијама у занимању и саветовање	прво полугодиште	педагог, одељењски старешина
-Информисање ученика о свету рада и занимања, систему вишег и високог образовања и оспособљавање за самостално прикупљање информација које се односе на свет рада и систем образовања	прво полугодиште	Национална служба за запошљавање педагог наставници
- Идентификовање ученика са посебним талентима и њихово даље усмеравање	прво полугодиште	педагог наставници
-Информисање ученика завршних разреда о даљем школовању и запошљавању -Презентација виших и високих школа завршних разреда -Развијање професионалне етике код ученика стручних школа	децембар друго полугодиште	Национална служба за запошљавање педагог
-посете Сајму образовања у Новом Саду и Београду и Сајму привреде у Новој Пазови	октобар, децембар,март	директор ОС,педагог
- Индивидуални рад са ученицима код којих је изражен професионални проблем	током целе године	педагог
- Саветодавни рад са родитељима ученика код којих је изражен професионални проблем	целе године	педагог
- Припреме ученика за упис на више школе и факултете (припремна настава)	друго полугодиште	наставници стручних предмета
- Развијање позитивних ставова према раду и занимању	током целе године	одељењске старешине

- Информисање ученика основних школа о образовним профилима Школе-презентације	друго полугодиште	Маркетинг Тим школе
--	-------------------	---------------------

IX ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Циљ доброг планирања је да се он у потпуности и квалитетно реализује. Због тога је неопходно разрадити шему праћења реализације целокупног рада школе.

Директор Школе је дужан да изврши поделу послова за праћење наставе, ваннаставних активности, рада ученичких организација, остваривања програма свих стручних тела.

Праћење рада треба да буде: дневно, недељно, месечно, периодично, полугодишње и годишње.

Реализација годишњег плана рада Школе најбоље се спроводи израдом периодичних планова рада Школе који се састоје од назива активности, времена реализације, места и носиоца посла.

Овакви планови рада Школе биће истакнути на огласној табли у зборници где су приступачан свим радницима Школе. На тај начин се сви радници информишу и задужују за извршавање датих обавеза.

Периодично и систематски ће се вршити анализе рада, реализације програма рада по обиму и квалитету. У првом реду биће праћење успеха ученика и унапређење рада стручних органа.

Сви руководиоци су дужни да подносе извештаје о раду тела за које су задужени.

Редовно и конкретно се мора водити и педагошка документација.

Законом је предвиђена која је документација обавезна да се води.

X ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

У прилогу Програма је:

Календар васпитно-образовног рада за средње школе за школску 2018/2019.годину коју је донео Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице Нови Сад.

У Старој Пазови

Дел. број ____/ __.09.2018.

Школски одбор ЕТШ "Вук Караџић" Стара Пазова је донео Годишњи план рада на својој _____ седници одржаној 15.09.2018. године.

Председник Школског одбора

Савић Душанка

Д и р е к т о р

Маринков Владимир