**ПОСЛОВНА ЕКОНОМИЈА**

ЦИЉ И ЗАДАЦИ

**Циљ** наставе пословна економија је развијње знања и вештина,изградња вредноснихставова који оспособљавају ученике да успешно примењују економске принципе и законитости пословања предузећа у свакодневном животу и професионално се развијају у складу са сопственим потребама и интересима, развијају своју личност и потенцијале у одговорну, зрелу и комуникативну личност, активну у економском и сваком другом развоју друштва.

**Задаци** наставе су да ученици:

* развију функционалну економску писменост
* разумеју значај, функције и циљеве предузећа као основне институције тржишне привреде
* усвоје економске принципе и примењују их у свакодневном животу;
* да користе методе и технике анализе релевантних економских проблема,
* унапреде сарадњу са другима, као и спoсобности за тимски рад
* стекну навике и умешност у коришћењу разноврсних извора знања
* управљају сопственим ресурсима времена, знања и доносе исправне одлуке на основу аргумената
* примењују стечена знања и вештине при доношењу одлука и решавању проблема из свакодневног живота у новим и непознатим условима;
* унапреде способности за прикупљање података, њихову анализу и критичку процену, организацију, примену и даље преношење информација битних за живот и рад;
* унапреде стратегије и технике успешног учења и развију самоефикасност и позитивне ставове према учењу и образовању током целог живота;
* унапреде способност аргументације сопствених ставова и критичког мишљења;
* негују интелектуалну радозналост и стваралачко мишљење;
* развију ставове и вредности значајне за живот у савременом друштву
* развију свест о сопственим знањима и способностима и даљој професионалној оријентацији

САДРЖАЈИ ПРОГРАМА

1. **РАЗРЕД**

(2 часа недељно, 74 часа годишње)

ОСНОВИ ЕКОНОМИЈЕ ПРЕДУЗЕЋА

УВОД У ПОСЛОВНУ ЕКОНОМИЈУ (1)

Појам економије предузећа

Дефинисање пословне економије

Предмет изучавања пословне економије

Циљеви изучавања пословне економије

НОСИОЦИ ПРИВРЕЂИВАЊА (1)

Предузеће као носилац привређивања

Остали носиоци привређивања

ПРЕДУЗЕЋЕ (20)

Појам и карактеристике предузећа

Задаци предузећа

Елементи предузећа

Врсте предузећа

Организациони облици предузећа

Предузеће као систем

Структура предузећа као система

Оснивање и престанак рада предузећа

ФУНКЦИЈЕ ПРЕДУЗЕЋА (1)

Управљање

Руковођење

Извршење

СРЕДСТВА И ИЗВОРИ СРЕДСТАВА ПРЕДУЗЕЋА (12)

Средства предузећа

Извори средстава предузећа

Контрола коришћења средстава

ТРОШКОВИ ПОСЛОВАЊА ПРЕДУЗЕЋА (10)

Појам трошкова и утрошака

Утрошци елемената производње

Подела трошкова

Калкулације трошкова

Кретање укупних трошкова предузећа

Контрола трошкова предузећа

ТОКОВИ ВРЕДНОСТИ У ПРЕДУЗЕЋУ (12)

Појам и циљеви ангажовања средстава

Елементи ангажовања средстава

Облици ангажовања средстава

Циклус ангажовања средстава

Коефицијенат ангажовања средстава

Контрола ангажовања средстава

РЕЗУЛТАТИ ПОСЛОВАЊА ПРЕДУЗЕЋА (6)

Појавни облици резултата

Праћење и упоређивање резултата

Расподела резултата

ПРИНЦИПИ И ОЦЕНЕ ПОСЛОВАЊА ПРЕДУЗЕЋА (6)

Продуктивност

Економичност

Рентабилност

Повезаност економских принципа пословања

ЛЕКСИКОН ОСНОВНИХ ПОЈМОВА ЕКОНОМИЈЕ ПРЕДУЗЕЋА (1)

ПРИМЕРИ ЗА ИЛУСТРАЦИЈЕ, ГРАФИЧКО ПРИКАЗИВАЊЕ И ШЕМАТСКЕ ПРИКАЗЕ ПРИМЕРИ ИЗ ПРАКСЕ

**I I РАЗРЕД**

(2 часа недељно, 72 часа годишње)

ПОСЛОВНЕ ФУНКЦИЈЕ ПРЕДУЗЕЋА

ДЕФИНИСАЊЕ ПОЈМА ФУНКЦИЈА (1)

ДИФЕРЕНЦИРАЊЕ ФУНКЦИЈА У ПРЕДУЗЕЋУ (1)

ФУНКЦИЈА ПЛАНИРАЊА (1)

ПРОИЗВОДНА ФУНКЦИЈА (10)

Појам и значај производне функције

Типови производње

Планирање производње

Припрема производње

Контрола производње

Документација и евиденције у производњи

Сарадња производње са осталим функцијама у предузећу Анализа производне функције

НАБАВНА ФУНКЦИЈА (10)

Појам и значај набавке

Задаци набавке

Организација набавке

Набавна политика

Истраживање тржишта набавке

Робне залихе

Планирање набавке

Калкулација набавних цена

Документација и евиденције у набавци

Сарадња набавне са осталим функцијама у предузећу Анализа набавне функције

ПРОДАЈНА ФУНКЦИЈА (12)

Појам и значај продајне функције

Задаци продаје

Организација продаје

Политика продаје

Истраживање тржишта продаје

Планирање продаје

Директна и индиректна продаја

Калкулација продајних цена

Преговарање и закључење купопродаје

Документација и евиденције у продаји

Сарадња продајне са осталим функцијама у предузећу Анализа продајне функције

СКЛАДИШНА ФУНКЦИЈА (5)

Појам и значај складишне функције

Задаци и принципи складишта

Врсте складишта

Организација складишта

Пријем у складиште

Издавање из складишта

Амбалажа и паковање робе

Складишна документација и евиденција

Сарадња складишне са осталим функцијама у предузећу Анализа складишне функције

ТРАНСПОРТНА ФУНКЦИЈА (5)

Појам и значај транспорта

Задаци транспорта

Планирање рада транспорта

Коришћење средстава транспорта

Транспортно осигурање

Документација и евиденција у транспорту

Сарадња транспортне са осталим функцијама у предузећу Анализа транспортне функције

ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНА ФУНКЦИЈА (5) Појам и значај финансијско-рачуноводствене функције Задаци финансијско-рачуноводствене функције

Послови финансијско-рачуноводствене функције Организација финансијско-рачуноводствене функције Финансијско-рачуноводствена документација и евиденције

Сарадња финансијско-рачуноводствене са осталим функцијама у предузећу Анализа финансијско-рачуноводствене функције

КАДРОВСКА ФУНКЦИЈА (5)

Појам и значај кадровске функције

Задаци кадровске функције

Послови кадровске функције

Организација кадровске функције

Кадровска документација и евиденције

Сарадња кадровске са осталим функцијама у предузећу Анализа кадровске функције

ФУНКЦИЈА КОНТРОЛЕ (5)

Појам и значај функције контроле

Задаци функције контроле

Послови функције контроле

Организација функције контроле

Сарадња функције контроле са осталим функцијама у предузећу Анализа функције контроле

ИСТРАЖИВАЧКО-РАЗВОЈНА ФУНКЦИЈА (5) Појам и значај истраживачко-развојне функције Задаци истраживачко-развојне функције Послови истраживачко-развојне функције Организација истраживачко-развојне функције

Сарадња истраживачко-развојне са осталим функцијама у предузећу Анализа истраживачко-развојне функције

ОПШТИ ПОСЛОВИ У ПРЕДУЗЕЋУ (3)

ПРЕДУЗЕЋЕ У ПОСЕБНИМ УСЛОВИМА (1)

ЛЕКСИКОН ОСНОВНИХ ПОЈМОВА О ФУНКЦИЈАМА ПРЕДУЗЕЋА (1)

ПРИМЕРИ ЗА ИЛУСТРАЦИЈЕ, ГРАФИЧКО ПРИКАЗИВАЊЕ И ШЕМАТСКЕ

ПРИКАЗЕ

ПРИМЕРИ ИЗ ПРАКСЕ

**I I I РАЗРЕД**

(2 часа недељно, 72 часа годишње)

УПРАВЉАЊЕ ПРЕДУЗЕЋЕМ

ДЕФИНИСАЊЕ УПРАВЉАЊА (1)

ТЕОРИЈЕ И КОНЦЕПТИ УПРАВЉАЊА (2)

АКТИВНОСТИ УПРАВЉАЊА (2)

ПЛАНИРАЊЕ ПОСЛОВАЊА И РАЗВОЈА ПРЕДУЗЕЋА (15)

Димензије планирања предузећа

Планске одлуке у предузећу

Пословно планирање у предузећу

Развој предузећа

ОРГАНИЗОВАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА (15)

Дефинисање и диференцирање појмова: организовање, организациона структура,

организациони облик

Активности организационог структурирања Савремени приступ организационог структурирања Фактори организационе структуре предузећа Модели организационих структура предузећа

ВОЂЕЊЕ ПРЕДУЗЕЋА (РУКОВОЂЕЊЕ) (8)

Дефинисање појма вођење

Активности вођења предузећа

Фактори вођења предузећа

Стилови вођења предузећа

ОРГАНИЗАЦИОНО ПОНАШАЊЕ И КУЛТУРА ПРЕДУЗЕЋА (10)

Дефинисање појмова организационо понашање и култура предузећа

Кадровско попуњавање и процес социјализације

Димензије организационог понашања

Фактори организационог понашања

Култура предузећа

КОНТРОЛА ПОСЛОВАЊА ПРЕДУЗЕЋА (6)

Појам и значај контроле пословања предузећа

Врсте контроле

Процес контроле

Организација контроле

НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ УПРАВЉАЊА (10)

Менаџер - носилац активности управљања

Диференцирање појмова: предузетник, менаџер и лидер

Способности и знање менаџера

Награђивање менаџера

Образовање, обука и развој менаџера

ЛЕКСИКОН ОСНОВНИХ ПОЈМОВА О УПРАВЉАЊУ ПРЕДУЗЕЋЕМ (1)

ПРИМЕРИ ЗА ИЛУСТРАЦИЈЕ, ГРАФИЧКО ПРИКАЗИВАЊЕ И ШЕМАТСКЕ

ПРИКАЗЕ

ПРИМЕРИ ИЗ ПРАКСЕ

**I V РАЗРЕД**

(2 часа недељно, 66 часова годишње)

УПРАВЉАЊЕ ПОСЛОВНИМ ПОДРУЧЈИМА ПРЕДУЗЕЋА ДИВЕРСИФИКАЦИЈА УПРАВЉАЊА (3)

Стратегијско управљање

Оперативно управљање

Управљање пословним подручјима

ПРОИЗВОДНИ МЕНАЏМЕНТ (УПРАВЉАЊЕ ПРОИЗВОДЊОМ) (5)

Појам и значај производног менаџмента

Задаци производног менаџмента

Садржина производног менаџмента

МЕНАЏМЕНТ МАРКЕТИНГА (УПРАВЉАЊЕ МАРКЕТИНГОМ) (4)

Појам и значај менаџмента маркетинга

Задаци менаџмента маркетинга

Садржина менаџмента маркетинга

ФИНАНСИЈСКИ МЕНАЏМЕНТ (УПРАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈАМА) (15)

Појам и значај финансијског менаџмента

Задаци финансијског менаџмента

Садржина финансијског менаџмента

Принципи финансијског менаџмента

Инструменти финансијског менаџмента

Техника финансијског менаџмента

Контрола финансијског менаџмента

ТРГОВИНСКИ МЕНАЏМЕНТ (УПРАВЉАЊЕ ТРГОВИНОМ) (15)

Појам и значај трговинског менаџмента

Задаци трговинског менаџмента

Садржина трговинског менаџмента

Принципи трговинског менаџмента

Инструменти трговинског менаџмента

Техника трговинског менаџмента

Контрола трговинског менаџмента

ПРОЈЕКТНИ МЕНАЏМЕНТ (УПРАВЉАЊЕ ПРОЈЕКТИМА) (6)

Појам и значај пројектног менаџмента

Задаци пројектног менаџмента

Садржина пројектног менаџмента

МЕНАЏМЕНТ ЉУДСКИХ РЕСУРСА (УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА) (10)

Процес управљања људским ресурсима

Мотивација

Групе и групно одлучивање

Конфликти

Вођство

Организација, култура и клима

УПРАВЉАЊЕ ИНФОРМАЦИОНИМ СИСТЕМИМА (5) Појам и значај управљања информационим системима

Задаци управљања информационим системима Садржина управљања информационим системима

ЛЕКСИКОН ОСНОВНИХ ПОЈМОВА О УПРАВЉАЊУ ПОСЛОВНИМ ПОДРУЧЈИМА ПРЕДУЗЕЋА (1)

ПРИМЕРИ ЗА ИЛУСТРАЦИЈЕ, ГРАФИЧКО ПРИКАЗИВАЊЕ И ШЕМАТСКЕ

ПРИКАЗЕ

ПРИМЕРИ ИЗ ПРАКСЕ

НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА (УПУТСТВО)

Програмски садржаји су организовани у тематске целине за које је наведен оквирни број часова за реализацију. Наставницима је дата могућност да могу мењати број часова појединих тема (до 20 %).

Програм предмета пословна економија својим садржајем обухвата објашњење суштине пословања предузећа, законитости његовог функционисања, као и вештине управљања предузећем. Програм је конципиран тако да омогућава ученицима сумирање претходно стечених знања као и коришћење знања за објективно сагледавање економске стварности.

Наставник, при изради оперативних планова, дефинише степен прораде садржаја и динамику рада, водећи рачуна да свака тема добије адекватан простор и да се планирани циљеви и задаци предмета остваре. При томе, треба имати у виду да формирање ставова и вредности, као и овладавање вештинама представља континуирани процес и резултат је кумулативног дејства целокупних активности на часовима што захтева већу партиципацију ученика, различита методска решења и различите изворе информација, као и многобројне примере из праксе, којима се илуструје дата проблематика.

Садржај предмета пословна економија је у корелацији са садржајима других предмета као што су српски језик, историја, математика, основи економије. Ученицима треба стално указивати на ту везу, и по могућности, са другим наставницима организовати тематске часове, радионице. Осим тога, ученицима треба указивати и на везу са предметима које ће тек изучавати као што су економска географија, монетарна економија и банкарство, статистика. На тај начин знања, ставови, вредности и вештине стечене у оквиру наставе пословне економије добијају шири смисао и доприносе остваривању општих образовних и васпитних циљева, посебно оних који се односе на унапређивање когнитивног, емоционалног и социјалног развоја ученика.

Садржаје програма је неопходно реализовати савременим наставним методама и средствима. У оквиру сваке програмске целине, ученике треба оспособљавати за: самостално проналажење, систематизовање и коришћење информација из различитих извора (стручна литература, интернет, часописи, уџбеници), визуелно опажање, поређење и успостављање веза између различитих садржаја (нпр. повезивање садржаја предмета са свакодневним искуством, садржајима других предмета и др.); тимски рад; презентацију својих радова и групних пројеката и ефикасну визуелну, вербалну и писану комуникацију.

Праћење напредовања ученика се одвија на сваком часу, свака активност је добра прилика за процену напредовања и давање повратне информације, а оцењивање ученика се одвија у складу са Правилником о оцењивању. Ученике треба оспособљавати и охрабривати да процењују сопствени напредак у остваривању задатака предмета, као и напредак других ученика уз одговарајућу аргументацију.

Приликом оцењивања процењују се: вештине изражавања и саопштавања; разумевање, примена и вредновање научених поступака и процедура; рад са подацима и рад на различитим врстама текстова.

Ученик се оцењује на основу усмене провере постигнућа и писмене провере постигнућа у складу са програмом наставног предмета.Ученик се оцењује и на основу активности и ученикових продуката рада, а нарочито: излагања и представљања, учешћа у дебати и дискусији, писања есеја, домаћих задатака, учешћа у различим облицима групног рада, рада на пројектима.