**РАЧУНОВОДСТВО**

ЦИЉ И ЗАДАЦИ

**Циљ** наставе предмета рачуноводство је развијање функционалне рачуноводственеписмености, стицање знања, овладавање вештинама, изградња вредносних ставова који оспособљавају ученике да користе рачуноводствена знања и умења у свакодневном животу, да заинтересује ученике за даљи професионални развој у складу са сопственим потребама и интересима, да развијају своју личност и потенцијале у одговорну, аналитичну, систематичну, прецизну, комуникативну, професионално активну личност. **Задаци** наставе су да ученици:

* развију функционалну рачуноводствену писменост и комуницирају коришћењем рачуноводствених термина;
* развију способности и умећа тачности, уредности, правовремености, прецизности, јасности, систематичности, упорности, поступности;
* примењују стечена знања и вештине тумачења економских промена у предузећу;
* унапреде сарадњу са другима, као и спoсобности за тимски рад
* стекну навике и умешност прикупљања и коришћења релевантних информација у различитим изворима знања (стручна литература, Internet,уџбеник)
* унапреде способности за обраду података, њихову анализу, критичку процену и примену и даље преношење и пружање информација корисницима;
* управљају сопственим ресурсима времена, знања и доносе исправне одлуке на основу аргумената;
* примењују стечена знања и вештине при доношењу одлука и решавању проблема из свакодневног живота у новим и непознатим условима;
* унапреде стратегије и технике успешног учења и развију самоефикасност и позитивне ставове према учењу и образовању током целог живота;
* унапреде способност аргументације сопствених ставова, логичког, апстрактног и критичког мишљења и закључивања;
* негују интелектуалну радозналост и стваралачко мишљење;
* развију свест о сопственим знањима и способностима и даљој професионалној оријентацији

САДРЖАЈИ ПРОГРАМА

1. **РАЗРЕД**

(1+2 часа недељно, 37+74 часова годишње)

УВОД (2)

Привредно друштво, његов циљ и задаци

Рачуноводство, појам, делови и задаци

Књиговодство као основни део рачуноводства

СРЕДСТВА И ИЗВОРИ СРЕДСТАВА (2+4)

Појам и врсте средстава

Појам и врсте извора средстава

ИНВЕНТАРИСАЊЕ (3+6)

Појам, циљ и врсте инвентарисања

Организација инвентарисања

Састављање почетног инвентара

Примери састављања инвентара

ПОЧЕТНИ БИЛАНС СТАЊА (3+6)

Појам и врсте биланса

Начело билансне равнотеже

Примери састављања почетног биланса на основу почетног инвентара

Први писмени задатак

Исправак првог писменог задатка

ПОСЛОВНЕ ПРОМЕНЕ(ДОГАЂАЈИ) И КЊИГОВОДСТВЕНА ДОКУМЕНТА (2+4)

Појам пословног догађаја(промена)

Појам, подела и елементи књиговодствених докумената Контрола и чување књиговодствених докумената Попуњавање књиговодствених докумената

КЊИГОВОДСТВЕНИ РАЧУНИ – КОНТА (2+4) Појам, облици и врсте конта Правила књижења на контима стања

Примери састављања конта на основу почетног биланса

ЕВИДЕНЦИЈА НОВЧАНИХ СРЕДСТАВА (6+12)

Благајна, појам и врсте

Документација благајне

Евиденција благајничког пословања

Текући рачун - појам и отварање

Инструменти платног промета

Евиденција преко текућег рачуна

Попуњавање документације и примери евиденције новчаних средстава

Други писмени задатак

Исправак другог писменог задатка

ЕВИДЕНЦИЈА МАТЕРИЈАЛА (4+8)

Појам, врсте и цене материјала

Документација везана за набавку и трошење материјала

Евиденција материјала (аналитичка и синтетичка са усаглашавањем)

Попуњавање документације, примери за књижење

ЕВИДЕНЦИЈА ОБАВЕЗА ПРЕМА ДОБАВЉАЧИМА (4+8)

Појам поверилаца- добављача

Документација везана за добављаче

Евиденција добављача (аналитичка и синтетичка са усаглашавањем)

Попуњавање документације и примери за књижење

Трећи писмени задатак

Исправак трећег писменог задатка

ЕВИДЕНЦИЈА ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА (2+4) Готови производи – појам, цене и документација

Евиденција готових производа (аналитичка и синтетичка са усаглашавањем) Попуњавање документације и примери за књижење

ЕВИДЕНЦИЈА ПОТРАЖИВАЊА ОД КУПАЦА (2+4)

Појам дужника- купца и документација

Евиденција купаца (аналитичка и синтетичка са усаглашавањем)

Попуњавање документације и примери за књижење

ЕВИДЕНЦИЈА РОБЕ (4+8)

Роба - појам и цене

Документација

Евиденција робе (аналитичка и синтетичка са усаглашавањем)

Евиденција робе у продавници

Попуњавање документације и примери за књижење

Четврти писмени задатак

Исправак другог писменог задатка

ПРОСТО КЊИГОВОДСТВО (2+4)

Појам и карактеристике простог књиговодства

Основне евиденције простог књиговодства

Утврђивање имовине и резултата у простом књиговодству

**I I РАЗРЕД**

(1+2 часа недељно, 36+72 часа годишње, 30 часова у блоку)

УТИЦАЈ ПОСЛОВНИХ ПРОМЕНА НА БИЛАНС СТАЊА (2+4) Утицај пословних промена на биланс стања Четири основне групе билансних промена Појам и састављање сукцесивних биланса

Примери за књижење са анализом утицаја на биланс стања

ДВОЈНО КЊИГОВОДСТВО И ПОСЛОВНЕ КЊИГЕ ДВОЈНОГ КЊИГОВОДСТВА (5+10) Дневник -хронолошка евиденција

Главна књига-систематска евиденција

Помоћне књиге

Пробни биланс

Примери књижења кроз пословне књиге двојног књиговодства, састављање пробног

биланса, крајњег биланса и закључак пословних књига

Први писмени задатак

Исправак првог писменог задатка

РАСХОДИ И ПРИХОДИ (3+6)

Појам и врсте расхода и прихода

Дејство расхода и прихода на биланс стања

Биланс успеха (прегледа расхода и прихода)

Примери књижења расхода и прихода и састављање биланса успеха

ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА РАСХОДА И ПРИХОДА (2+4) Појам конта временских разграничења Евиденција на контима временских разграничења Биланс стања и временска разграничења

УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА УСЛУЖНОГ ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА(6+12)

Појам и утврђивање пословног резултата

Закључни лист

Биланс успеха

Приказивање резултата пословања у билансу стања

Закључивање пословних књига

Примери евиденције пословања услужног привредног друштва

(кроз пословне књиге, састављање закључног листа, утврђивање и књижење резултата пословања и закључивање пословних књига). Други писмени задатак

Исправак другог писменог задатка

ЈЕДНООБРАЗОВНО КЊИГОВОДСТВО, КОНТНИ ОКВИР И МРС (3+6)

Појам и потреба једнообразности у књиговодству

Контни оквир - појам, врсте и принципи

Садржај класа и група

Израда шема и употреба контног оквира

ЕВИДЕНЦИЈА ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (13+26) Појам и карактеристике основних средстава Вредности основних средстава Пословне књиге основних средстава Амортизација

Прибављање основних средстава и извори финансирања

ПДВ-појам, стопе и обрачун

Пријем основних средстава без накнаде

Куповина основних средстава

Изградња основних средстава

Трећи писмени задатак

Исправак трећег писменог задатка

Отуђивање основних средстава

Уступање основних средстава без накнаде

Продаја основних средстава

Расходовање основних средстава

Алат и инвентар са калкулативним отписом

Израда шема и примери књижења прибављања и отуђивања основних средстава са

документацијом

Четврти писмени задатак

Исправак четвртог писменог задатка

ЕВИДЕНЦИЈА ДУГОРОЧНИХ ФИНАНСИЈСКИХ ПЛАСМАНА (2+4)

Учешћа у капиталу

Улагање средстава у банке

Примери евиденције дугорочних финансијских пласмана

НАСТАВА У БЛОКУ

Организација рачуноводствене функције у привредном друштву.

Аналитичка и синтетичка евиденција:новчаних средстава, потраживања, обавеза.

Расходи и приходи са документацијом.

Утврђивање резултата пословања привредног друштва

**I I I РАЗРЕД**

(2+2 часа недељно, 72+72 часа годишње, 30 часова у блоку)

ЕВИДЕНЦИЈА ЗАЛИХА ПРОИЗВОДНОГ ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА(10+10) Набавка материјала по стварним и планским ценама Утрошак материјала (све методе трошења)

Обрачун и књижење одступања од планских цена Набавка и утрошак ситног инвентара и амбалаже Примери књижења набавке и трошења материјала.

ЕВИДЕНЦИЈА НОВЧАНИХ СРЕДСТАВА (6+6)

Новчана средства на текућем рачуну

Новчана средства у благајни

Девизни рачун

Хартије од вредности

Први писмени задатак

Исправак првог писменог задатка

ЕВИДЕНЦИЈА ПОТРАЖИВАЊА (6+6)

Потраживања по основу продаје

Обезвређена потраживања

Друга потраживања

Примери књижења потраживања

ЕВИДЕНЦИЈА ОБАВЕЗА (6+6)

Дугорочне обавезе

Краткорочне финансијске обавезе

Обавезе из пословања

Примери евиденције обавеза

ЕВИДЕНЦИЈА КАПИТАЛА(6+6)

Карактеристике и структура капитала

Књиговодствена евиденција капитала

Примери евиденције капитала

Други писмени задатак

Исправак другог писменог задатка

ЕВИДЕНЦИЈА РАСХОДА (8+8)

Материјални трошкови

Трошкови производних услуга

Нематеријални трошкови

Трошкови зарад и накнада зарада

Трошкови амортизације

Временска разграничења трошкова

Примери евиденције трошкова

Финансијски расходи

Остали расходи

ЕВИДЕНЦИЈА ПРИХОДА (6+6)

Евиденција пословних прихода

Евиденција финансијских прихода

Евиденција осталих прихода

Временска разграничења прихода

Примери евиденције прихода

Трећи писмени задатак

Исправак трећег писменог задатка

ЕВИДЕНЦИЈА ПРОИЗВОДЊЕ - ИНТЕРНИ ОБРАЧУН (16+16)

Управљачко рачуноводство-карактеристике

Видови производње

Класификација трошкова у оквиру управљачког рачуноводства

Калкулација – појам, врсте, методе

Обрачун трошкова производње и завршених учинака, израда калкулације, књижење

масовне и серијске производње у погонском књиговодству

Књижење завршене производње по стварним и планским ценама коштања уз обрачун

одступања.

Евиденција продаје готових производа - обрачун и књижење одступања.

ЕВИДЕНЦИЈА НЕДОВРШЕНЕ ПРОИЗВОДЊЕ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА (2+2)

Евиденција продаје готових производа

Промена вредности залиха

Примери књижења

УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА (6+6)

Структура биланса успеха

Обрачун и књижење резултата пословања

Закључак конта стања

Рачуноводствени извештаји привредног друштва

Примери утврђивања и распоређивања резултата пословања и израда рачуноводствених извештаја.

Четврти писмени задатак

Исправак четвртог писменог задатка

НАСТАВА У БЛОКУ

Евиденција пословања производног привредног друштва

Средства и извори средстава

Расходи и приходи

Резултат пословања

Рачуноводствено извештавање у складу са МРС.

**I V РАЗРЕД**

(2+2 недељно, 66+66 годишње, 30 часова наставе у блоку)

ЕВИДЕНЦИЈА ПОСЛОВАЊА ТРГОВИНСКИХ ПРИВРЕДНИХ ДРУШТАВА(46+46)

1.ЕВИДЕНЦИЈА НАБАВКЕ РОБЕ (12+12)

Калкулација цена трговинске робе

Документација везана за набавку робе

Евиденција набавке робе по набавној цени и по продајној цени

Евиденција нефактурисане робе

Роба на путу

Интерно кретање робе

Повећање и снижење продајне цене робе

Вишкови и мањкови робе

ПДВ

Први писмени задатак

Исправак првог писменог задатка

1. ЕВИДЕНЦИЈА РЕАЛИЗАЦИЈЕ РОБЕ (8+8) Документација која је везана за продају робе Евиденција реализације када се залихе евидентирају по: набавној цени; продајној цени без ПДВ-а; продајној цени са ПДВ-ом;
2. ЕВИДЕНЦИЈА УВОЗА И ИЗВОЗА РОБЕ (8+8)

Појам и значај спољнотрговинског промета

Калкулације увоза и извоза

Документација

Евиденција увоза робе

Евиденција извоза робе

Други писмени задатак

Исправак другог писменог задатка

1. ЕВИДЕНЦИЈА КОМИСИОНИХ И КОНСИГНАЦИОНИХ ПОСЛОВА (4+4) Основне карактеристике комисионе и консигнационе трговине Документација Евиденција комисионих послова Евиденција консигнационих послова

5.ЕВИДЕНЦИЈА ТРОШКОВА ТРГОВИНЕ (4+4) Трошкови трговине – појам, врсте, евиденција Пренос трошкова на класу 7

6.УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ТРГОВИНСКОГ ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА (8+8)

Структура биланса успеха

Укупни приходи, укупни расходи, обрачун резултата

Распоред добити

Покриће губитка

Трећи писмени задатак

Исправак трећег писменог задатка

1. ИЗВЕШТАВАЊЕ ПО МРС (2+2)

СПЕЦИФИЧНОСТИ КЊИГОВОДСТВА БАНАКА (14+14) Структура биланса стања и биланса успеха банке Контни оквир банке- појам, функције, садржај конта Евиденција готовине и готовинских еквивалената Евиденција пласмана и извора средстава банке

Евиденција хартија од вредности, нематеријалних улагања, основних и других

средстава банке

Евиденција обавеза из пословања, капитала и резерви

Евиденција расхода, прихода и резултата банке

Четврти писмени задатак

Исправак четвртог писменог задатка

ОСНОВЕ РАЧУНОВОДСТВЕНОГ ПЛАНИРАЊА, КОНТРОЛЕ –РЕВИЗИЈЕ И АНАЛИЗЕ (6+6)

НАСТАВА У БЛОКУ

Евиденција пословања трговинског привредног друштва или банке

Средства и извори средстава

Расходи и приходи

Резултат пословања

Рачуноводствено извештавање у складу са МРС.

НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА (УПУТСТВО)

Програмски садржаји рачуноводства дати су у виду наставних целина - тема. За наставне целине дат је оквирни број часова, који наставнику треба да сугеришу обим, дубину и начин интерпретације сваке целине. Тај фонд часова има оријентациони карактер и треба га

усклађивати са конкретном ситуацијом у разреду и одређеном наставном целином. Структуру теорије и вежбе треба посматрати у дужем временском периоду и уклопити је у укупну структуру часова.

Програм предмета рачуноводство својим садржајем обухвата основна правила, принципе, законитости књиговодства и рачуноводства, као и евиденцију пословања производних и трговинских привредних субјеката и банака. Наведени садржаји поред основног теоријског приступа поседују и активан приступ усмерен ка овладавању практичних вештина рачуноводственог евидентирања пословања. Овако конципиран програм даје велику креативну слободу наставницима и ученицима да га, у складу са могућностима, реализују.

Наставник, при изради оперативних планова, дефинише степен прораде садржаја и динамику рада, водећи рачуна да свака тема добије адекватан простор и да се планирани циљеви и задаци предмета остваре. При томе, треба имати у виду да формирање ставова и вредности, као и овладавање вештинама представља континуирани процес и резултат је кумулативног дејства целокупних активности на часовима што захтева већу партиципацију ученика, различита методска решења и различите изворе информација, као и многобројне примере из праксе, којима се илуструје дата проблематика.

Садржај предмета рачуноводство је у корелацији са садржајима других предмета као што су српски језик, историја, математика, нарочито пословна економија. Осим тога, ученицима треба указивати и на везу са предметима које ће тек изучавати као што су монетарна економија и банкарство, статистика. На тај начин знања, ставови, вредности и вештине стечене у оквиру наставе рачуноводства добијају шири смисао и доприносе остваривању општих образовних и васпитних циљева, посебно оних који се односе на унапређивање когнитивног, емоционалног и социјалног развоја ученика.

Наставник, уз примену интерактивне наставе, развија заинтересованост за предметне садржаје и усмерава ученике на самосталност у организацији активности и изради пројеката. Реализација садржаја програма пружа могућност за примену бројних савремених наставних метода и употребу информационих технологија. Избор наставних метода зависи од циља и задатка наставног часа, способности ученика, расположивих наставних средстава и учила. У оквиру сваке програмске целине, ученике треба оспособљавати за: самостално проналажење, систематизовање и коришћење информација из различитих извора (стручна литература, интернет, часописи, уџбеници), визуелно опажање, поређење и успостављање веза између различитих садржаја (нпр. повезивање садржаја предмета са свакодневним искуством, садржајима других предмета и др.); тимски рад; презентацију својих радова и групних пројеката и ефикасну визуелну, вербалну и писану комуникацију.

Праћење напредовања ученика се одвија на сваком часу, свака активност је добра прилика за процену напредовања и давање повратне информације, а оцењивање ученика се одвија у складу са Правилником о оцењивању. Ученике треба оспособљавати и охрабривати да процењују сопствени напредак у остваривању задатака предмета, као и напредак других ученика уз одговарајућу аргументацију.

Приликом оцењивања процењују се: вештине изражавања и саопштавања; разумевање, примена и вредновање научених поступака и процедура; рад са подацима и рад на различитим врстама текстова.

Ученик се оцењује на основу усмене провере постигнућа и писмене провере постигнућа

* складу са програмом наставног предмета.Ученик се оцењује и на основу активности и ученикових продуката рада, а нарочито: излагања и представљања, учешћа у дебати и дискусији, писања есеја, домаћих задатака, учешћа у различим облицима групног рада, рада на пројектима.

НАПОМЕНА: На часовима вежби и блок наставе рачуноводства одељење се дели на 2 групе. Настава у блоку може да се организује у предузећу или у школи.